

新規

更新

変更

令和〇年〇月〇日

道路占用許可申請書

協議

東京都北多摩北部建設事務所長 殿

〒 〇〇〇-〇〇〇〇  
住所 東京都〇〇〇市〇〇町〇-〇-〇  
氏名 株式会社〇〇〇〇〇  
担当者 〇〇 〇〇  
TEL 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇  
E-mail 〇〇@〇〇〇〇〇〇

申請日を記入します。

第 32 条 第 35 条 の規定により 許可を申請 します。

占 用 の 目 的

袖看板・壁面看板の設置

占 用 の 場 所

路 線 名

立川青梅線(29)

場 所

立川市〇〇町〇-〇-〇地先

車 道

歩 道

そ の 他

看板の表示面積(道路境界線を越えた部分)の寸法を記入します。袖看板の場合、1面の面積×1.5(裏面は5割減)

占用面積を記入します。1㎡未満の端数は切り上げになります。

占 用 物 件

名 称 規 模 数

袖看板・壁面看板

袖看板 0.70m×3.00m×1.5  
壁面看板 0.60m×3.00m

袖看板 3.15㎡(≒4㎡)  
壁面看板 1.80㎡(≒2㎡)

看板の許可期間は5年以内です。不明な場合は窓口でご相談ください。

占 用 の 期 間

令和 〇年 〇月 許可日から  
令和 〇年 〇月 〇日まで

間 占 用 物 件 の 構 造

添付書類のとおり

工 事 の 期 間

令和 〇年 〇月 許可日から  
令和 〇年 〇月 〇日まで

間 工 事 実 施 の 方 法

直営 or 請負等

道 路 の 復 旧 方 法

添 付 書 類

案内図・平面図・側面図・正面図・現地写真等

看板の設置工事予定期間を記入します。開始日が確定しない場合は許可(日から)と記載します。

備考

作成例(看板・日よけ)  
エクセルシートは1枚目から4枚目まで印刷してください。

記載要領

- 許可申請  
協議

第32条  
第35条

 及び 

許可を申請  
協議

 については、該当するものを○で囲むこと。
- 新規

更新

変更

 については、該当するものを○で囲み、更新・変更の場合には、従前の許可書又は回答書の番号及び年月日を記載すること。
- 申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載するとともに、「担当者」の欄に所属・氏名を記載すること。
- 「場所」の欄には、地番まで記載すること。占用が2以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載すること。  
「車道・歩道・その他」については、該当するものを○で囲むこと。
- 変更の許可申請にあっては、関係する欄の下部に変更後のものを記載し、上部に変更前のものを( )書きすること。
- 「添付書類」の欄には、道路占用の場所、物件の構造等を明らかにした図面その他必要な書類を添付した場合に、その書類名を記載すること。