

土地境界図・〔震災復興図〕の閲覧(謄写)申請書 兼  
戦災復興図 謄本・抄本(証明)手数料免除申請書

令和 年 月 日

東京都知事 殿

申請者 住所 .....  
所属 ..... 氏名 .....  
連絡先 電話 .....

下記のとおり土地境界図・〔震災復興図〕の 閲覧(謄写) 謄本・抄本(証明) を申請します。

申請箇所	土地の所在		原図番号	種別	証明交付使用欄
	1	区市町村		<input type="checkbox"/> 閲覧(謄写) <input type="checkbox"/> 謄本・抄本(証明)	
2	区市町村		<input type="checkbox"/> 閲覧(謄写) <input type="checkbox"/> 謄本・抄本(証明)		
3	区市町村		<input type="checkbox"/> 閲覧(謄写) <input type="checkbox"/> 謄本・抄本(証明)		
4	区市町村		<input type="checkbox"/> 閲覧(謄写) <input type="checkbox"/> 謄本・抄本(証明)		
5	区市町村		<input type="checkbox"/> 閲覧(謄写) <input type="checkbox"/> 謄本・抄本(証明)		
6	区市町村		<input type="checkbox"/> 閲覧(謄写) <input type="checkbox"/> 謄本・抄本(証明)		
目的	1 測量 2 登記関係(分筆・地積更正等) 3 建築確認申請 4 開発許可申請 5 売買 6 物納 7 財産保全 8 その他( )				

※ 上記太線内の事項について記入してください。なお、原図番号については窓口職員にお尋ねください。  
※ 申請箇所欄が足りない場合は別紙を使用してください。

合計	閲覧(謄写) (.....件) 謄本・抄本(証明) (.....件)	建設事務所使用欄
	※ 東京都事務手数料条例第 5 条の規程により 手数料は免除とする。	

土地境界図・〔震災復興図〕の 閲覧(謄写) 謄本・抄本(証明) の交付について

このことについて、上記申請のとおり申請者に対して交付する。

証明交付時はこの欄も使用する							文書番号 建管境第 号				
決定権者	文書取扱主任	課長代理	起案者	公印照合・押	交付担当者	受領印	施行	令和	年	月	日
							決定	令和	年	月	日
							起案	令和	年	月	日
							收受	令和	年	月	日

建設局特例起案帳票登録 第 0170034 号	分類 記号		文書の 取扱い		発信者名	知事	保存 期間	3年	保存期間 満了後の措置	廃棄	引継ぎ
----------------------------	----------	--	------------	--	------	----	----------	----	----------------	----	-----