大項目	項目		確認事項				四正 川 水王 五江				
		猫足	<b>とや事業計画等に沿って、施設に応じた適正な管理が行われているか</b>	配点	水準を上回る 2点	水準どおり 1点	水準を下回る 0点	評価ポイント	水準を上回る例	水準どおりの例	水準を下回る例
		1	協定による利用時間の遵守 ・24時間365日利用可能	x 1	2 / 1	0	O <sub>M</sub>		災害、雪害、補修工事等の場合で も、利用可能な状態の維持に特筆 した努力をしている等。		
		2	車室の機能維持・公平な利用の確保 ・全車室が常時利用可能 ・時間貸・定期貸利用の適切な配分	×1		0			災害、雪害、補修工事等の場合でも、利用可能な状態の維持に特筆 した努力をしている等。		車路や車室が適切に管理されていない場合がある。 定期貸の設定割合が、公共駐車 場としての役割から離れた設定 となっている。
		3	設備・機器の保守 (防犯・防災設備は除く)	x 1		0			指定管理者の判断による規程回数 以上の手厚い点検等の実施や保 守方法の工夫による効率的な保守 の実施など特筆すべき場合。	機器の動作確認や保守が予定 通り実施されている。	機器の動作確認や保守が予定 通り実施されていないなど、通常 の保守水準に至っていない場 合。
	適切な管理の 履行	4	施設の清掃 ・車路、車室の清掃(毎日) ・トイレ清掃(毎日)	×1		0			施設内の清潔を保つ独自の取組を 行ったり、地域と連携して、駐車場 周辺の清掃活動に協力するなど、 特筆すべき場合。	が良好な状態に保たれている。	車路、車室の清掃が予定通り行われておらず、良好な状態が保たれていない。 トイレ清掃が予定通り行われていなど、清潔に保たれていないなど、清潔に保たれていないなど、満ないないなど、おないないなど、
		5	人員配置・職員の人材育成 ・24時間365日職員を配置 ・職員の適正な動務交代 ・法定資格者の適正な配置 ・接客接遇向上のための取組の実施	× 1	0			・中央監視室の設備係に選定要項で示したよりも 多い入数の法定資格者を配置した。 【第三種電気主任技術者】常勤職員4名、非常動職員1名(選定要項では常勤職員1名で各箇所まで兼任可能)。 【第一種電気工事士】常勤職員4名、非常勤職員 名名(選定要項では1名以上)	駐車場内の状況に応じて職員を効果的に配置、募集変項で示したよりも手厚く法定資格者を配置、業務に関する国家資格の取得を支援し、実際に取得者がいるなど、特筆すべき場合。	365日の職員の常駐を実現している。 指定管理者募集要項どおりに法	
		6	指定管理業務に対する保険加入 ・指定管理者自己負担での保険加入	x 1		0			指定管理者業務に最低限必要な 保険加入に加えて、さらに、指定管 理者業務に手厚い内容の保険に 加入しているなど、特筆すべき場 合。	指定管理者業務において必要な 保険に加入している。	指定管理者業務において必要な 保険に加入していない。
			平価理由> N監視室の設備係に選定要項よりも手厚く法定資格者を配置した。								
		施影	及の安全性は確保されているか		水準を上回る	水準どおり	水準を下回る	=T  TT   0 (A. )		1.25 15 14 1 10 70	1.75 ± == 7.70
管理状況			施設、設備の安全性の維持	配点	2点	1点	0点	評価ポイント	水準を上回る例 安全性の向上のための車路や車	水準どおりの例 車路・車室・設備等の安全確保	水準を下回る例 車路・車室・設備等の安全確保
		1	・車路・車室・設備の安全性の確保 ・出入ロ・場内交通の安全の適切な確保 ・施設・設備の異常に対する迅速な対応	x 1		0			室等の改良を積極的に行うなど、 特筆すべき場合。	のため、必要な場内掲示や職員 による誘導を実施している。 車路や車室の異常に迅速かつ 適切に対応している。	のために必要な場内掲示や職員による誘導が不十分である。 車路や車室の異常への対応に 不備がみられる。
		2	防災対策 ・災害時の対応マニュアル等の策定 ・防災対応訓練(年1回) ・作業実施計画どおりの防災設備の保守の実施	×2	0			- 消防署と連携し、自衛消防訓練(通報訓練、消 火訓練、避難誘導訓練等)を実施した。 震災時等有事の際でも円滑に連絡が取れる、 MCA無線を使用した連絡訓練を実施した。 - 事業継続計画を定め、大規模災害発生時にお ける優先業務と体制を整備している。 - 都営駐車場が国民保護法に基づく緊急一時避 難施設に指定されていることを踏まえ、Jアラート 発令時の現場対応手順等を整備している。	東日本大震災をふまえて訓練内容 を充実したり、関係機関と連携して 防災訓練を実施するなど、特筆す べき場合。 指定管理者の判断による規程回数 以上の手厚い点検等の実施や保 守方法の工夫による効率的な保守 の実施など特筆すべき場合。	策定し、防災訓練を実施している。 防災設備の保守が計画通り行	災害を想定したマニュアル等が 策定されていなかったり、防災訓 様が実施されていない。 防災設備の保守が計画通りに行 われていない。
	安全性の確保	3	警備、防犯体制 ・監視カメラによる警戒(常時) ・職員による巡回 ・作業実施計画どおりの防犯設備の保守の実施	×2	0			・大型連体や年末年始に警備員を増員し、場内 の警備を強化することで安全を確保した。 新京橋駐車場において、警察署指導による総 合防犯訓練(110番通報訓練、不審者が侵入した 場合の対処訓練、不審物を発見した場合の対処 訓練(を実施した。 ・板橋四ツ又駐車場で行った救助訓練(車両下敷 き救動)に参加した。 ・「車宮庇知優良駐車場」の砂定を受けている	施設内の治安向上のため、独自の 取組を行ったり、地域の防犯活動 にも積極的に参加するなど、特筆 すべき場合。	い、巡回を行っている。 防犯機器の保守や訓練が計画 通り行われている。	監視カメラによる常時監視、巡回 が行われていないことがある。 防刃機器の保守や訓練が計画 通り行われていない。
		4	施設、設備に関する書類の管理 ・工作物の図面、取扱い説明書等の適正な管理	×1		0			指定管理者制度以前の改修実績 等を含めた管理台帳の作成等の 独自の管理方法を取り入れるな ど、特筆すべき場合。	機器の故障や事故等に迅速かつ適正に対応するため、図面や 取扱説明書等が整理保管されて いる。	整理保管されていない。
		5	緊急時対策・事故への対応 ・緊急時の連絡網・事故対応マニュアル等の策定 ・脱設利用者に影響が生ずる事故等が発生しなかったか。 ・事故等発生時の迅速な対応 ・事故等発生時の郡への適切な報告	×2		0			無緯等緊急時の特別な通信方法 の確保や定期的な連絡体制の検 証の実施など、特筆すべき場合。 を 態まえた改善策を講じて実際に活 用するなど特筆すべき場合。	都、警察等の関係機関への通報 を含めた連絡網や事故対応マ ニュアルがあり、迅速かつ適正 な情報伝達をする体制がある。 性設に影響が生ずる事故の発 施設に影響が生ずる事故の発生した 場合にも迅速かつ適切な対応を 行っている。	を含めた連絡網や事故対応マニュアルが整備されていない。 施設に影響が生ずる事故が発生。 事故等が発生した場合も、迅速
		消防	│ 平価理由> 方署と連携し、自衛消防訓練(通報訓練、消火訓練、避難誘導訓練等)を実施した。 ☑連休期間や年末年始に警備員を増員し、場内の警備を強化することで安全を確保した				1	L		l	

	個人	確認事項 確認事項 確認事項 確認事項								
		(旧林外院、2012年7、秋日 子の題列に114740 Co.のか.	配点	水準を上回る	水準どおり 1点	水準を下回る O点	評価ポイント	水準を上回る例	水準どおりの例	水準を下回る例
	1	個人情報保護の取組 ・個人情報保護に関する内部規程の策定 ・研修実施等による職員への周知	× 1	2.m	0	O.M.		個人情報保護の向上のためプライ バシーマークを取得するなど、特筆 すべき場合。		個人情報保護に関する社内: 程等が整備されていない。 個人情報の適切な管理が行れていない。
	2	関係法令の遵守 ・駐車場法等の遵守 等	×1		0			コンプライアンスについての検討組 織があり、駐車場の適正な運営に つながっているなど、特筆すべき場 合。	駐車場法等関係法令を遵守して	
	3	環境確保条例の遵守 ・アイトリングストップの看板設置、場内工事でのディーゼル車規制 等	×1		0			都に協力する独自の取組を行うな ど、特筆すべき場合。	環境確保条例に規定するアイド リングストップの看板が設置され ている。	環境確保条例で義務づけらいるアイドリングストップの看が設置されていない等、条例守られていない部分がある。
法令等の遵守	4	利用情報等各種情報の管理 ・内部規程に基づく情報の一元化管理 ・データアクセスのID制御、外部メモリの使用禁止	×1		0			情報が保管されているパソコンの 起動や執務室の施錠に生体認識 を導入するなど、特筆すべき場合。	情報管理に関する社内規程があり、施錠管理やデータアクセスの ID制御等により情報が適正に管 理されている。	く、施錠管理やデータアクセ
	5	都への報告、連絡 ・都への定期報告(年12回) ・迅速な都への状況報告	×1		0			都への迅速かつ的確な報告を行う など、特筆すべき場合。	月報等の定期報告が遅滞なく行われ、必要な報告がなされた。	月報等の定期報告に遅滞がる。 速やかな報告を行わなかった。
	6	情報事故への対応 ・個人情報の漏えいや個人データの紛失事故等が発生しなかったか。 ・情報事故対応マニュアルの作成、周知	× 1		0			他で実際に発生した事故事例等を 踏まえた情報事故対応マニュアル を作成するなど、特筆すべき場合。	の紛失事故等が発生していない。 情報事故対応マニュアルを作	個人情報の漏えいや個人デ の紛失事故等が発生した。 情報事故に対応する体制が 備されていない。
	<評	 ■価理由>							成、周知している。	
2	選定	  福理由 >  要項、協定等で定めている管理水準が保持されていた。    な財務運営・財産管理が行われているか	타		水準どおり	水準を下回る	資価ポイント	水准をトロス個		水準を下向ス個
	選定	要項、協定等で定めている管理水準が保持されていた。	配 点 ×1	え 水準を上回る 2点	水準どおり 1点	水準を下回る の点	評価ポイント	水準を上回る例 内部検査の他に定例的に外部の 組織が帳簿類をチェックしているな ど、特筆すべき場合。	水準どおりの例 帳簿類が即日記帳され適正に保	正に保管されていない。 現金やプリペイドカードの出
適切な財務・	選定	要項、協定等で定めている管理水準が保持されていた。 <b>『な財務運営・財産管理が行われているか</b> 「現金等に関する帳簿類の適正な管理 ・帳簿類の即日記帳			1点		評価ポイント	内部検査の他に定例的に外部の 組織が帳簿類をチェックしているな	水準どおりの例 帳薄類が即日記帳され適正に保 管がている。 現金やブリベイドカードの出納管 理について、内部検査が行われ でいる。 駐車場設備を指定管理当初の	帳簿類の記帳に遅れがあり 正に保管されていない。 現金やブリベイドカードの出 理について、内部検査が適 行われていない。 駐車場股債が指定管理当初 水準に保たれていない。 管理簿による適正な維持管 なされていない。
	選切 1	要項、協定等で定めている管理水準が保持されていた。 <b>別な財務運営・財産管理が行われているか</b> 現金等に関する帳簿類の適正な管理 ・帳簿類の即日記帳 ・検査の実施  都有財産の適正な管理 ・駐車場設備の適正な管理 ・貸与物品の適正な管理 ・現金等の適正な管理 ・精算機からの確実な現金の回収	×1		1点 <b>O</b>		評価ポイント	内部検査の他に定例的に外部の 組織が帳簿類をチェックしているな ど、特筆すべき場合。 都有財産の維持補修にあたり、省 エネや維持管理削減につながる製品や材料を選択するなど、特筆す	水準どおりの例 帳薄類が即日記帳され適正に保 現金やブリペイドカードの出納管 理について、内部検査が行われ ている。 駐車場設備を指定管理当初の 水準に保ちながら、管理簿を定 めて適正に維持管理されている。 都からの貸与物品について東京 都あいの貸与物品について東京 適正に管理されている。 精算機から回収した利用料金や ブリベイドカードの売上が亡失な	帳簿類の記帳に遅れがあり 正に保管されていない。 現金やブリベイドカードの出 理について、内部検査が適 行われていない。 駐車場設備が指定管理当初 ・ 管理場による適正な維持管 ない。 都からの貸与物品について 都物品管理規則等に基づい 適切に管理がれていない。 精算機から回収した利用料

