

検査事務 主管課長	検査事務 主管課長代理	工事等 主管課長	工事等 主管課長代理	工区長等	担当者	現場代理人	主任技術者
		EP	EP	EP	EP	EP	EP

汎用帳票(工事)統一●●●●●●  
副題 ●●

発議者	<input type="checkbox"/> 発注者 <input checked="" type="checkbox"/> 受注者	発議年月日	令和6年11月●日
発議事項	<input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 承諾 <input checked="" type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 届出 <input type="checkbox"/> その他( )		
工事名	●●工事(6●-●●)		
(内容)	●●に基づき、●●を提出します。		
添付図	葉、その他添付図書		
処理・回答	発注者	上記について <input type="checkbox"/> 指示・ <input type="checkbox"/> 承諾・ <input type="checkbox"/> 協議・ <input type="checkbox"/> 通知・ <input type="checkbox"/> 受理 します。 <input type="checkbox"/> その他( )	
	受注者	上記について <input type="checkbox"/> 了解・ <input type="checkbox"/> 協議・ <input type="checkbox"/> 提出・ <input type="checkbox"/> 報告・ <input type="checkbox"/> 届出 します。 <input type="checkbox"/> その他( )	

(都職員使用欄)  
押印省略時の本人確認日、確認方法及び確認者 対面 電話 テレビ電話 (確認者氏名)

統一29

完了届  
令和6年11月●日

東京都建設局 ●● 殿

住所 東京都●●市●●1-2-3  
氏名 ●●株式会社●●支店  
代表取締役社長 ●● ●●

下記の件について、完了したので届け出ます。

契約番号	●●-●●●
契約件名	●●工事(6●-●●)
契約金額	¥ ●●,●●●,●●●
契約確定日	令和●年●月●日
工期、履行期間 又は履行期限	令和6年11月●日
完了年月日	令和6年11月●日
備考	

受付年月日	令和6年●月●日	監督員名	主事 ●●●●
検査年月日	令和6年●月●日	検査員名	主事 ●●●● EP
		契約担当者等 氏名	副参事 ●●●● EP

監理業務受託者 担当者名

注1 東京都契約事務規則第51条の規定により検査調書を作成する場合は、「検査年月日」、「検査員職氏名」、「契約担当者等職氏名」の各欄を斜線により抹消すること。  
2 「監理業務受託者」及び「担当者名」の欄は、該当がない場合は使用しない。

