

| 工 事 主 管 課 |                  |                  |                |      |      |                |     | 用 地 主 管 課 |        |                  |                |     |
|-----------|------------------|------------------|----------------|------|------|----------------|-----|-----------|--------|------------------|----------------|-----|
| 課 長       | 統括課長代理<br>(工務担当) | 課長代理<br>(設計総括担当) | 課長代理<br>(設計担当) | 課長代理 | 課長代理 | 課長代理<br>(測量担当) | 係 員 | 課 長       | 用地専門課長 | 統括課長代理<br>(調整担当) | 課長代理<br>(用地担当) | 係 員 |
|           |                  |                  |                |      |      |                |     |           |        |                  |                |     |

令和      年      月      日

東京都北多摩北部建設事務所長 殿

申請日を記入して下さい。

道 路 事 業 計 画 線(高さ) 指 示 願

1. 申請場所(土地の地番)

申請する土地の地番を記入して下さい。

・土地所有者、申請人、  
申請目的について、  
それぞれ記入して下さい。

・㊞は認印で結構です。

2. 土地所有者

申請人

住 所

氏 名

㊞

電 話

(      )

住 所

氏 名

㊞

電 話

(      )

3. 申請目的

☐

構造物等の建築のため (種類:      )

☐

土地の 合筆 ・ 分筆 ・ 地積更正

☐

その他

申請内容について、選択して下さい。

上記について

の

☐ 計画線

☐ 計画高さ

を

☐ 現地に

☐ 資料で

指示願いたい。

4. 添付書類

案内図 ・ 公図写 ・ 実測図 ・ その他

このことについて、別紙のとおり下記受領者に指示する。

受領者

・添付する書類を○で囲んで下さい。

・添付書類は、  
それぞれ1部用意して下さい。

・案内図は住宅地図等、  
場所が把握できるもので結構です。