大項目 項目	-	産認事項 事業計画どおりのサービスが提供されているか								
	<del>-</del> -3	果計画とおりのサービスが提供されているか	配点	水準を上回る		水準を下回る	評価ポイント	水準を上回る例	水準どおりの例	水準を下回る例
	1	事業計画の適切な実施 ・事業計画の着実な実施 ・計画変更の際の的確な調整	×1	2点	1点 <b>O</b>	O.Á.		予定の改善のほかにより効果的な 改善を実施するなど、特筆すべき 場合。		実に実施されていない。
	2	指定管理者による改善・利用促進への取組 ・広報、PR ・利用状況の把握・分析	×1		0			駐車場のPRIC積極的に外部媒体 を利用したり、利用の増減の理由 をふまえた利用促進の対策を行う など、特筆すべき場合。	営業努力や指定管理者のHPで の案内等による利用促進、PRを 実施。 利用の増減の理由の把握・分 析。	
	3	わかりやすいアクセスの工夫 ・わかりやすい案内標識の設置 ・HP上での案内	x1		0			駐車場周辺部の案内標識を関係 機関と調整して見直すなど、特筆 すべき場合。	駐車場へのアクセスがわかりや すい標識が設置されている。 HP上で案内を行っている。	駐車場へのアクセスについて 案内が不足していて、わかりい。 HP上で案内を実施していない
	4	場内の使いやすさの工夫 ・わかりやすい場内案内の工夫 ・明るさと快適さの確保 ・精算方法等の工夫	×1		0			職員が誘導員として空き車室への 誘導を図る。 利用者に安心感を与える照度の確 保や快適に利用できる場内設備な ど、特筆すべき場合。	のわかりやすい表示がある。 車室・車路の明るさなどが法令	場内案内がわかりにくい。 車室・車路の明るさなどが法 上の基準を満たしていない。 出庫の際に円滑な精算ができ い。
	5	利用料金の工夫 ・適切な料金設定	×2		0			利用者のニーズを反映した独自の 料金体系・料金ブランを設定しているなど、特筆すべき場合。		
	6	地元との連携 ・地域の理解を得て駐車場を運営するため必要な連携	×1	0			・警察署や地元町会が行う防犯パトロールに参加し、地域の安全確保に貢献した。 ・地域と連携した権事活動に参加し、警備等を担うなど地域に貢献した。 ・警察署等主催の交通安全週間に参加し、歩行者にバルティを配加した。		地元町内会への参加等、地域連携を行っている。	iv.
業効果 事業の取組	7	環境施策への協力等 ・都の交通需要マネジメントへの協力 ・地球温暖化対策への協力	×1	0			・駐車時間30分未満無料化と併せて荷さばき車面の受入を実施し、路上駐車対策に貢献している。 ・充電設備(普通及び急速充電器)を設置し、電気自動車等の普及に寄与している。 ・低公害車割引を積極的にPRし、低公害車の普及に寄与している。	都の交通需要マネジメントや自動 車の温暖化対策への積極的取組 など、特筆すべき場合。	都の交通需要マネジメントや自 動車の温暖化対策など環境施 策への協力を行っている。	都の環境施策への貢献がほんどみられない。
	9	大規模改修への協力(都との連絡調整) ・設備等の状況時明 ・改修内容の提案 ・会議出席、調査立会い	×1					改修内容について、指定管理者の 視点から積極的な提案を行うな ど、特筆すべき場合。	都との連絡調整を適切に行い、 改修の実施に寄与した。	都との連絡調整の不足により 改修の実施に支障を及ぼした
		大規模改修への協力(利用者への案内) ・利用者への案内 ・定期契約者の移動	×1					定期契約者の移動に当たり、早期 に綿密な計画を策定し、進め方に 努力や工夫がみられるなど、特筆 すべき場合。		
		大規模改修への協力(工事前後の作業) ・設備の撤去・設置等 ・物品等の搬出・搬入 ・施工業者との現場引継ぎ	×1					年度当初の実施計画において見 込んでいなかった作業にも機動的・ 積極的に対応するなど、特筆すべ き場合。	エ事前後の作業を適切に行い、 円滑な着工・再開場に寄与した。	工事前後の作業の不足・遅至 より、着工・再開場に支障を した。

大項目	項目	確認	8事項		
		事業計画どおりの利用状況となっているか			
			配 点 水準を 2.		水準を下回る 0点
		総利用台数 ・前年度並みの利用台数	×2	0	
		時間貸利用台数 2 ・前年度と比較した時間貸の利用台数	×2	0	
事業効果	利用の状況	修正回転率 = 回転率(1日1車室当たりの利用回数)×1日1台当たりの平均 ・前年度と比較した修正回転率	D駐車時間 × 1	0	
	1371147 0130	販売件数 4 ・前年度と比較した時間貸販売件数	×2	0	
		販売件数 5 ・前年度と比較した定期貸販売件数	×1		0
		収入基準額との対比 6 ・収入基準額を概ね満たす収入	×2	0	
		<評価理由> 定期貸販売件数が水準を下回ったものの、その他の項目は水準通りが である。	だった。	, ,	

3	評価ポイント	水準を上回る例	水準どおりの例	水準を下回る例
	6年度:163,813台 5年度:178,337台 対前年度比:91.9%		対前年度比90~110%未満の 利用台数。	対前年度比90%未満の利用台 数。
	6年度:156,149台 5年度:167,182台 対前年度比:93.4%			対前年度比90%未満の利用台 数。
	6年度: 6.42 5年度: 6.20 対前年度比: 1.04倍	対前年度比1.1倍以上など、特筆 すべき場合。	対前年度比0.9~1.1倍未満の数値。	対前年度比0.9倍未満の数値。
	【時間貸】 6年度:129,287件 5年度:142,370件 対前年度比:90.8%		時間貸販売件数が対前年度比9 0~110%未満の場合。	時間貸販売件数が一つでも対前 年度比90%未満の場合。
	【定期貸】 6年度:415件 5年度:503件 対前年度比:82.5%		定期貸販売件数が対前年度比9 0~110%未満の場合。	定期貸販売件数が一つでも対前 年度比90%未満の場合。
	収入基準額:262,694千円 収入額:275,431千円 収入基準額の104.8%の収入		収入基準額の90~110%未満 の収入。	収入基準額の90%未満の収 入。

大項目	項目	確認事項					
		利用者の満足が得られているか。	配点	水準を上回る 2点	水準どおり 1点	水準を下回る O点	F
		利用者アンケート結果(安心・安全・清潔さ) 1・利用者が概ね満足している。 (十分満足、まあ満足が70~90%)	×1	0			+
		利用者アンケート結果(職員等の対応) 2 ・利用者が概ね満足している。 (十分満足、まあ満足が70~90%)	×2	0			+
		利用者アンケート結果(場内の使いやすさ) 3 ・利用者が概ね満足している。 (十分満足、まあ満足が70~90%)	× 1	0			+
事業効果	利用者の反応	利用者アンケート結果(駐車場へのアクセス等) 4 ・利用者が概ね満足している。 (十分満足、まあ満足が70~90%)	× 1	0			+
		利用者アンケート結果(利用料金) 5 - 利用者が概ね満足している。 (十分満足、まあ満足が70~90%)	× 1	0			+
		利用者意見、要望に対する適切な対応 ・常時対応が可能 6 - 苦情処理マニュアルの作成	×1		0		
		〈評価理由〉 利用者アンケートの全項目で水準を上回った。					ア: 定時

	十分満足、まあ満足の回答が93.3% 	アンケートによる満足度が90%以上等、特筆すべき場合。	アンケートによる満足度が70~ 90%未満。	アンケートによる満足度が70% 未満。
	十分満足、まあ満足の回答が94.2%	アンケートによる満足度が90%以上等、特筆すべき場合。	アンケートによる満足度が70~ 90%未満。	アンケートによる満足度が70%未満。
	十分満足、まあ満足の回答が93.0%	アンケートによる満足度が90%以上等、特筆すべき場合。	アンケートによる満足度が70~ 90%未満。	アンケートによる満足度が70%未満。
	十分満足、まあ満足の回答が93.9%	アンケートによる満足度が90%以上等、特筆すべき場合。	アンケートによる満足度が70~ 90%未満。	アンケートによる満足度が70% 未満。
	十分満足、まあ満足の回答が94.9%	アンケートによる満足度が90%以上等、特筆すべき場合。	アンケートによる満足度が70~ 90%未満。	アンケートによる満足度が70%未満。
			利用者からの意見や改善要望を 受付け、対応する体制がある。 苦情処理マニュアルが作成され ている。	受付け、対応する体制がない。
$\neg$	アンケート実施 R6/11/1~11/20			

水準を上回る例

水準どおりの例

評価ポイント

アンケート実施 R6/11/1~11/20 定期制 27件 (目標数 29件) 回答率93.1% 時間制 135件 (目標数135件) 回答率100.0% 計 162件 (目標数164件) 回答率98.8%

水準を下回る例

# 合計点 62点

		水	準	を	水		準	水	準	を
ı		上		る	ئڌ	お	IJ	下		る
ı			2 点			1点			0 点	
ı	× 1		7 項目			22 項目			1 項目	
ı	×2		3 項目			7 項目			0 項目	
ı	合計		26 点			36 点			0 点	

計 40項目 標準点 50点

## 一次評価 「B」

	s	「標準点(全確認項目が「水準どおり」の評価を受けた場合の合計点)の1.33倍(小数点以下切上)」点以上	67点以上
評語	А	「標準点の1.25倍以上(小数点以下切上)」点以上 かつ「標準点の1.33倍(小数点以下切上)-1」点以下	63点~66点
計画	В	「標準点の0.88倍以上(小数点以下切捨)+1」点以上 かつ「標準点の1.25倍(小数点以下切上)-1」点以下	45点~62点
	С	「標準点の0.88倍(小数点以下切捨)」点以下	44点以下

防災・防犯対策、手厚い職員配置など、高水準の駐車場管理を行った。 防犯・パーロールへの参加等による地元との連携、充電設備の設置等による環境施策への協力を積極的に行った。 特記事項 特記事項 利用者アンケードでの満足度は全項目で水準を上回った。 これらを総合的に判断し、一次評価を「B」とした。

財務状況 特に問題はない。 自己資本比率 49.2% (前年度 46.6%)

特命要件 指定期間の過半にわたって大規模改修が予定されていたため、特命により選定した。 の継続 平成30年9月から工事を実施しており、特命要件を満たしている。

項目	14.0	確認事項		,	(4州/米尔部坦	路登偏保至公任				
	協定	や事業計画等に沿って、施設に応じた適正な管理が行われているか	配点	水準を上回る	水準どおり 1点	水準を下回る 0点	評価ポイント	水準を上回る例	水準どおりの例	水準を下回る例
	1	協定による利用時間の遵守 ・24時間365日利用可能	x1	乙辰	0	UM.		災害、雪害、補修工事等の場合で も、利用可能な状態の維持に特筆 した努力をしている等。		
	2	車室の機能維持・公平な利用の確保 ・全車室が常時利用可能 ・時間食・定期食利用の適切な配分	×1		0			災害、雪害、補修工事等の場合で も、利用可能な状態の維持に特筆 した努力をしている等。		車路や車室が適切に管理されいない場合がある。 定期貸の設定割合が、公共駐場としての役割から離れた設定となっている。
	3	設備・機器の保守(防犯・防災設備は除く)	x1		0			指定管理者の判断による規程回数 以上の手厚い点検等の実施や保 守方法の工夫による効率的な保守 の実施など特筆すべき場合。	機器の動作確認や保守が予定 通り実施されている。	機器の動作確認や保守が予定通り実施されていないなど、通 の保守水準に至っていない場合。
適切な管理の 履行	4	施設の清掃 ・車路、車室の清掃(毎日) ・トイレ清掃(毎日)	×1		0			施設内の清潔を保つ独自の取組を 行ったり、地域と連携して、駐車場 周辺の清掃活動に協力するなど、 特筆すべき場合。		車路、車室の清掃が予定通り われておらず、良好な状態が作 たれていない。 トイレ清掃が予定通り行われて いないなど、清潔に保たれてし ない場合がある。
	5	人員配置・職員の人材育成 ・24時間365日職員を配置 ・職員の適正な動務交代 ・法定資格者の適正な配置 ・接客接遇向上のための取組の実施	×1	0			・中央監視室の設備係に選定要項で示したよりも 多い人数の法定資格者を配置した。 【第三種電気主任技術者】常勤職員4名、非常勤職員1名で6箇所ま で兼任可能)。 【配子で表別では常勤職員1名で6箇所ま で兼任可能)。 【名後定要項では常勤職員4名、非常勤職員 2名(選定要項では1名以上)	果的に配置、募集要項で示したよ	365日の職員の常駐を実現して いる。 指定管理者募集要項どおりに法	いなど、24時間365日の職員 の常駐が守られていない。 指定管理者募集要項どおりに 定資格者が配置されていない
	6	指定管理業務に対する保険加入 ・指定管理者自己負担での保険加入	x 1		0			指定管理者業務に最低限必要な 保険加入に加えて、さらに、指定管 理者業務に手厚い内容の保険に 加入しているなど、特筆すべき場 合.		指定管理者業務において必要 保険に加入していない。
		価理由> 監視室の設備係に選定要項よりも手厚く法定資格者を配置した。						,		
		の安全性は確保されているか		水準を上回る	水準どおり	水準を下回る			Г	Γ
!		施設、設備の安全性の維持	配点	2点	1点	0点	評価ポイント	水準を上回る例 安全性の向上のための車路や車	水準どおりの例 車路・車室・設備等の安全確保	水準を下回る例 車路・車室・設備等の安全確何
	1	・車路・車室・設備の安全性の確保 ・出入口・場内交通の安全の適切な確保 ・施設・設備の異常に対する迅速な対応	x 1		0			室等の改良を積極的に行うなど、 特筆すべき場合。	のため、必要な場内掲示や職員 による誘導を実施している。 車路や車室の異常に迅速かつ 適切に対応している。	のために必要な場内掲示や 員による誘導が不十分である 車路や車室の異常への対応 不備がみられる。
	2	防災対策 ・災害時の対応マニュアル等の策定 ・防災対応訓練(年1回) ・作業実施計画どおりの防災設備の保守の実施	×2	0			火訓練、避難誘導訓練等)を実施した。	東日本大震災をふまえて訓練内容 を充実したり、関係機関と連携して 防災訓練を実施するなど、特筆す べき場合。 括定管理者の判断による規程回数 以上の手厚い点検等の実施や保 守方法の工夫による効率的な保守 の実施など特筆すべき場合。	策定し、防災訓練を実施している。 防災設備の保守が計画通り行	災害を想定したマニュアル等 策定されていなかったり、防災 線が実施されていない。 防災設備の保守が計画通りに われていない。
安全性の確保	3	警備、防犯体制 ・監視力メラによる警戒(常時) ・職員による巡回 ・作業実施計画どおりの防犯設備の保守の実施	×2	0			・大型連休や年末年始に警備員を増員し、場内 の警備を強化することで安全を確保した。 ・新京橋駐車場において、警察署指導による総	施設内の治安向上のため、独自の 取組を行ったり、地域の防犯活動 にも積極的に参加するなど、特筆 すべき場合。	監視カメラによる常時監視を行 い、巡回を行っている。 防犯機器の保守や訓練が計画 通り行われている。	監視カメラによる常時監視、炎が行われていないことがある 防犯機器の保守や訓練が計「 通り行われていない。
	4	施設、設備に関する書類の管理 - 工作物の図面、取扱い説明書等の適正な管理	x 1		0			指定管理者制度以前の改修実績 等を含めた管理台帳の作成等の 独自の管理方法を取り入れるな ど、特筆すべき場合。	機器の故障や事故等に迅速か つ適正に対応するため、図面や 取扱説明書等が整理保管されて いる。	整理保管されていない。
		緊急時対策・事故への対応 ・緊急時の連絡網・事故対応マニュアル等の策定 ・施設利用者に影響が生ずる事故等が発生しなかったか。 ・事故等発生時の汎連な対応	×2		0			無線等緊急時の特別な通信方法 の確保や定期的な連絡体制の検 証の実施など、特筆すべき場合。 他で実際に発生した事故事例等を 踏まえた改善策を講じて実際に活	都、警察等の関係機関への通報 を含めた連絡網や事故対応マ エフルがあり、迅速かつ適正 な情報伝達をする体制がある。 施設に影響が生ずる事故の発	都、警察等の関係機関への通 を含めた連絡網や事故対応マニュアルが整備されていない。 施設に影響が生ずる事故が多

