

道路占用許可申請書		[新規] [更新] [変更]	年月日 令和〇年〇月〇日
東京都北多摩北部建設事務所長 殿		〒〇〇〇-〇〇〇〇 住所 東京都〇〇〇市〇〇〇町〇-〇-〇 氏名 株式会社〇〇〇〇〇	
+ 北多摩北部建設事務所長宛 とします。		申請日を記入します。	
道路法 第32条 第35条 の規定により 許可を申請します。 協議		担当者 ○○ ○○ TEL ○〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇 E-mail ○○@〇〇〇〇〇	
占用の目的 ○〇ビル新築工事に伴う足場、朝顔の設置のため			
占用の場所 路線名 立川青梅線(29) 場所 立川市〇〇町〇-〇-〇地先		車道・歩道・その他 占用面積を記入します。 1m <sup>2</sup> 未満の端数は 切り上げになります。	
占用物件件 名 称 規 模 数 足場・朝顔 足場 出幅0.50m×延長4.50m 朝顔 出幅1.00m×延長4.50m		足場 2.25m <sup>2</sup> 朝顔 4.50m <sup>2</sup> 合計 6.75m <sup>2</sup> (≈7m <sup>2</sup> )	
占用の期間 工事用施設について、 占用期間と工事の期間 は基本的に一致します。 令和〇年〇月許可日から 〇日間 令和〇年〇月〇日まで		占用物件の構造 ビケ足場等	
工事の期間 令和〇年〇月許可日から 〇日間 令和〇年〇月〇日まで		工事実施の方法 直営 or 請負等	
道路の復旧方法 現況復旧		添付書類 案内図・平面図・側面図・正面図・現地写真等	
備考 実際の(都道の占用にかかる) 工事予定期間を記入します。 開始日が確定しない場合は 許可(日から)と記載します。		作成例(工事用施設) エクセルシートは1枚目から4枚目まで 印刷してください。	

## 記載要領

- 1 [許可申請]  
[協議] [第32条]  
[第35条] 及び [許可を申請]  
[協議] については、該当するものを○で囲むこと。
- 2 [新規] [更新] [変更] については、該当するものを○で囲み、更新・変更の場合には、従前の許可書又は回答書の番号及び年月日を記載すること。
- 3 申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載するとともに、「担当者」の欄に所属・氏名を記載すること。
- 4 「場所」の欄には、地番まで記載すること。占用が2以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載すること。  
「車道・歩道・その他」については、該当するものを○で囲むこと。
- 5 変更の許可申請にあっては、関係する欄の下部に変更後のものを記載し、上部に変更前のものを( )書きすること。
- 6 「添付書類」の欄には、道路占用の場所、物件の構造等を明らかにした図面その他必要な書類を添付した場合に、その書類名を記載すること。