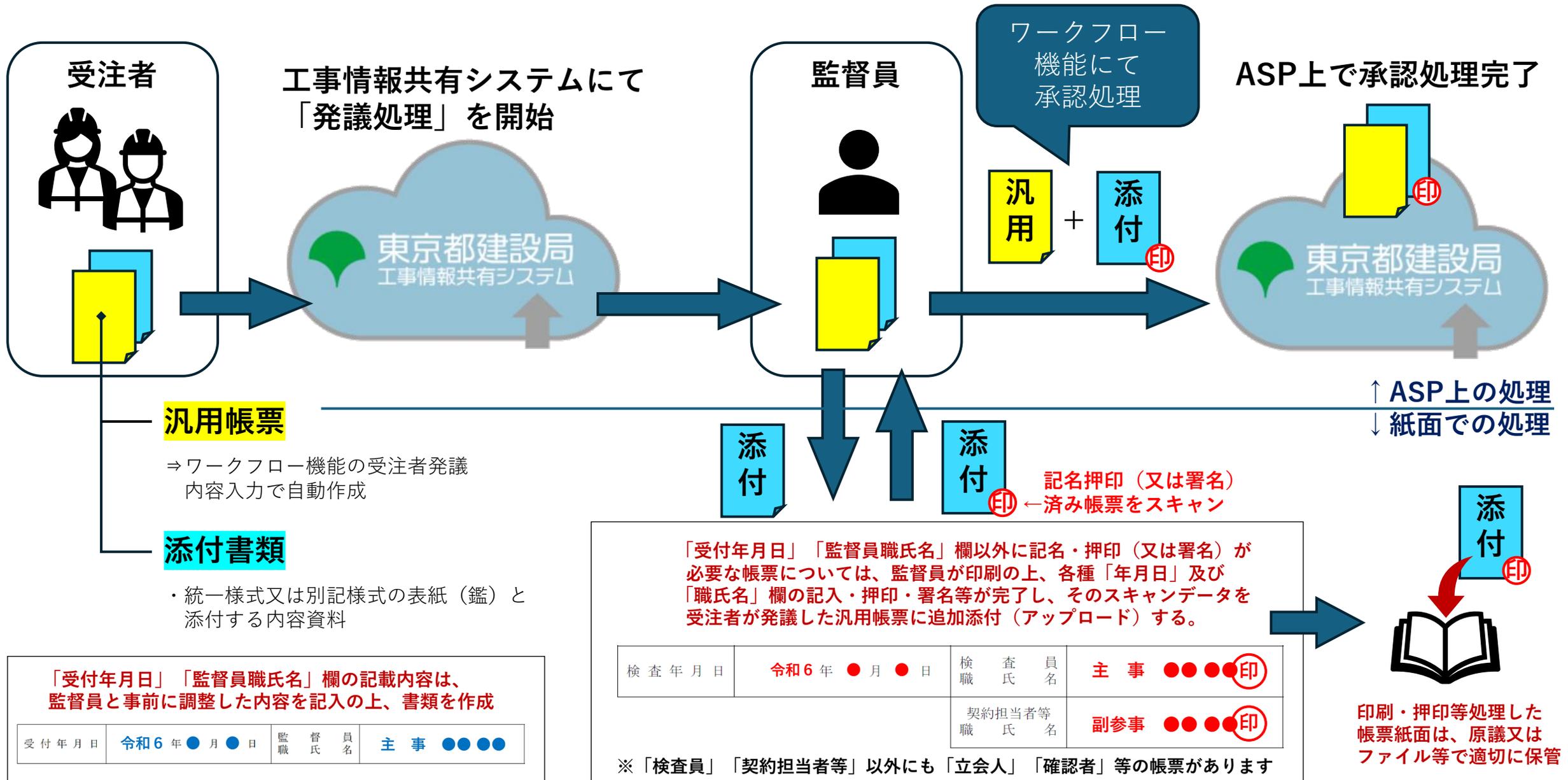
書類上部の決裁欄は、「汎用帳票」によるワークフロー機能にて承認処理を行います  
※ 決裁欄の設定は、受注者書類提出基準P22~24に基づく

受注者は、青文字の部分に記載して作成した書類をワークフロー機能の受注者発議として処理してください。

受注者は、書類作成時に監督員と記載内容を調整の上、「受付年月日」「監督員職氏名」を記載

受注者書類提出基準P25「※1」に基づき、監督員氏名は、記名のみでよい(押印不要)

「受付年月日」「監督員職氏名」以外の欄は、監督員が印刷の上、各欄記名・押印(又は署名)が完了した書類のスキャンデータを「汎用帳票」に追加添付



**汎用帳票**

⇒ワークフロー機能の受注者発議内容入力で自動作成

**添付書類**

・統一様式又は別記様式の表紙（鑑）と添付する内容資料

「受付年月日」「監督員職氏名」欄の記載内容は、監督員と事前に調整した内容を記入の上、書類を作成

受付年月日	令和6年●月●日	監督員職氏名	主事 ●●●●
-------	----------	--------	---------

「受付年月日」「監督員職氏名」欄以外に記名・押印（又は署名）が必要な帳票については、監督員が印刷の上、各種「年月日」及び「職氏名」欄の記入・押印・署名等が完了し、そのスキャンデータを受注者が発議した汎用帳票に追加添付（アップロード）する。

検査年月日	令和6年●月●日	検査員職氏名	主事 ●●●●印
		契約担当者等職氏名	副参事 ●●●●印

※「検査員」「契約担当者等」以外にも「立会人」「確認者」等の帳票があります

印刷・押印等処理した帳票紙面は、原議又はファイル等で適切に保管