	個人	確認事項 確認事項 確認事項								
	-	HALLW MARKET WITH A CAMPINE AND MINISTER AND MINISTER AND	配点	水準を上回る	水準どおり 1点	水準を下回る O点	評価ポイント	水準を上回る例	水準どおりの例	水準を下回る例
	1	個人情報保護の取組 ・個人情報保護に関する内部規程の策定 ・研修実施等による職員への周知	x 1	2.m	0	O.M.		個人情報保護の向上のためプライ バシーマークを取得するなど、特筆 すべき場合。		個人情報保護に関する社内 程等が整備されていない。 個人情報の適切な管理が行 れていない。
	2	関係法令の遵守 ・駐車場法等の遵守 等	×1		0			コンプライアンスについての検討組 織があり、駐車場の適正な運営に つながっているなど、特筆すべき場 合。	駐車場法等関係法令を遵守して	
	3	環境確保条例の遵守 ・アイトリングストップの看板設置、場内工事でのディーゼル車規制 等	×1		0			都に協力する独自の取組を行うなど、特筆すべき場合。	環境確保条例に規定するアイド リングストップの看板が設置され ている。	環境確保条例で義務づけいるアイドリングストップのが設置されていない等、条守られていない部分がある
法令等の遵守	4	利用情報等各種情報の管理 ・内部規程に基づく情報の一元化管理 ・データアクセスのID制御、外部メモリの使用禁止	×1		0			情報が保管されているパソコンの 起動や執務室の施錠に生体認識 を導入するなど、特筆すべき場合。	情報管理に関する社内規程があり、施錠管理やデータアクセスの ID制御等により情報が適正に管 理されている。	く、施錠管理やデータアクセ
	5	都への報告、連絡 ・都への定期報告(年12回) ・迅速な都への状況報告	×1		0			都への迅速かつ的確な報告を行うなど、特筆すべき場合。	月報等の定期報告が遅滞なく行われ、必要な報告がなされた。	月報等の定期報告に遅滞 る。 速やかな報告を行わなか
	6	情報事故への対応 ・個人情報の漏えいや個人データの紛失事故等が発生しなかったか。 ・情報事故対応マニュアルの作成、周知	×1		0			他で実際に発生した事故事例等を 踏まえた情報事故対応マニュアル を作成するなど、特筆すべき場合。	個人情報の漏えいや個人データ の紛失事故等が発生していな い。 情報事故対応マニュアルを作 成、周知している。	個人情報の漏えいや個人 の紛失事故等が発生した 情報事故に対応する体制 備されていない。
	<b>/</b> ∰	 				L			成、 同知している。	
	選定	価理由> 要項、協定等で定めている管理水準が保持されていた。 な財務運営・財産管理が行われているか	 		水準どおり	水準を下回る	経価ポイント	水准たトロス間		水淮太下同る個
	選定	要項、協定等で定めている管理水準が保持されていた。	配 点 ×1	表 水準を上回る 2点	水準どおり	水準を下回る	評価ポイント	水準を上回る例 内部検査の他に定例的に外部の 組織が帳簿類をチェックしているな ど、特筆すべき場合。	水準どおりの例 帳簿類が即日記帳され適正に保	正に保管されていない。現金やプリペイドカードのと
適切な財務・	選定	要項、協定等で定めている管理水準が保持されていた。    な財務運営・財産管理が行われているか   現金等に関する帳簿類の適正な管理   ・帳簿類の即日記帳			1点		評価ポイント	内部検査の他に定例的に外部の 組織が帳簿類をチェックしているな ど、特筆すべき場合。 都有財産の維持補修にあたり、省 エネや維持管理削減につながる製	水準どおりの例 帳簿類が即日記帳され適正に保 管されている。現金やブリベイドカードの出納管 理について、内部検査が行われ ている。 駐車場設備を指定管理当初の 水準に保ちながら、管理簿を定 めて適正に推持管理されてい る。 都からの貸与物品について東京	帳簿類の記帳に遅れがあ 正に保管されていない。 現金やブリペイドカードの) 理について、内部検査が通 行われていない。 駐車場設備が指定管理当 水準に保たれていない。 管理簿による適正な維持 <sup>1</sup> なされていない。 都からの賞を物品につい <sup>1</sup>
	選定 適切	要項、協定等で定めている管理水準が保持されていた。  な財務運営・財産管理が行われているか  現金等に関する帳簿類の適正な管理 ・帳簿類の即日記帳 ・検査の実施  都有財産の適正な管理 ・・駐車場設備の適正な管理	x1		1点 <b>O</b>		評価ポイント	内部検査の他に定例的に外部の 組織が帳簿類をチェックしているな ど、特筆すべき場合。 都有財産の維持補修にあたり、省 エネや維持管理削減につながる製 品や材料を選択するなど、特筆す べき場合。 精算機からの現金回収作業に独	水準どおりの例 帳薄類が即日記帳され適正に保 できれている。 現金やブリペイドカードの出納管 理について、内部検査が行われ でいる。 駐車場設備を指定管理当初の 水準に保ちながら、管理簿を定 めて適正に維持管理されている。 都からの貸与物品について東京 都物品管理規則等に基づいて 適正に管理されている。 精算機から回収した利用料金や ブリペイドカードの売上が亡失な	帳簿類の記帳に遅れがあ 正に保管されていない。 現金やブリペイドカードの注 理について、内部検査が通 行われていない。 駐車場股側が指定管理当 大準に保たれていない。 管理様による適正な維持 ないの貿与物品につい 都からの貿与物品につい 都から管理規則等に基づ 適切に管理されていない。 精算機から回収した利用料

		確認事項 はかけのせ、 ばっぱ 相 併 さか ているか								
	<del>*</del> *	<b> 計画どおりのサービスが提供されているか</b>	配点	水準を上回る		水準を下回る	評価ポイント	水準を上回る例	水準どおりの例	水準を下回る例
	1	事業計画の適切な実施 ・事業計画の着実な実施 ・計画変更の際の的確な調整	× 1	2点	1点 <b>O</b>	O点	a) mark 12 /	予定の改善のほかにより効果的な 改善を実施するなど、特筆すべき 場合。	事業計画に基づき、事業が着実	事業が事業計画に基づいて着 実に実施されていない。
	2	指定管理者による改善・利用促進への取組 ・広報、PR ・利用状況の把握・分析	×1		0			駐車場のPRIC積極的に外部媒体 を利用したり、利用の増減の理由 をふまえた利用促進の対策を行う など、特筆すべき場合。	営業努力や指定管理者のHPで の案内等による利用促進、PRを 実施。 利用の増減の理由の把握・分 析。	
	3	わかりやすいアクセスの工夫 ・わかりやすい案内標識の設置 ・HP上での案内	×1		0			駐車場周辺部の案内標識を関係 機関と調整して見直すなど、特筆 すべき場合。	駐車場へのアクセスがわかりや すい標識が設置されている。 HP上で案内を行っている。	駐車場へのアクセスについて 案内が不足していて、わかりしい。 HP上で案内を実施していない
	4	場内の使いやすさの工夫 ・わかりやすい場内案内の工夫 ・明るさと快適さの確保 ・精算方法等の工夫	×1		0			職員が誘導員として空き車室への 誘導を図る。 利用者に安心感を与える照度の確 保や快適に利用できる場内設備な ど、特筆すべき場合。	のわかりやすい表示がある。 車室・車路の明るさなどが法令	場内案内がわかりにくい。 車室・車路の明るさなどが法 上の基準を満たしていない。 出庫の際に円滑な精算ができ い。
	5	利用料金の工夫 ・適切な料金設定	×2		0			利用者のニーズを反映した独自の 料金体系・料金ブランを設定しているなど、特筆すべき場合。		
	6	地元との連携 ・地域の理解を得て駐車場を運営するため必要な連携	×1	0			・警察署や地元町会が行う防犯パトロールに参加し、地域の安全確保に貢献した。 ・地域と連携した催事活動に参加し、警備等を担うなど地域に貢献した。 ・警察署等主催の交通安全週間に参加し、歩行者にノベルティを配布した。	地元町内会等の連絡調整会設置 や、地元と協力したパトロールな ど、特筆すべき場合。	地元町内会への参加等、地域連携を行っている。	特に地元との連携を行っていい。
事業の取組	7	環境施策への協力等 ・都の交通需要マネジメントへの協力 ・地球温暖化対策への協力	×1	0			る。 ・充電設備(普通(200V)2台及び急速充電器1台) を設置し、電気自動車等の普及に寄与している。 ・低公害車割引を積極的にPRL、低公害車の普及に寄与している。	都の交通需要マネジメントや自動車の温暖化対策への積極的取組など、特筆すべき場合。	都の交通需要マネジメントや自動車の温暖化対策など環境施策への協力を行っている。	都の環境施策への貢献がほ んどみられない。
	8	大規模改修への協力(都との連絡調整) ・設備等の状況説明 ・改修内容の提案 ・会議出席、調査立会い	×1	0			・カーシェアリング田車室を確保  カーシェアリ ・設備等の現況を詳細に確認し、使用状況等の 説明を的確に行った。 ・改修内容について、維持管理や運営上の課題 を踏まえた積極的な提案を行った。 ・定例会議への出席、都や業者の場内調査への 立会いを行った。	改修内容について、指定管理者の 視点から積極的な提案を行うな ど、特筆すべき場合。	都との連絡調整を適切に行い、 改修の実施に寄与した。	都との連絡調整の不足により 改修の実施に支障を及ぼした
	9	大規模改修への協力(利用者への案内) ・利用者への案内 ・定期契約者の移動	×1	0			・工事期間中の全面閉鎖について、利用者に対して旧等で分かりやすく案内した。 ・定期契約者には、再開場の半年前から意向調査を行うことで、他場からの契約変更等の折衝を計画的かつ丁寧に行い、トラブルなく完了した。	に綿密な計画を策定し、進め方に 努力や工夫がみられるなど、特筆		
	10	大規模改修への協力(工事前後の作業) ・設備の撤去、設置等 ・物品等の搬出・搬入 ・施工業者との現場引継ぎ	×1	0			・工事後に必要が生じた設備の設置等について、専門業者へ委託して迅速に対応した。 ・物品等の搬入を計画的に行った。 ・1年目の瑕疵調査に関して、事前調査や打ち合 わせへの参加など、実施に積極的に協力した。	年度当初の実施計画において見 込んでいなかった作業にも機動的・ 積極的に対応するなど、特筆すべ き場合。	工事前後の作業を適切に行い、 円滑な着工・再開場に寄与した。	工事前後の作業の不足・遅延 より、着工・再開場に支障を及 した。

大項目	項目		確認事項						
		事業	計画どおりの利用状況となっているか						
				配	点	水準を上回る 2点	水準どおり 1点	水準を下回る 0点	評価ポイント
		1	総利用台数 ・前年度並みの利用台数	×	2				
		2	時間貸利用台数 ・前年度と比較した時間貸の利用台数	×	2				
事業効果	利用の状況	3	修正回転率 =回転率(1日1車室当たりの利用回数)×1日1台当たりの平均駐車時間 ・前年度と比較した修正回転率	x	1				
		4	販売件数 ・前年度と比較した時間貸販売件数	×	2				
		5	販売件数 - 前年度と比較した定期貸販売件数	x	1				
		6	収入基準額との対比 ・収入基準額を概ね満たす収入	×	2				
			価理由> 対象外(大規模改修工事のため令和6年6月まで全面閉鎖)						

大項目	項目	確認	事項							
		利用者の満足が得られているか。	点 ภ	水準を上回る 2点	水準どおり 1点	水準を下回る O点	評価ポイント	水準を上回る例	水準どおりの例	水準を下回る例
		利用者アンケート結果(安心・安全・清潔さ) 1 ・利用者が概ね満足している。 (十分満足、まあ満足が70~90%)	×1					アンケートによる満足度が90%以上等、特筆すべき場合。	アンケートによる満足度が70~ 90%未満。	アンケートによる満足度が70 未満。
		利用者アンケート結果(職員等の対応) 2・利用者が概ね満足している。 (十分満足、まあ満足が70~90%)	×2					アンケートによる満足度が90%以上等、特筆すべき場合。		アンケートによる満足度が70 未満。
		利用者アンケート結果(場内の使いやすさ) 3・利用者が概ね満足している。 (十分満足、まあ満足が70~90%)	×1					アンケートによる満足度が90%以上等、特筆すべき場合。	アンケートによる満足度が70~ 90%未満。	アンケートによる満足度が70 未満。
業効果	利用者の反応	利用者アンケート結果(駐車場へのアクセス等) 4 ・利用者が概ね満足している。 (十分満足、まあ満足が70~90%)	×1					アンケートによる満足度が90%以上等、特筆すべき場合。		アンケートによる満足度が70 未満。
		利用者アンケート結果(利用料金) 5 ・利用者が概ね満足している。 (十分満足、まあ満足が70~90%)	×1					アンケートによる満足度が90%以 上等、特筆すべき場合。	アンケートによる満足度が70~ 90%未満。	アンケートによる満足度ができる満足
		利用者意見、要望に対する適切な対応 ・常時対応が可能 6 - 苦情処理マニュアルの作成	×1		0			意見や改善要望に対して、掲示板 等で積極的に回答するなど、特筆 すべき場合。		受付け、対応する体制がない
		〈評価理由〉 利用者アンケート結果は評価対象外(大規模改修工事のため令和6年	6月まで全面閉鎖)	1			アンケート実施 R6/11/1~11/20 定期制 29件 (目標数32件) 回答率93. 時間制 120件 (目標数120件) 回答率10 計 149件 (目標数152件) 回答率98	0. 0%	1	

水準を上回る例

水準どおりの例

対前年度比110%以上の利用が あるなど、特筆すべき場合。 対前年度比90~110%未満の 利用台数。 数。

対前年度比110%以上の利用が あるなど、特筆すべき場合。 対前年度比90~110%未満の 利用台数。 対前年度比90%未満の利用台 数。

対前年度比1. 1倍以上など、特筆 対前年度比0. 9~1. 1倍未満 対前年度比0. 9倍未満の数値。 すべき場合。

時間貸販売件数が対前年度比11 0%以上など、特筆すべき場合。 0~110%未満の場合。 時間貸販売件数が一つでも対前 年度比90%未満の場合。

定期貸販売件数が対前年度比11 0%以上など、特筆すべき場合。 0~110%未満の場合。 年度比90%未満の場合。 年度比90%未満の場合。

収入基準額の110%以上の収入 があるなど、特筆すべき場合。 収入基準額の90~110%未満 収入基準額の90%未満の収入。

水準を下回る例

## 合計点 47点

Ī		水	準	を	水		準	水	準	を
ı		4		る	تح	お	IJ	۴		る
			2 点			1点			0 点	
	× 1		6 項目		П	21 項目			0 項目	
	×2		2 項目			3 項目			0 項目	
ı	合計		20 点			27 点			0点	

計 32項目 標準点 37点

## 一次評価 「A」

	s	「標準点(全確認項目が「水準どおり」の評価を受けた場合の合計点)の1.33倍(小数点以下切上)」点以上	50点以上
評語	А	「標準点の1.25倍以上(小数点以下切上)」点以上 かつ「標準点の1.33倍(小数点以下切上)-1」点以下	47点~49点
aTā <del>u</del>	В	「標準点の0.88倍以上(小数点以下切捨)+1」点以上 かつ「標準点の1.25倍(小数点以下切上)-1」点以下	33点~46点
	С	「標準点の0.88倍(小数点以下切捨)」点以下	32点以下

防災・防犯対策、手厚い職員配置など、高水準の駐車場管理を行った。 防犯パトロールへの参加等による地元との連携、充電設備の設置等による環境施策への協力を積極的に行った。 都が行う大規模改修に際し、都との連絡調整、利用者への案内、工事後の作業を積極的に行い、改修の実施に大きく貢献した。 これらを総合的に判断し、一次評価を「A」とした。

財務状況 特に問題はない。 自己資本比率 49.2% (前年度 46.6%)

特命要件 の継続 平成30年9月から工事を実施しており、特命要件を満たしている。

項目										
	協定	確認事項 をや事業計画等に沿って、施設に応じた適正な管理が行われているか								
			配点	水準を上回る 2点	水準どおり 1点	水準を下回る O点	評価ポイント	水準を上回る例	水準どおりの例	水準を下回る例
	1	協定による利用時間の遵守 ・24時間365日利用可能	×1		0			災害、雪害、補修工事等の場合で も、利用可能な状態の維持に特筆 した努力をしている等。	管理の落度等による臨時休業が なく、24時間365日利用が可能 な状態を維持している。	管理の落度等により臨時休業 必要となるなど、24時間365 利用が可能な状態が維持され いない。
	2	車室の機能維持・公平な利用の確保 ・全車室が常時利用可能 ・時間貸・定期貸利用の適切な配分	x 1		0			災害、雪害、補修工事等の場合で も、利用可能な状態の維持に特筆 した努力をしている等。	車路や車室が適切に管理され、 良好な状態を維持している。 時間貸・定期貸の設定が適切に 行われている。	車路や車室が適切に管理されいない場合がある。 定期貸の設定割合が、公共駅場としての役割から離れた設 となっている。
	3	設備・機器の保守 (防犯・防災設備は除く)	×1		0			指定管理者の判断による規程回数 以上の手厚い点検等の実施や保 守方法の工夫による効率的な保守 の実施など特筆すべき場合。	機器の動作確認や保守が予定 通り実施されている。	機器の動作確認や保守が予 通り実施されていないなど、i の保守水準に至っていない場合。
適切な管理の 履行	4	施設の清掃 ・車路、車室の清掃(毎日) ・トイレ清掃(毎日)	×1		0			施設内の清潔を保つ独自の取組を 行ったり、地域と連携して、駐車場 周辺の清掃活動に協力するなど、 特筆すべき場合。		車路、車室の清掃が予定通り われておらず、良好な状態が たれていない。 トイレ清掃が予定通り行われいないなど、清潔に保たれて ない場合がある。
	5	人員配置・職員の人材育成 ・24時間365日職員を配置 ・職員の適正な勤務交代 ・法定資格者の適正な配置 ・接客接遇向上のための取組の実施	×1	0			・中央監視室の設備係に選定要項で示したよりも 多い人数の法定資格者を配置した。 【第三種電気主任技術者】常勤職員4名、非常勤職員1名で6箇所ま で兼任可能)。 【第一種電気工事士】常勤職員4名、非常勤職員 2名(選定要項では1名以上)	果的に配置、募集要項で示したよりも手厚く法定資格者を配置、業務	365日の職員の常駐を実現している。 指定管理者募集要項どおりに法	適正な交代勤務が行われていなど、24時間365日の職の常駐が守られていない。
	6	指定管理業務に対する保険加入 ・指定管理者自己負担での保険加入	× 1		0			指定管理者業務に最低限必要な 保険加入に加えて、さらに、指定管 理者業務に手厚い内容の保険に 加入しているなど、特筆すべき場		指定管理者業務において必 保険に加入していない。
	<評価理由> 中央監視室の設備係に選定要項よりも手厚く法定資格者を配置した。									
	施影	役の安全性は確保されているか	配点	水準を上回る	水準どおり	水準を下回る O点	評価ポイント	水準を上回る例	水準どおりの例	水準を下回る例
	$\vdash$	施設、設備の安全性の維持		2点		0点		安全性の向上のための車路や車	車路・車室・設備等の安全確保	
	1	・車路・車室・設備の安全性の確保 ・出入口・場内交通の安全の適切な確保 ・施設・設備の異常に対する迅速な対応	× 1		0			室等の改良を積極的に行うなど、 特筆すべき場合。	のため、必要な場内掲示や職員 による誘導を実施している。 車路や車室の異常に迅速かつ	のために必要な場内掲示や 員による誘導が不十分であ 車路や車室の異常への対応
	2	・車路・車室・設備の安全性の確保 ・出入口・場内交通の安全の適切な確保	×1	0	0		火訓練、避難誘導訓練等)を実施した。 ・選災時等有事の際でも円滑に連絡が取れる、 MCA無線を使用した連絡訓練を実施した。 ・事業継続計画を定め、大規模災害発生時にお ける優先業務と体制を整備している。 ・都営駐車場が国民保護法に基づく緊急一時避 難施設に指定されていることを踏まえ、Jアラート	室等の改良を積極的に行うなど、	のため、必要な場内掲示や職員 による誘導を実施している。 車路や車室の異常に迅速かつ 適切に対応している。 災害を想定したマニュアル等を 策定し、防災訓練を実施してい る。 防災骸備の保守が計画通り行	のために必要な場内掲示や 員による誘導が不十分であり 車路や車室の異常への対応 不備がみられる。 災害を想定したマニュアル等 策定されていなかったり、防 練が実施されていない。
安全性の確保		- 車路- 車室- 設備の安全性の確保 - 出入口- 場内交通の安全の適切な確保 - 施設- 設備の異常に対する迅速な対応 防災対策 - 災害時の対応マニュアル等の策定 - 防災対応訓練(年1回)		0	0		火削線、避難誘導訓練等)を実施した。 ・震災時等有事の際でも円滑に連絡が取れる、 MCA無線を使用した連絡訓練を実施した。 ・事業継続計画を定め、大規模災害発生時における優先業務と体制を整備している。 ・都営駐車場が国民保護法に基づく緊急一時避難施設に指定されていることを踏まえ、Jアラート発令時の規模が至単端等を整備している。 ・大型連休や年末年始に警備員を増員し、場内の警備を強化することで安全を確保した。 ・勃京橋駐車場において、警察署指導による総合防犯訓練(11)番通報訓練、不審者が侵入した場合の対処訓練、不審物を発見した場合の対処訓練を実施した。 ・板橋四ツス駐車場で行った救助訓練(車両下敷き救助)に参加した。	室等の改良を積極的に行うなど、 特筆すべき場合。 東日本大震災をふまえて訓練内容 を充実したり、関係機関と連携して 防災訓練を実施するなど、特筆す 指定管理者の判断による規程回 以上の手厚い点検等の実施や保守 守方法の工夫による効率的な保守 の実施など特筆すべき場合。 施設内の治安向上のため、独自の 取組を行ったり、地域の防犯活動 にも積極的に参加するなど、特筆 すべき場合。	のため、必要な場内掲示や職員 による誘導を実施している。 車路や車室の異常に迅速かつ 適切に対応している。 災害を想定したマニュアル等を 策定し、防災訓練を実施してい る。 防災設備の保守が計画通り行 われている。	のために必要な場内掲示や 員による誘導が不十分である 車路や車室の異常への対応 不備がみられる。 災害を想定したマニュアル等 策定されていなかったり、防! 練が実施されていない。 防災設備の保守が計画通り
安全性の確保		- 車路・車室・設備の安全性の確保 - 出入口・場内を通の安全の適切な確保 ・施設・設備の異常に対する迅速な対応 防災対策 - 災害時の対応マニュアル等の策定 - 防災対応訓練(年1回) - 作業実施計画どおりの防災設備の保守の実施 - 整備、防犯体制 - 監視カメラによる警戒(常時) - 職員による巡回	×2		0		火削線、避難誘導訓練等)を実施した。 ・震災時等有事の際でも円滑に連絡が取れる、 MCA無線を使用した連絡訓練を実施した。 ・事業継続計画を定め、大規模災害発生時における優先業務と体制を整備している。 ・都営駐車網が国民保護法に基づ緊急一時避難施設に指定されていることを踏まえ、Jアラート登会時の現場が五三帳等を整備している。 ・大型連休や年末年始に警備員を増員し、場内の警備を強化することで安全を確保した。 ・対型連体や単準場において、警察署指導による総合防犯訓練(110番通報訓練、不審者が侵入した場合の対処訓練(110番通報訓練、不審者が侵入した場合の対処訓練(110番通報訓練、不審者を発見した場合の対処訓練)を実施此た。 ・板橋四ツ又駐車場で行った救助訓練(車両下敷き救助)に参加した。 ・「重直店お畑優良駐車場」の砂定を受けている。	室等の改良を積極的に行うなど、 特筆すべき場合。 東日本大震災をふまえて訓練内容 を充実したり、関係機関と連携して 防災訓練を実施するなど、特筆す 指定管理者の判断による規程回 以上の手厚い点検等の実施や保守 守方法の工夫による効率的な保守 の実施など特筆すべき場合。 施設内の治安向上のため、独自の 取組を行ったり、地域の防犯活動 にも積極的に参加するなど、特筆 すべき場合。	のため、必要な場内掲示や職員による誘導を実施している。 車路や車室の異常に迅速かつ 適切に対応している。 災害を想定したマニュアル等を 策定し、防災訓練を実施している。 防災設備の保守が計画通り行 われている。 監視カメラによる常時監視を行 い、巡回を行っている。 防犯機器の保守や訓練が計画	のために必要な場内掲示やし 員による誘導が不十分である 車路や車室の異常への対応 不備がみられる。 災害を想定したマニュアル等 策定されていなかったり、防 策定をれていない。 防災設備の保守が計画通り われていない。 監視カメラによる常時監視、 が行われていない。 監視カメラによる常時監視、 が行われていない。 の 面や取扱説明書等が適切

	AGE 1	確認事項 確認事項 確認事項 確認事項								
	100 /	、情報保護、法市達す、報告寺は遺別に行われているか	配点	水準を上回る	水準どおり	水準を下回る		水準を上回る例	水準どおりの例	水準を下回る例
	1	個人情報保護の取組 ・個人情報保護に関する内部規程の策定 ・研修実施等による職員への周知	× 1	2点		O点		個人情報保護の向上のためプライ バシーマークを取得するなど、特筆 すべき場合。		個人情報保護に関する社内: 程等が整備されていない。 個人情報の適切な管理が行れていない。
	2	関係法令の遵守 ・駐車場法等の遵守 等	× 1		0			コンプライアンスについての検討組 織があり、駐車場の適正な運営に つながっているなど、特筆すべき場 合。	駐車場法等関係法令を遵守して	場内運営や必票な手続にな 駐車場法等関係法令が守らいない部分がある。
	3	環境確保条例の遵守 ・アイトリングストップの看板設置、場内工事でのディーゼル車規制 等	× 1		0			都に協力する独自の取組を行うなど、特筆すべき場合。	環境確保条例に規定するアイド リングストップの看板が設置され ている。	環境確保条例で義務づけらいるアイドリングストップの看が設置されていない等、条例守られていない部分がある。
法令等の遵守	4	利用情報等各種情報の管理 ・内部規程に基づく情報の一元化管理 ・データアクセスのID制御、外部メモリの使用禁止	× 1		0			情報が保管されているパソコンの 起動や執務室の施錠に生体認識 を導入するなど、特筆すべき場合。	情報管理に関する社内規程があり、施錠管理やデータアクセスの ID制御等により情報が適正に管 理されている。	く、施錠管理やデータアクセ
	5	都への報告、連絡 ・都への定期報告(年12回) ・迅速な都への状況報告	× 1		0			都への迅速かつ的確な報告を行うなど、特筆すべき場合。	月報等の定期報告が遅滞なく行われ、必要な報告がなされた。	月報等の定期報告に遅滞がる。 速やかな報告を行わなかっ
	6	情報事故への対応 ・個人情報の漏えいや個人データの紛失事故等が発生しなかったか。 ・情報事故対応マニュアルの作成、周知	×1		0			他で実際に発生した事故事例等を 踏まえた情報事故対応マニュアル を作成するなど、特筆すべき場合。		個人情報の漏えいや個人テ の紛失事故等が発生した。 情報事故に対応する体制が 備されていない。
	<b>∠</b> ■	(価理由 N	<u> </u>							
2	選定	価理由> 要項、協定等で定めている管理水準が保持されていた。 のな財務運営・財産管理が行われているか		水準を上回る	水準どおり	水準を下回る	TT A A	1,004,107,700		
	選定	要項、協定等で定めている管理水準が保持されていた。	配 点 ×1	、水準を上回る 2点	水準どおり 1点	水準を下回る	評価ポイント	水準を上回る例 内部検査の他に定例的に外部の 組織が帳簿類をチェックしているな ど、特筆すべき場合。	水準どおりの例 帳簿類が即日記帳され適正に保 管されている。 現金やブリペイドカードの出納管 理について、内部検査が行われ ている。	正に保管されていない。 現金やプリペイドカードの出
適切な財務・	選定	要項、協定等で定めている管理水準が保持されていた。 切な財務運営・財産管理が行われているか 現金等に関する帳簿類の適正な管理 ・帳簿類の即日記帳			1点		評価ポイント	内部検査の他に定例的に外部の 組織が帳簿類をチェックしているな ど、特筆すべき場合。 都有財産の維持補修にあたり、省 エネや維持管理削減につながる製	帳簿類が即日記帳され適正に保管されている。 現金やプリペイドカードの出納管理について、内部検査が行われている。 駐車場設備を指定管理当初の	帳簿類の記帳に遅れがあり 正に保管されていない。 現金やブリベイドカードの出 理について、内部検査が適 行われていない。 駐車場設備が指定管理当初 水準に保たれていない。 管理簿による適正な維持管 なされていない。
	選切 1	要項、協定等で定めている管理水準が保持されていた。 <b>即な財務運営・財産管理が行われているか</b> 現金等に関する帳簿類の適正な管理 ・帳簿類の即日記帳 ・検査の実施  都有財産の適正な管理 ・駐車場股備の適正な管理	×1		1点		評価ポイント	内部検査の他に定例的に外部の 組織が帳簿類をチェックしているな ど、特筆すべき場合。 都有財産の維持補修にあたり、省 エネや維持管理削減につながる製 品や材料を選択するなど、特筆す	帳簿類が即日記帳され適正に保管されている。 環金やブリベイドカードの出納管理について、内部検査が行われている。 駐車場設備を指定管理当初の水準に保ちながら、管理簿を定めて適正に維持管理されている。 都物品管理規則等に基づいて東京 満面に管理されている。 精質機から回収し利用料金や ブリベイドカードの売上が亡失な	帳簿類の記帳に遅れがあり 正に保管されていない。 現金やブリベドカードの 現金やブリベドカードの 理について、内部検査が適 行われていない。 駐車場設備が指定管理当者 水準に保たれていない。 管理簿による適正な維持管 をされていない。 都か品の貸与物品について 都物品管理規則等に基うし 適切に管理がれていない。 精算機から回収した利用料

大項目 項目	**	確認事項   軟計画どおりのサービスが提供されているか								
	7.3	米町画とおりのサービスが使失されているか	配点	水準を上回る	水準どおり	水準を下回る O点	評価ポイント	水準を上回る例	水準どおりの例	水準を下回る例
	1	事業計画の適切な実施 - 事業計画の着実な実施 - 計画変更の際の的確な調整	×1	2点	0	U <u>R</u>		予定の改善のほかにより効果的な 改善を実施するなど、特筆すべき 場合。	事業計画に基づき、事業が着実 に実施されている。 計画変更時に必要な手続がなさ れている。	実に実施されていない。
	2	指定管理者による改善・利用促進への取組 ・広報、PR ・利用状況の把握・分析	×1		0			駐車場のPRIC積極的に外部媒体 を利用したり、利用の増減の理由 をふまえた利用促進の対策を行う など、特筆すべき場合。	の案内等による利用促進、PRを	
	3	わかりやすいアクセスの工夫 ・わかりやすい案内標識の設置 ・HP上での案内	×1		0			駐車場周辺部の案内標識を関係 機関と調整して見直すなど、特筆 すべき場合。	駐車場へのアクセスがわかりや すい標識が設置されている。 HP上で案内を行っている。	駐車場へのアクセスについて 案内が不足していて、わかり い。 HP上で案内を実施していない
	4	場内の使いやすさの工夫 ・わかりやすい場内案内の工夫 ・明るさと快適さの確保 ・精算方法等の工夫	×1		0			職員が誘導員として空き車室への 誘導を図る。 利用者に安心感を与える照度の確 保や快適に利用できる場内設備な ど、特筆すべき場合。	のわかりやすい表示がある。 車室・車路の明るさなどが法令	場内案内がわかりにくい。 車室・車路の明るさなどが法
	5	利用料金の工夫 ・適切な料金設定	×2		0			利用者のニーズを反映した独自の 料金体系・料金ブランを設定しているなど、特筆すべき場合。		
	6	地元との連携 ・地域の理解を得て駐車場を運営するため必要な連携	×1	0			・地元町会と警察署が行う防犯パトロールに参加 し、地域と連携して治安の向上や違法路上駐車 の削減に取り組んだ。 ・地域と連携した催事活動に参加し、警備等を担 うなど地域に貢献した。 ・警察署等主催の全国地域安全運動キャンペー ンに参加し、振行者にチランやノベルティを配布	地元町内会等の連絡調整会設置や、地元と協力したパトロールなど、特筆すべき場合。	地元町内会への参加等、地域連携を行っている。	特に地元との連携を行ってしい。
効果 事業の取組	7	環境施策への協力等 ・都の交通需要マネジメントへの協力 ・地球温暖化対策への協力	×1	0			・駐車時間30分未満無料化と併せて荷さばき車	都の交通需要マネジメントや自動 車の温暖化対策への積極的取組 など、特筆すべき場合。	都の交通需要マネジメントや自動車の温暖化対策など環境施策への協力を行っている。	都の環境施策への貢献がほんどみられない。
	8	大規模改修への協力(都との連絡調整) ・設備等の状況説明 ・改修内容の提案 ・会議出席、調査立会い	×1				・カーンエアリンノ田里幸を確保し、カーンエアリ	改修内容について、指定管理者の 視点から積極的な提案を行うな ど、特筆すべき場合。	都との連絡調整を適切に行い、 改修の実施に寄与した。	都との連絡調整の不足により 改修の実施に支障を及ぼしか
	9	大規模改修への協力(利用者への案内) ・利用者への案内 ・定期契約者の移動	×1					定期契約者の移動に当たり、早期 に綿密な計画を策定し、進め方に 努力や工夫がみられるなど、特筆 すべき場合。		
		大規模改修への協力(工事前後の作業) ・設備の撤去・設置等 ・物品等の搬出・搬入 ・施工業者との現場引継ぎ	×1					年度当初の実施計画において見 込んでいなかった作業にも機動的・ 積極的に対応するなど、特筆すべ き場合。		

『業計画どおりの利用状況となっているか				
	配点	水準を上回る 2点	水準どおり 1点	水準を下回る O点
総利用合数 ・前年度並みの利用台数	×2		0	
時間貸利用台数 2 ・前年度と比較した時間貸の利用台数	×2	0		
修正回転率 3 =回転率(1日1車室当たりの利用回数)×1日1台当たりの平均駐車時間 ・前年度と比較した修正回転率	x 1		0	
販売件数 4 ・前年度と比較した時間貸販売件数	×2		0	
販売件数 5 ・前年度と比較した定期貸販売件数	x 1			0
収入基準額との対比 6 ・収入基準額を概ね満たす収入	×2	0		
	1 ・前年度並みの利用台数 時間貸利用台数 2 ・前年度と比較した時間貸の利用台数 修正回転率 3 =回転率(1日1車室当たりの利用回数)×1日1台当たりの平均駐車時間・前年度と比較した修正回転率 販売件数 4 ・前年度と比較した時間貸販売件数 販売件数 5 ・前年度と比較した定期貸販売件数 収入基準額との対比	・前年度並みの利用台数       ×2         時間貸利用台数       ×2         ・前年度と比較した時間貸の利用台数       ×2         修正回転率       =回転率(1日1車室当たりの利用回数)×1日1台当たりの平均駐車時間・前年度と比較した修正回転率       ×1         販売件数       ×2         販売件数       ×2         販売件数       ×1         収入基準額との対比・収入基準額を概ね満たす収入       ×2	1 ・前年度並みの利用台数	1 ・前年度並みの利用台数       ×2       ○         時間貸利用台数       ×2       ○         2 ・前年度と比較した時間貸の利用台数       ×2       ○         修正回転率       =回転率(1日1車室当たりの利用回数)×1日1台当たりの平均駐車時間・前年度と比較した修正回転率       ×7       ○         販売件数       ×2       ○         販売件数・前年度と比較した定期貸販売件数       ×1       ×2         収入基準額との対比・収入基準額を概ね満たす収入       ×2       ○

	評価ポイント	水準を上回る例	水準どおりの例	水準を下回る例
	6年度:132,859台 5年度:124,822台 対前年度比:106.4%	対前年度比110%以上の利用が あるなど、特筆すべき場合。	対前年度比90~110%未満の 利用台数。	対前年度比90%未満の利用台 数。
	6年度:116,212台 5年度:105,459台 対前年度比:110.2%	対前年度比110%以上の利用が あるなど、特筆すべき場合。	対前年度比90~110%未満の 利用台数。	対前年度比90%未満の利用台 数。
	6年度:6.80 5年度:6.73 対前年度比:1.01倍	対前年度比1.1倍以上など、特筆 すべき場合。	対前年度比0.9~1.1倍未満の数値。	対前年度比0.9倍未満の数値。
	【時間貸】 6年度:62,174件 5年度:58,123件 対前年度比:107.0%		時間貸販売件数が対前年度比9 0~110%未満の場合。	時間貸販売件数が一つでも対前 年度比90%未満の場合。
	【定期貸】 6年度:678件 5年度:891件 対前年度比:76.1%	定期貸販売件数が対前年度比11 0%以上など、特筆すべき場合。	定期貸販売件数が対前年度比9 0~110%未満の場合。	定期貸販売件数が一つでも対前 年度比90%未満の場合。
	収入基準額:127,435千円 収入額:146,480千円 収入基準額の114.9%の収入	収入基準額の110%以上の収入 があるなど、特筆すべき場合。	収入基準額の90~110%未満 の収入。	収入基準額の90%未満の収 入。
٦				

大項目	項目		確認事項					]
		利用	者の満足が得られているか。	配点	水準を上回る 2点	水準どおり 1点	水準を下回る O点	
		1	利用者アンケート結果(安心・安全・清潔さ) ・利用者が概ね満足している。 (十分満足、まあ満足が70~90%)	×1	0			+
		2	利用者アンケート結果(職員等の対応) ・利用者が概ね満足している。 (十分満足、まあ満足が70~90%)	×2	0			+
		3	利用者アンケート結果(場内の使いやすさ) ・利用者が概ね満足している。 (十分満足、まあ満足が70~90%)	×1	0			+:
事業効果	利用者の反応	4	利用者アンケート結果(駐車場へのアクセス等) ・利用者が概ね満足している。 (十分満足、まあ満足が70~90%)	×1	0			+:
		5	利用者アンケート結果(利用料金) ・利用者が概ね満足している。 (十分満足、まあ満足が70~90%)	×1	0			+
		6	利用者意見、要望に対する適切な対応 ・常時対応が可能 ・苦情処理マニュアルの作成	x1		0		
			価理由> 者アンケートの全項目で水準を上回った。	<u>'</u>	1			定期時

13	評価ポイント	水準を上回る例	水準どおりの例	水準を下回る例
	十分満足、まあ満足の回答が93.1%	アンケートによる満足度が90%以 上等、特筆すべき場合。	アンケートによる満足度が70~ 90%未満。	アンケートによる満足度が70% 未満。
	十分満足、まあ満足の回答が97.6%	アンケートによる満足度が90%以上等、特筆すべき場合。	アンケートによる満足度が70~ 90%未満。	アンケートによる満足度が70% 未満。
	十分満足、まあ満足の回答が91.0%	アンケートによる満足度が90%以上等、特筆すべき場合。	アンケートによる満足度が70~ 90%未満。	アンケートによる満足度が70% 未満。
	十分満足、まあ満足の回答が92.2%	アンケートによる満足度が90%以上等、特筆すべき場合。	アンケートによる満足度が70~ 90%未満。	アンケートによる満足度が70% 未満。
	十分満足、まあ満足の回答が96.4%	アンケートによる満足度が90%以 上等、特筆すべき場合。	アンケートによる満足度が70~ 90%未満。	アンケートによる満足度が70% 未満。
		意見や改善要望に対して、掲示板 等で積極的に回答するなど、特筆 すべき場合。	利用者からの意見や改善要望を 受付け、対応する体制がある。 苦情処理マニュアルが作成され ている。	利用者からの意見や改善要望を 受付け、対応する体制がない。 苦情処理マニュアルが作成され ていない。
-		•		•

アンケート実施 R6/11/1~11/20 E期制 47件 (目標数 52件) 回答率90.4% 時間制 124件 (目標数124件) 回答率100.0% 計 171件 (目標数176件) 回答率97.2%

## 合計点 66点

		水	準	を	水		準	水	準	を
ı		上		る	ئڌ	お	IJ	下		る
ı			2 点			1点			0 点	
ı	× 1		7 項目			22 項目			1 項目	
ı	×2		5 項目			5 項目			0 項目	
ı	合計		34 点			32 点			0 点	

計 40項目 標準点 50点

## 一次評価 「A」

	s	「標準点(全確認項目が「水準どおり」の評価を受けた場合の合計点)の1.33倍(小数点以下切上)」点以上	67点以上
評語	Α	「標準点の1.25倍以上(小数点以下切上)」点以上 かつ「標準点の1.33倍(小数点以下切上)-1」点以下	63点~66点
aTan	В	「標準点の0.88倍以上(小数点以下切捨)+1」点以上 かつ「標準点の1.25倍(小数点以下切上)-1」点以下	45点~62点
	С	「標準点の0.88倍(小数点以下切捨)」点以下	44点以下

防災・防犯対策、手厚い職員配置など、高水準の駐車場管理を行った。 防犯・パトロールへの参加等による地元との連携、充電設備の設置等による環境施策への協力を積極的に行った。 特記事項 時間貸利用台数及び収入基準額との対比は水準を上回ったが、定期貸販売件数は、水準を下回った。 利用者アンケートでの満足度は全項目で水準を上回った。 これらを総合的に判断し、一次評価を「A」とした。

財務状況 特に問題はない。 自己資本比率 46.6% (前年度 43.9%)

特命要件 の継続 特定期間の過半にわたって大規模改修が予定されていたため、特命により選定した。 平成30年9月から工事を実施しており、特命要件を満たしている。

項目	項目		確認事項			(公別)果京都追	<b>始整備休王公</b> 位				
		協定	『や事業計画等に沿って、施設に応じた適正な管理が行われているか	配点	水準を上回る	水準どおり	水準を下回る O点	評価ポイント	水準を上回る例	水準どおりの例	水準を下回る例
		1	協定による利用時間の遵守 ・24時間365日利用可能	×1	<b>2</b> M	0	O <sub>M</sub>		災害、雪害、補修工事等の場合で も、利用可能な状態の維持に特筆 した努力をしている等。	管理の落度等による臨時休業が なく、24時間365日利用が可能 な状態を維持している。	管理の落度等により臨時休業が必要となるなど、24時間365日利用が可能な状態が維持されいない。
		2	車室の機能維持・公平な利用の確保 ・全車室が常時利用可能 ・時間貸・定期貸利用の適切な配分	× 1		0			災害、雪害、補修工事等の場合で も、利用可能な状態の維持に特筆 した努力をしている等。	車路や車室が適切に管理され、 良好な状態を維持している。 時間貸・定期貸の設定が適切に 行われている。	車路や車室が適切に管理されない場合がある。 定期貸の設定割合が、公共駐場としての役割から離れた設定となっている。
		3	設備・機器の保守 (防犯・防災設備は除く)	×1		0			指定管理者の判断による規程回数 以上の手厚い点検等の実施や保 守方法の工夫による効率的な保守 の実施など特筆すべき場合。	機器の動作確認や保守が予定 通り実施されている。	機器の動作確認や保守が予定通り実施されていないなど、通 の保守水準に至っていない場 合。
	適切な管理の 履行	4	施設の清掃 ・車路、車室の清掃(毎日) ・トイレ清掃(毎日)	x1		0			施設内の清潔を保つ独自の取組を 行ったり、地域と連携して、駐車場 周辺の清掃活動に協力するなど、 特筆すべき場合。		車路、車室の清掃が予定通り われておらず、良好な状態が低 たれていない。 トイレ清掃が予定通り行われて いないなど、清潔に保たれてし ない場合がある。
		5	人員配置・職員の人材育成 ・24時間365日職員を配置 ・職員の適正な動務交代 ・法定資格者の適正な配置 ・接客接遇向上のための取組の実施	×1	0			・中央監視室の設備係に選定要項で示したよりも 多い人数の法定資格者を配置した。 【第三種電気主任技術者】常勤職員4名、非常勤職員1名で6箇所ま で兼任可能)。 【第一種電気工事士】常勤職員4名、非常勤職員 2名(選定要項では1名以上)	駐車場内の状況に応じて職員を効果的に配置、募集要項で示したよりも手厚く法定資格者を配置、業務に関する国家資格の取得を支援し、実際に取得者がいるなど、特筆すべき場合。	365日の職員の常駐を実現して  いる。  指定管理者募集要項どおりに法	いなど、24時間365日の職員 の常駐が守られていない。 指定管理者募集要項どおりに 定資格者が配置されていない
		6	指定管理業務に対する保険加入 ・指定管理者自己負担での保険加入	×1		0			指定管理者業務に最低限必要な 保険加入に加えて、さらに、指定管 理者業務に手厚い内容の保険に 加入しているなど、特筆すべき場	指定管理者業務において必要な 保険に加入している。	指定管理者業務において必要 保険に加入していない。
			- 価理由> 監視室の設備係に選定要項よりも手厚く法定資格者を配置した。			!			I B o		
<b></b>		施設	その安全性は確保されているか	配点	水準を上回る	水準どおり	水準を下回る O点	評価ポイント	水準を上回る例	水準どおりの例	水準を下回る例
		1	施設、設備の安全性の維持 ・車路・車室・設備の安全性の確保 ・出入口・場内交通の安全の適切な確保 ・施設・設備の異常に対する迅速な対応	× 1	Z.m.	0	<i>∨</i> <sub>m</sub>		安全性の向上のための車路や車 室等の改良を積極的に行うなど、 特筆すべき場合。	車路・車室・設備等の安全確保 のため、必要な場内掲示や職員 による誘導を実施している。 車路や車室の異常に迅速かつ 適切に対応している。	
		2	防災対策 ・災害時の対応マニュアル等の策定 ・防災対応訓練(年1回) ・作業実施計画どおりの防災設備の保守の実施	×2	0			・消防署と連携し、自衛消防訓練(通報訓練、消火削練、避難誘導訓練等)を実施した。 震災時等有事の際でも口滑に連絡が取れる、 MCA無線を使用した連絡訓練を実施した。 ・事業継続計画を定め、大規模災害発生時における優先業を使用した連絡訓練を実施した。 ・都営駐車場が国民保護法に基づく緊急一時避 難施設に指定されているこを密まえ、Jアラート 発令時の到場対広手順等を整備している。	東日本大震災をふまえて訓練内容 を充実したり、関係機関と連携して 防災訓練を実施するなど、特筆す べき場合。 新記を理者の判断による規程回数 以上の手厚い点検等の実施や保 守方法の工夫による効率的な保守 の実施など特筆すべき場合。	災害を想定したマニュアル等を 策定し、防災訓練を実施してい る。 防災設備の保守が計画通り行	災害を想定したマニュアル等が 策定されていなかったり、防災 続が実施されていない。 防災設備の保守が計画通りに われていない。
安	そ全性の確保	3	警備、防犯体制 ・監視カメラによる警戒(常時) ・職員による巡回 ・作業実施計画どおりの防犯設備の保守の実施	×2	0			・大型連体や年末年始に警備員を増員し、場内の警備を強化することで安全を確保した。 ・新京橋駐車場において、警察署指導による総合防犯訓練(110番通報訓練、不審者が侵入した場合の対処訓練、不審物を発見した場合の対処訓練、不審機に、・板橋四ツ又駐車場で行った救助訓練(車両下敷き救助)に参加した。・「東京防川の優良駐車場」の認定を受けている。	施設内の治安向上のため、独自の 取組を行ったり、地域の防犯活動 にも積極的に参加するなど、特筆 すべき場合。	監視カメラによる常時監視を行 い、巡回を行っている。 防犯機器の保守や訓練が計画 通り行われている。	監視カメラによる常時監視、炎が行われていないことがある 防犯機器の保守や訓練が計I 通り行われていない。
		4	施設、設備に関する書類の管理 ・工作物の図面、取扱い説明書等の適正な管理	×1		0			指定管理者制度以前の改修実績 等を含めた管理台帳の作成等の 独自の管理方法を取り入れるな ど、特筆すべき場合。	機器の故障や事故等に迅速かつ適正に対応するため、図面や 取扱説明書等が整理保管されて いる。	
		5	緊急時対策・事故への対応 ・緊急時の連絡網・事故対応マニュアル等の策定 ・施設利用者に影響が生ずる事故等が発生しなかったか。 ・事故等発生時の迅速な対応	×2		0			無線等緊急時の特別な通信方法 の確保や定期的な連絡体制の検 証の実施など、特筆すべき場合。 他で実際に発生した事故事例等を 踏まえた改善策を講じて実際に活 用するなど特筆すべき場合。	都、警察等の関係機関への通報 を含めた連絡網や事故対応マ ニュアルがあり、迅速かつ適正 な情報伝達をする体制がある。 施設に影響が生ずる事故の発	都、警察等の関係機関への通 を含めた連絡網や事故対応マ ニュアルが整備されていない。 施設に影響が生ずる事故が発 生。

	確認事項 個人情報保護、法令遵守、報告等は適切に行われているか									
		titi in klande om 1 aver 3 g 1900 og 18 forest 201 m (3 d kd av av av av av	配点	水準を上回る	水準どおり 1点	水準を下回る O点	評価ポイント	水準を上回る例	水準どおりの例	水準を下回る例
	1	個人情報保護の取組 ・個人情報保護に関する内部規程の策定 ・研修実施等による職員への周知	×1	2.m	0	O.M.		個人情報保護の向上のためプライ バシーマークを取得するなど、特筆 すべき場合。		個人情報保護に関する社内; 程等が整備されていない。 個人情報の適切な管理が行 れていない。
	2	関係法令の遵守 ・駐車場法等の遵守 等	×1		0			コンプライアンスについての検討組 織があり、駐車場の適正な運営に つながっているなど、特筆すべき場 合。	駐車場法等関係法令を遵守して	
	3	環境確保条例の遵守 ・アイトリングストップの看板設置、場内工事でのディーゼル車規制 等	×1		0			都に協力する独自の取組を行うな ど、特筆すべき場合。	環境確保条例に規定するアイド リングストップの看板が設置され ている。	環境確保条例で義務づけらいるアイドリングストップの看が設置されていない等、条例守られていない部分がある。
法令等の遵守	4	利用情報等各種情報の管理 ・内部規程に基づく情報の一元化管理 ・データアクセスのID制御、外部メモリの使用禁止	×1		0			情報が保管されているパソコンの 起動や執務室の施錠に生体認識 を導入するなど、特筆すべき場合。	情報管理に関する社内規程があり、施錠管理やデータアクセスの ID制御等により情報が適正に管 理されている。	く、施錠管理やデータアクセ
	5	都への報告、連絡 ・都への定期報告(年12回) ・迅速な都への状況報告	×1		0			都への迅速かつ的確な報告を行う など、特筆すべき場合。	月報等の定期報告が遅滞なく行われ、必要な報告がなされた。	月報等の定期報告に遅滞がる。 速やかな報告を行わなかった。
	6	情報事故への対応 ・個人情報の漏えいや個人データの紛失事故等が発生しなかったか。 ・情報事故対応マニュアルの作成、周知	×1		0			他で実際に発生した事故事例等を 踏まえた情報事故対応マニュアル を作成するなど、特筆すべき場合。	の紛失事故等が発生していない。 情報事故対応マニュアルを作	個人情報の漏えいや個人テ の紛失事故等が発生した。 情報事故に対応する体制が 備されていない。
		価理由>							成、周知している。	
	選定	価理由> 要項、協定等で定めている管理水準が保持されていた。	配点		水準どおり	水準を下回る	評価ポイント	水準を上回る側		水準を下回る例
	選定	要項、協定等で定めている管理水準が保持されていた。	配 点 ×1	、水準を上回る 2点	水準どおり	水準を下回る	評価ポイント	水準を上回る例 内部検査の他に定例的に外部の 組織が帳簿類をチェックしているな ど、特筆すべき場合。	水準どおりの例 帳簿類が即日記帳され適正に保	正に保管されていない。 現金やプリペイドカードの出
適切な財務・	選定	要項、協定等で定めている管理水準が保持されていた。  な財務運営・財産管理が行われているか  現金等に関する帳簿類の適正な管理 ・帳簿類の即日記帳			1点		評価ポイント	内部検査の他に定例的に外部の 組織が帳簿類をチェックしているな	水準どおりの例 帳薄類が即日記帳され適正に保 管がている。 現金やブリベイドカードの出納管 理について、内部検査が行われ でいる。 駐車場設備を指定管理当初の	帳簿類の記帳に遅れがあり 正に保管されていない。 現金やブリペイドカードの出 理について、内部検査が適 行われていない。 駐車場設備が指定管理当初 水準に保たれていない。 管理簿による適正な維持管 なされていない。 都からの貸き物品について、
	選切 1	要項、協定等で定めている管理水準が保持されていた。  な財務運営・財産管理が行われているか  現金等に関する帳簿類の適正な管理 ・帳簿類の即日記帳 ・検査の実施  都有財産の適正な管理 ・・駐車場設備の適正な管理	×1		1点 <b>O</b>		評価ポイント	内部検査の他に定例的に外部の 組織が帳簿類をチェックしているな ど、特筆すべき場合。 都有財産の維持補修にあたり、省 エネや維持管理削減につながる製品や材料を選択するなど、特筆す	水準どおりの例 帳薄類が即日記帳され適正に保 現金やブリペイドカードの出納管 理について、内部検査が行われ ている。 駐車場設備を指定管理当初の 水準に保ちながら、管理簿を定 めて適正に維持管理されている。 都からの貸与物品について東京 都あいの貸与物品について東京 適正に管理されている。 精算機から回収した利用料金や ブリベイドカードの売上が亡失な	帳簿類の記帳に遅れがあり 正に保管されていない。 現金やブリベイドカードの出 理について、内部検査が適 行われていない。 駐車場設備が指定管理当初 水準に保たれていない。 管理連による適正な維持管 さされていない。 都から管理規則等に基づい 適切に管理されていない。 精算機から回収した利用料

大項目項目	-	株計画どおりのサービスが提供されているか								
	-	果計画とおりのサービスが提供されているか	配点	水準を上回る		水準を下回る	評価ポイント	水準を上回る例	水準どおりの例	水準を下回る例
	1	事業計画の適切な実施 - 事業計画の着実な実施 - 計画変更の際の的確な調整	× 1	2点	1点	O点	BT IIII/IVI	予定の改善のほかにより効果的な 改善を実施するなど、特筆すべき 場合。		事業が事業計画に基づいて制実に実施されていない。
	2	指定管理者による改善・利用促進への取組 ・広報、PR ・利用状況の把握・分析	×1		0			駐車場のPRIC積極的に外部媒体 を利用したり、利用の増減の理由 をふまえた利用促進の対策を行う など、特筆すべき場合。	の案内等による利用促進、PRを	
	3	わかりやすいアクセスの工夫 ・わかりやすい案内標識の設置 ・HP上での案内	×1		0			駐車場周辺部の案内標識を関係 機関と調整して見直すなど、特筆 すべき場合。	駐車場へのアクセスがわかりや すい標識が設置されている。 HP上で案内を行っている。	駐車場へのアクセスについて 案内が不足していて、わかり い。 HP上で案内を実施していな
	4	場内の使いやすさの工夫 ・わかりやすい場内案内の工夫 ・明るさと快適さの確保 ・精算方法等の工夫	×1		0			職員が誘導員として空き車室への 誘導を図る。 利用者に安心感を与える照度の確 保や快適に利用できる場内設備な ど、特筆すべき場合。	のわかりやすい表示がある。 車室・車路の明るさなどが法令	
	5	利用料金の工夫 ・適切な料金設定	×2		0			利用者のニーズを反映した独自の 料金体系・料金プランを設定してい るなど、特筆すべき場合。		
	6	地元との連携 ・地域の理解を得て駐車場を運営するため必要な連携	×1	0			・警察署や地元町会が行う防犯パトロールに参加し、地域の安全確保に貢献した。 ・地域と連携した催事活動に参加し、警備等を担うなど地域に貢献した。 ・警察署等主催の交通安全週間に参加し、歩行 者にバルティを配有した。	や、地元と協力したパトロールな	地元町内会への参加等、地域連携を行っている。	特に地元との連携を行っていい。
事業の取組	7	環境施策への協力等 ・都の交通需要マネジメントへの協力 ・地球温暖化対策への協力	×1	0			・駐車時間30分未満無料化と併せて荷さばき車 両の受入を実施し路上駐車対策に貢献してい る。 ・充電設備(普通及び急速充電器)を設置し、電 気自動車等の普及に寄与している。 ・低公害車割引を積極的にPRU、低公害車の 及に寄与している。 ナーシェアリング用車室を確保し、カーシェアリン	都の交通需要マネジメントや自動 車の温暖化対策への積極的取組 など、特筆すべき場合。	都の交通需要マネジメントや自動車の温暖化対策など環境施策への協力を行っている。	都の環境施策への貢献がほんどみられない。
	8	大規模改修への協力(都との連絡調整) - 設備等の状況説明 - 改修内容の提案 - 会議出席、調査立会い	×1					改修内容について、指定管理者の 視点から積極的な提案を行うな ど、特筆すべき場合。	都との連絡調整を適切に行い、 改修の実施に寄与した。	都との連絡調整の不足によ 改修の実施に支障を及ぼし
	9	大規模改修への協力(利用者への案内) ・利用者への案内 ・定期契約者の移動	×1					定期契約者の移動に当たり、早期 に線密な計画を策定し、進め方に 努力や工夫がみられるなど、特筆 すべき場合。		
	10	大規模改修への協力(工事前後の作業) ・設備の撤去・設置等 ・物品等の搬出・搬入 ・施工業者との現場引継ぎ	×1					年度当初の実施計画において見 込んでいなかった作業にも機動的・ 積極的に対応するなど、特筆すべ き場合。		

大項目	項目	T	確認事項					1
		事業	計画どおりの利用状況となっているか					
				配点	水準を上回る 2点	水準どおり 1点	水準を下回る O点	評価ポイント
		1	総利用台数 ・前年度並みの利用台数	×2		0		6年度:154,883台 5年度:147,466台 対前年度比:105.0%
		2	時間貸利用台数 ・前年度と比較した時間貸の利用台数	×2		0		6年度:132,992台 5年度:124,817台 対前年度比:106.5%
事業効果	利用の状況	3	修正回転率 - 回転率(181車室当たりの利用回数)×1日1台当たりの平均駐車時間 ・前年度と比較した修正回転率	× 1	0			6年度:9.80  5年度:7.02  対前年度比:1,40倍
		4	販売件数 ・前年度と比較した時間貸販売件数	×2	0			【時間貸】 6年度:75,229件 5年度:66,788件 対前年度比:112.6%
		5	販売件数 ・前年度と比較した定期貸販売件数	× 1	0			【定期貸】 6年度:1,370件 5年度:1,150件 対前年度比:119.1%
		6	収入基準額との対比 ・収入基準額を概ね満たす収入	×2	0			収入基準額:156,034千円 収入額:189,645千円 収入基準額の121.5%の収入
			価理由> 回転率、販売件数(時間貸・定期)、収入基準額との対比が水準を上回った。					

大項目	項目		確認事項							
		利用者の満足が得られているか。	配点	水準を上回る 2点	水準どおり 1点	水準を下回る O点	評価ポイント	水準を上回る例	水準どおりの例	水準を下回る例
		利用者アンケート結果(安心・安全・清潔さ) 1・利用者が概ね満足している。 (十分満足、まあ満足が70~90%)	× 1	0			十分満足、まあ満足の回答が94.5%	アンケートによる満足度が90%以 上等、特筆すべき場合。	アンケートによる満足度が70~ 90%未満。	アンケートによる満足度が70 未満。
		利用者アンケート結果(職員等の対応) 2・利用者が概ね満足している。 (十分満足、まあ満足が70~90%)	×2	0			十分満足、まあ満足の回答が97.6%	アンケートによる満足度が90%以上等、特筆すべき場合。	アンケートによる満足度が70~ 90%未満。	アンケートによる満足度が70 未満。
		利用者アンケート結果(場内の使いやすさ) 3・利用者が概ね満足している。 (十分満足、まあ満足が70~90%)	×1	0			十分満足、まあ満足の回答が96.1%	アンケートによる満足度が90%以 上等、特筆すべき場合。	アンケートによる満足度が70~ 90%未満。	アンケートによる満足度が70 未満。
業効果	利用者の反応	利用者アンケート結果(駐車場へのアクセス等) ・利用者が概ね満足している。 (十分満足、まあ満足が70~90%)	×1	0			十分満足、まあ満足の回答が92.4%	アンケートによる満足度が90%以 上等、特筆すべき場合。	アンケートによる満足度が70~ 90%未満。	アンケートによる満足度が70 未満。
		利用者アンケート結果(利用料金) 5・利用者が概ね満足している。 (十分満足、まあ満足が70~90%)	× 1	0			十分満足、まあ満足の回答が94.1%	アンケートによる満足度が90%以 上等、特筆すべき場合。	アンケートによる満足度が70~ 90%未満。	アンケートによる満足度がフィネ満。
		利用者意見、要望に対する適切な対応 ・常時対応が可能 6 ・苦情処理マニュアルの作成	×1		0			意見や改善要望に対して、掲示板 等で積極的に回答するなど、特筆 すべき場合。	利用者からの意見や改善要望を 受付け、対応する体制がある。 苦情処理マニュアルが作成され ている。	受付け、対応する体制がない
		<評価理由> 利用者アンケートの全項目で水準を上回った。	,			1	アンケート実施 R6/11/1~11/20 定期制 114件 (目標数126件) 回答率 時間制 140件 (目標数140件) 回答率 計 254件 (目標数266件) 回答率	100. 0%		

水準を上回る例

対前年度比110%以上の利用が あるなど、特筆すべき場合。

0%以上など、特筆すべき場合。

すべき場合。

水準どおりの例

対前年度比90~110%未満の 利用台数。 対前年度比90%未満の利用台 数。

対前年度比110%以上の利用が 対前年度比90~110%未満の 対前年度比90%未満の利用台 あるなど、特筆すべき場合。 利用台数。 数。

対前年度比1.1倍以上など、特筆 対前年度比0.9~1.1倍未満 対前年度比0.9倍未満の数値。

時間貸販売件数が対前年度比11 時間貸販売件数が対前年度比9 時間貸販売件数が一つでも対前

定期貸販売件数が対前年度比11 0%以上など、特筆すべき場合。 0~110%未満の場合。 年度比90%未満の場合。 年度比90%未満の場合。

収入基準額の110%以上の収入 があるなど、特筆すべき場合。 収入基準額の90~110%未満 収入基準額の90%未満の収 があるなど、特筆すべき場合。 の収入。

0~110%未満の場合。

水準を下回る例

年度比90%未満の場合。

## 合計点 69点

	水	準	を	水		準	水	準	を
	上		る	تح	お	IJ	下		る
		2 点			1点			0 点	
× 1		9 項目		П	21 項目			0 項目	
×2		5 項目			5 項目			0 項目	
合計		38 点			31 点			0 点	

計 40項目 標準点 50点

# 一次評価「S」

	s	「標準点(全確認項目が「水準どおり」の評価を受けた場合の合計点)の1.33倍(小数点以下切上)」点以上	67点以上
評語	А	「標準点の1.25倍以上(小数点以下切上)」点以上 かつ「標準点の1.33倍(小数点以下切上)-1」点以下	63点~66点
市十市市	В	「標準点の0.88倍以上(小数点以下切捨)+1」点以上 かつ「標準点の1.25倍(小数点以下切上)-1」点以下	45点~62点
	С	「標準点の0.88倍(小数点以下切捨)」点以下	44点以下

防災・防犯対策、手厚い職員配置など、高水準の駐車場管理を行った。 防犯パトロールへの参加等による地元との連携、充電設備の設置等による環境施策への協力を積極的に行った。 特記事項 修正回転率、販売件数(時間貨・定期)、収入基準額との対比が水準を上回った。 利用者アンケートでの満足度は全項目で水準を上回った。 これらを総合的に判断し、一次評価を「S」とした。

財務状況 特に問題はない。 自己資本比率 49.2% (前年度 46.6%)

特命要件 お定期間の過半にわたって大規模改修が予定されていたため、特命により選定した。 平成30年9月から工事を実施しており、特命要件を満たしている。 東銀座駐車場

項目		760年71 東京 7年					1			
	協定	確認事項 『や事業計画等に沿って、施設に応じた適正な管理が行われているか		水準を上回る	水準どおり	水準を下回る		I	T	
	1	協定による利用時間の遵守 ・24時間365日利用可能	配 点 ×1	2点	1点	の点	評価ポイント	水準を上回る例 災害、雪害、補修工事等の場合で も、利用可能な状態の維持に特筆 した努力をしている等。		
	2	車室の機能維持・公平な利用の確保 ・全車室が常時利用可能 ・時間貸・定期貸利用の適切な配分	x1		0			災害、雪害、補修工事等の場合で も、利用可能な状態の維持に特筆 した努力をしている等。	良好な状態を維持している。	車路や車室が適切に管理されない場合がある。 に期貸の設定割合が、公共順場としての役割から離れた設 としての役割から離れた設 となっている。
	3	設備・機器の保守 (防犯・防災設備は除く)	x 1		0			指定管理者の判断による規程回数 以上の手厚い点検等の実施や保 守方法の工夫による効率的な保守 の実施など特筆すべき場合。	機器の動作確認や保守が予定 通り実施されている。	機器の動作確認や保守が予通り実施されていないなど、 の保守水準に至っていないま 合。
適切な管理の 履行	4	施設の清掃 ・車路、車室の清掃(毎日) ・トイレ清掃(毎日)	x 1		0			施設内の清潔を保つ独自の取組を 行ったり、地域と連携して、駐車場 周辺の清掃活動に協力するなど、 特筆すべき場合。	が良好な状態に保たれている。	車路、車室の清掃が予定通われておらず、良好な状態かたれていない。 トイレ清掃が予定通り行われいないなど、清潔に保たれてない、場合がある。
	5 -	人員配置・職員の人材育成 ・24時間365日職員を配置 ・職員の適正な勤務交代 ・法定資格者の適正な配置 ・接客接遇向上のための取組の実施	×1	0			・中央監視室の設備係に選定要項で示したよりも 多い人数の法定資格者を配置した。 【第三種電気主任技術者】常勤職員4名、非常勤職員1名(選定要項では常勤職員1名で6箇所まで兼任可能)。 【第一種電気工事士】常勤職員4名、非常勤職員 2名(選定要項では1名以上)	果的に配置、募集要項で示したよりも手厚く法定資格者を配置、業務	365日の職員の常駐を実現している。 指定管理者募集要項どおりに法	いなど、24時間365日の職 の常駐が守られていない。
	6	指定管理業務に対する保険加入 ・指定管理者自己負担での保険加入	x1		0			指定管理者業務に最低限必要な 保険加入に加えて、さらに、指定管 理者業務に手厚い内容の保険に 加入しているなど、特筆すべき場		指定管理者業務において必 保険に加入していない。
	〈評価理由〉 中央監視室の設備係に選定要項よりも手厚く法定資格者を配置した。 施設の安全性は確保されているか									
	施設	その安全性は確保されているか	_	- 上海ナトロフ	-Littl#12+VII	北洋ナエロフ		T	I	
ł	施設		配点	水準を上回る 2点	水準どおり 1点	水準を下回る O点	評価ポイント	水準を上回る例	水準どおりの例	水準を下回る例
2	施設	をの安全性は確保されているか	配 点 ×1	水準を上回る 2点			評価ポイント	水準を上回る例 安全性の向上のための車路や車 室等の改良を積極的に行うなど、 特筆すべき場合。	車路・車室・設備等の安全確保	車路・車室・設備等の安全研 のために必要な場内掲示や 員による誘導が不十分であ
2	加設 1	施設、設備の安全性の維持 ・車路・車室・設備の安全性の確保 ・出入口・場内交通の安全の適切な確保		水準を上回る 2点	1点		- 消防署と連携し、自衛消防訓練(通報訓練、消火訓練、選難誘導訓練等)を実施した。 ・震災時等有事の際でも円滑に連絡が取れる、 MCA無線を使用した連絡訓練を実施した。 ・事業継続計画を定め、大規模災害条生時にお ける優先業務と体制を整備している。 ・都営駐車場が国民保護法に基づく緊急一時避 難施設に持定されていることを踏まえ、Jアラート	安全性の向上のための車路や車 室等の改良を積極的に行うなど、 特筆すべき場合。	車路・車室・設備等の安全確保 のため、必要な場内掲示や職員 による誘導を実施している。 車路や車室の異常に迅速かつ 適切に対応している。 災害を想定したマニュアル等を 策定し、防災訓練を実施している。 防災設備の保守が計画通り行	車路・車室・設備等の安全杯のために必要な場内掲示や 見による誘導が不十分であ 車路や車室の異常への対成 不備がみられる。 災害を想定したマニュアル等 策定されていなかったり、防 練が実施されていない。
・ 安全性の確保	2	施設、設備の安全性の維持 ・車路・車室・設備の安全性の確保 ・出入口・場内交通の安全の適切な確保 ・施設・設備の異常に対する迅速な対応 防災対策 ・災害時の対応マニュアル等の策定 ・防災対応訓練(年1回)	× 1	2点	1点		・消防署と連携し、自衛消防訓練(通報訓練、消火訓練、避難誘導訓練等。左策施した。 震災時等有事の際でも円滑に連絡が取れる、 MCA無線を使用した連絡訓練を実施した。 ・事業継続計画を定め、大規模災害発生時にお ける優先業務と体制を整備している。 ・都営駐車場が国民保護法に基づく緊急一時避 難施設に指定されていること部まえ、Jアラート 登会時の理場対広手に協塞を整備している。 ・大型連体や年末年始に警備夏を増員し、場内 の警備を巡することで安全を確した。 ・新京橋駐車場において、警察署指導による総 合防犯訓練(110番通報訓練、不審者が侵入した 場合の対処訓練、不審物を発見した場合の対処 訓練)を実施した。 ・板橋四ツ取駐車場で行った救助訓練(車両下敷 き教助)に参加した。	安全性の向上のための車路や車 室等の改良を積極的に行うなど、 特筆すべき場合。 東日本大震災をふまえて訓練内容 を充実したり、関係機関と連携して 防災訓練を実施するなど、特筆す へき管理者の判断による規程回数 以上の手厚い点検等の実施や保 守方法の工夫による効率的な保守	車路・車室・設備等の安全確保 のため、必要な場内掲示や職員 による誘導を実施している。 車路や車室の異常に迅速かつ 適切に対応している。 災害を想定したマニュアル等を 策定し、防災訓練を実施している。 防災設備の保守が計画通り行 われている。	車路・車室・設備等の安全研 のために必要な場内掲示や 員による誘導が不十分で 車路や車室の異常への対成 不備がかられる。 災害を想定したマニュアル等 策定されていなかったり、防 族が実施されていない。 防災設備の保守が計画通り われていない。 監視カメラによる常時監視、 が行われていないことがある
	2	施設、設備の安全性の維持 ・車路・車室・設備の安全性の確保 ・出入口・場内交通の安全の適切な確保 ・施設・設備の異常に対する迅速な対応 防災対策 ・災害時の対応マニュアル等の策定 ・防災対応訓練(年1回) ・作業実施計画どおりの防災設備の保守の実施  警備、防犯体制 ・監視カメラによる警戒(常時) ・職員による巡回	×1	<b>O</b>	1点		・消防署と連携し、自衛消防訓練(通報訓練、消火訓練、避難誘導訓練等。を実施した。 震災時等有事の際で日門滑に連絡が取れる、 MCA無線を使用した連絡訓練を実施した。 ・事業継続計画を定め、大規模災害発生時における優先業務と体制を整備している。 ・都営駐車場が国民保護法に基づく緊急・時避難施設に指定されている。とな踏まえ、Jアラート発金胎の現場対応手順筆を整備している。 ・大型連体や年本生始に警備費を増員し、場内の警備を始付することで安全を確保した。 ・新京橋駐車場において、警察署指導による総合の対処訓練、110番番組第、11番番が侵入した場合の対処訓練、不審物を発見した場合の対処訓練、表質施した。 ・板橋四ツ又駐車場で行った救助訓練(車両下敷	安全性の向上のための車路や車 室等の改良を積極的に行うなど、 特筆すべき場合。 東日本大震災をふまえて訓練内容 を充実したり、関係機関と連携して 心を場合。 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	車路・車室・設備等の安全確保 のため、必要な場内掲示や職員 による誘導を実施している。 車路や車室の異常に迅速かつ 適切に対応している。 災害を想定したマニュアル等を 策定し、防災訓練を実施している。 防災設備の保守が計画通り行 われている。 監視カメラによる常時監視を行 い、巡回を行っている。 防犯機器の保守や訓練が計画	車路・車室・設備等の安全領のために必要な場内掲示や 身による誘導が不十分で 車路や車室の異常への対応 不備がみられる。 災害を想定したマニュアル等 策定されていなかったり、防 族が実施されていない。 防災設備の保守が計画通り われていない。 監視カメラによる常時監視、 が行われていない。 が記機器の保守や訓練が が行われていない。 の の の の の の の の の の の の の

項目	Am :	確認事項 確認事項 確認事項								
	個人	、情報体験、法下達ザ、軟管寺は通切に行われているか	配点	水準を上回る	水準どおり	水準を下回る	評価ポイント	水準を上回る例	水準どおりの例	水準を下回る例
	1	個人情報保護の取組 ・個人情報保護に関する内部規程の策定 ・研修実施等による職員への周知	×1	∠点	1点	O点		個人情報保護の向上のためプライ パシーマークを取得するなど、特筆 すべき場合。	個人情報保護に関する社内規	個人情報保護に関する社内規程等が整備されていない。
	2	関係法令の遵守 ・駐車場法等の遵守 等	×1	_	0			コンプライアンスについての検討組織があり、駐車場の適正な運営につながっているなど、特筆すべき場合。	駐車場法等関係法令を遵守している。	駐車場法等関係法令が守ら いない部分がある。
	3	環境確保条例の遵守 ・アイドリングストップの看板設置、場内工事でのディーセル車規制 等	x 1		0			都に協力する独自の取組を行うな ど、特筆すべき場合。	環境確保条例に規定するアイド リングストップの看板が設置され ている。	いるアイドリングストップの看が設置されていない等、条例 守られていない部分がある。
法令等の遵守	4	利用情報等各種情報の管理 ・内部規程に基づく情報の一元化管理 ・データアクセスのID制御、外部メモリの使用禁止	x1		0			情報が保管されているパソコンの 起動や執務室の施錠に生体認識 を導入するなど、特筆すべき場合。	情報管理に関する社内規程があり、施錠管理やデータアクセスの ID制御等により情報が適正に管理されている。	く、施錠管理やデータアクセ
	5	都への報告、連絡 ・都への定期報告(年12回) ・迅速な都への状況報告	×1		0			都への迅速かつ的確な報告を行う など、特筆すべき場合。	月報等の定期報告が遅滞なく行われ、必要な報告がなされた。	月報等の定期報告に遅滞かる。 速やかな報告を行わなかっ
	6	情報事故への対応 ・個人情報の漏えいや個人データの紛失事故等が発生しなかったか。 ・情報事故対応マニュアルの作成、周知	×1		0			他で実際に発生した事故事例等を 踏まえた情報事故対応マニュアル を作成するなど、特筆すべき場合。	個人情報の漏えいや個人データ の紛失事故等が発生していない。 情報事故対応マニュアルを作	個人情報の漏えいや個人 の紛失事故等が発生した。 情報事故に対応する体制が 備されていない。
		T.C.T. TH. ch. N							成、周知している。	W.C.1. 1. 5. 5. 5
	<評 選定	平価理由> 主要項、協定等で定めている管理水準が保持されていた。 <b>刀な財務運営・財産管理が行われているか</b>								
	<評 選定	定要項、協定等で定めている管理水準が保持されていた。 初な財務運営・財産管理が行われているか	<b>永</b> 5面	水準を上回る2点	水準どおり 1点	水準を下回るの点	評価ポイント	水準を上回る例	成、周知している。 水準どおりの例	水準を下回る例
	<評 選定	と要項、協定等で定めている管理水準が保持されていた。	配 点 ×1				評価ポイント		成、周知している。 水準どおりの例 帳簿類が即日記帳され適正に保	水準を下回る例 帳簿類の記帳に遅れがあり 正に保管されていない。 現金やブリベイドカードの出
	<評 選定	要項 協定等で定めている管理水準が保持されていた。 <b>初な財務運営・財産管理が行われているか</b> 現金等に関する帳簿類の適正な管理 ・帳簿類の即日記帳 ・検査の実施  都有財産の適正な管理 ・駐車場設備の適正な管理 ・貸与物品の適正な管理			1点		評価ポイント	内部検査の他に定例的に外部の 組織が帳簿類をチェックしているな ど、特筆すべき場合。 都有財産の維持補修にあたり、省 エネや維持管理削減につながる製	成、周知している。  水準どおりの例  帳簿類が即日記帳され適正に保管されている。 現金やブリペイドカードの出納管理について、内部検査が行われている。 駐車場設備を指定管理当初の 水準に保ちながら、管理簿を定めて適正に維持管理されている。	水準を下回る例 帳簿類の記帳に遅れがあり、 正に保管されていない。 現金やブリペイドカードの出 理について、内部検査が適直 行われていない。 駐車場設備が指定管理当初 水準に保たれていない。 管理簿による適正な維持管 なされていない。 都からの貸り物品についてご
適切な財務・財産の状況	<評選 <b>適切</b>	要項、協定等で定めている管理水準が保持されていた。 <b>初な財務運営・財産管理が行われているか</b> 現金等に関する帳簿類の適正な管理 ・帳簿類の即日記帳 ・検査の実施  都有財産の適正な管理 ・駐車場設備の適正な管理 ・貸与物品の適正な管理 ・貸与物品の適正な管理	×1				評価ポイント	内部検査の他に定例的に外部の 組織が帳簿類をチェックしているな ど、特筆すべき場合。 都有財産の維持補修にあたり、省 エネや維持管理削減につながる製 品や材料を選択するなど、特筆す べき場合。	成、周知している。  水準どおりの例  帳簿類が即日記憶され適正に保 管されている。 現金やブリペイドカードの出納管 理について、内部検査が行われ ている。 駐車場設備を指定管理当初の 水準に保ちながら、管理簿を定 めて適正に維持管理されている。 都からの貸与物品について東京 都物品管理規則等に基づいて 適正に管理されている。	水準を下回る例 帳簿類の記帳に遅れがあり 正に保管されていない。 現金やブリペイドカードの出 理について、内部検査が適 行われていない。 駐車場設備が指定管理当都 水準に保たれて近ない。 管に保たれて近なは、 管なされていない。 都が島管理規則等に基づい 適切に管理されていない。
適切な財務・	<評選 <b>適切</b>	要項 協定等で定めている管理水準が保持されていた。 <b>初な財務運営・財産管理が行われているか</b> 現金等に関する帳簿類の適正な管理 ・帳簿類の即日記帳 ・検査の実施  都有財産の適正な管理 ・駐車場設備の適正な管理 ・貸与物品の適正な管理	×1				評価ポイント	内部検査の他に定例的に外部の 組織が帳簿類をチェックしているな ど、特筆すべき場合。 都有財産の維持補修にあたり、省 エネや維持管理削減につながる製 品や材料を選択するなど、特筆す べき場合。 精算機からの現金回収作業に独	成、周知している。  水準どおりの例  帳簿類が即日記帳され適正に保管されている。 現金やブリペイドカードの出納管理について、内部検査が行われている。 駐車場設備を指定管理当初の水準に保ちながら、管理簿を定めて適正に保持管理されている。 都からの質与物品について東京都物品管理規則等に基づいて 適面正管理されている。 精算機から回収し売上が亡失な	水準を下回る例 帳薄類の記帳に遅れがあり 現主に保管されていない。 現金やブリベイドカードの出 理について、内部検査が適 行われていない。 管理簿による適正な維持管 ・な準に保たる適正な維持管 ・ながいない。 簡型簿による適正な維持管 ・ながある管理規則等に基づい 値切に管理されていない。 精算機から回収した利用料・

大項目 項目	- 確認事項 - 事業計画どおりのサービスが提供されているか									
	7	果町画とおりのサービスが提供されているか	配点	水準を上回る		水準を下回る	評価ポイント	水準を上回る例	水準どおりの例	水準を下回る例
	1	事業計画の適切な実施 ・事業計画の着実な実施 ・計画変更の際の的確な調整	× 1	2点	1点 <b>O</b>	O点	u1 mm-1 1 2 1	予定の改善のほかにより効果的な 改善を実施するなど、特筆すべき 場合。	事業計画に基づき、事業が着実	事業が事業計画に基づいて実に実施されていない。
	2	指定管理者による改善・利用促進への取組 ・広報、PR ・利用状況の把握・分析	×1		0			駐車場のPRIC積極的に外部媒体 を利用したり、利用の増減の理由 をふまえた利用促進の対策を行う など、特筆すべき場合。	営業努力や指定管理者のHPで の案内等による利用促進、PRを 実施。 利用の増減の理由の把握・分 析。	
	3	わかりやすいアクセスの工夫 ・わかりやすい案内標識の設置 ・HP上での案内	×1		0			駐車場周辺部の案内標識を関係 機関と調整して見直すなど、特筆 すべき場合。	駐車場へのアクセスがわかりや すい標識が設置されている。 HP上で案内を行っている。	駐車場へのアクセスについ 案内が不足していて、わかい い。 HP上で案内を実施していな
	4	場内の使いやすさの工夫 ・わかりやすい場内案内の工夫 ・明るさと快適さの確保 ・精算方法等の工夫	×1		0			職員が誘導員として空き車室への 誘導を図る。 利用者に安心感を与える照度の確 保や快適に利用できる場内設備な ど、特筆すべき場合。	のわかりやすい表示がある。 車室・車路の明るさなどが法令	場内案内がわかりにくい。 車室・車路の明るさなどがえ 上の基準を満たしていない 出庫の際に円滑な精算がで い。
	5	利用料金の工夫 ・適切な料金設定	×2		0			利用者のニーズを反映した独自の 料金体系・料金ブランを設定してい るなど、特筆すべき場合。		
	6	地元との連携 ・地域の理解を得て駐車場を運営するため必要な連携	×1	0			・地元町会と警察署が行う防犯パトロールに参加 し、地域と連携して治安の向上や違法路上駐車 の削減に取り組んだ。 ・地域と連携した催事活動に参加し、警備等を担 うなど地域に貢献した。 ・警察署等主催の全国地域安全運動キャンペー	や、地元と協力したパトロールな ど、特筆すべき場合。	地元町内会への参加等、地域連携を行っている。	特に地元との連携を行ってい。
事業の取組	7	環境施策への協力等 ・都の交通需要マネジメントへの協力 ・地球温暖化対策への協力	×1	0			□		都の交通需要マネジメントや自動車の温暖化対策など環境施策への協力を行っている。	都の環境施策への貢献が んどみられない。
	8	大規模改修への協力(都との連絡調整) ・設備等の状況説明 ・改修内容の提案 ・会議出席、調査立会い	×1	0			・カーシェアリング田重室を確保  カーシェアリ ・設備等の現況を詳細に確認し、使用状況等の 説明を的確に行った。 ・改修内容について、維持管理や運営上の課題 を踏まえた積極的な提案を行った。 ・定例会議への出席、都や業者の場内調査への 立会いを行った。	改修内容について、指定管理者の 視点から積極的な提案を行うな ど、特筆すべき場合。	都との連絡調整を適切に行い、 改修の実施に寄与した。	都との連絡調整の不足に。 改修の実施に支障を及ぼ
	9	大規模改修への協力(利用者への案内) ・利用者への案内 ・定期契約者の移動	×1	0			・工事期間中の全面閉鎖について、利用者に対して中等で分かりやすく案内した。 ・定期契約者の意向調査、地場への契約変更等 の折衝を計画的かつ丁寧に行い、トラブルなく完 了した。	に綿密な計画を策定し、進め方に努力や工夫がみられるなど、特筆		
		大規模改修への協力(工事前後の作業) ・設備の撤去・設置等 ・物品等の搬出・搬入 ・施工業者との現場引継ぎ	×1	0			・工事前に必要が生じた設備等の撤去、貯水槽 の清掃等について、専門業者へ委託して迅速に 対応した。 ・物品等の搬出を計画的に行った。 ・協・資格者、公共料金等に係る施工業者への 引継ぎを主導して行った。	年度当初の実施計画において見 込んでいなかった作業にも機動的・ 積極的に対応するなど、特筆すべ き場合。		

大項目	項目		確認事項				
		事業	計画どおりの利用状況となっているか				
				配点	水準を上回る 2点	水準どおり 1点	水準を下回る 0点
		1	総利用台数 ・前年度並みの利用台数	×2			
		2	時間貸利用台数・前年度と比較した時間貸の利用台数	×2			
事業効果	利用の状況		修正回転率 - 回転率(1日1車室当たりの利用回数)×1日1台当たりの平均駐車時間 ・前年度と比較した修正回転率	x 1			
7.33.33.3			販売件数 ・前年度と比較した時間貸販売件数	×2			
			販売件数 ・前年度と比較した定期貸販売件数	×1			
			収入基準額との対比 ・収入基準額を概ね満たす収入	×2			
			価理由> 対象外(大規模改修工事のため令和6年7月より全面閉鎖)				

大項目	項目	確認事項					
		利用者の満足が得られているか。	五	点	水準を上回る 2点	水準どおり 1点	水準を下回る 0点
		利用者アンケート結果(安心・安全・清潔さ) 1 ・利用者が概ね満足している。 (十分満足、まあ満足が70~90%)	x	1			
		利用者アンケート結果(職員等の対応) 2 ・利用者が概ね満足している。 (十分満足、まあ満足が70~90%)	X.	2			
		利用者アンケート結果(場内の使いやすさ) 3 ・利用者が概ね満足している。 (十分満足、まあ満足が70~90%)	X	1			
事業効果	利用者の反応	利用者アンケート結果(駐車場へのアクセス等) 4 ・利用者が概ね満足している。 (十分満足、まあ満足が70~90%)	x	1			
		利用者アンケート結果(利用料金) 5・利用者が概ね満足している。 (十分満足、まあ満足が70~90%)	x	1			
		利用者意見、要望に対する適切な対応 ・常時対応が可能 6 - 苦情処理マニュアルの作成	x	1		0	
		<評価理由> 大規模改修工事による全面閉鎖のためアンケート実施なし	•				

評価ポイント	水準を上回る例	水準どおりの例	水準を下回る例
	上等、特筆すべき場合。	アンケートによる満足度が70~ 90%未満。	アンケートによる満足度が70% 未満。
		アンケートによる満足度が70~ 90%未満。	アンケートによる満足度が70%未満。
	意見や改善要望に対して、掲示板 等で積極的に回答するなど、特筆 すべき場合。	利用者からの意見や改善要望を 受付け、対応する体制がある。 苦情処理マニュアルが作成され ている。	受付け、対応する体制がない。

水準を上回る例

水準どおりの例

対前年度比110%以上の利用が あるなど、特筆すべき場合。 対前年度比90~110%未満の 利用台数。 数。

対前年度比110%以上の利用が あるなど、特筆すべき場合。 対前年度比90~110%未満の 利用台数。 対前年度比90%未満の利用台 数。

対前年度比1.1倍以上など、特筆 対前年度比0.9~1.1倍未満 対前年度比0.9倍未満の数値。

時間貸販売件数が対前年度比11 0%以上など、特筆すべき場合。 0~110%未満の場合。 年度比90%未満の場合。 年度比90%未満の場合。

定期貸販売件数が対前年度比11 0%以上など、特筆すべき場合。 0~110%未満の場合。 年度比90%未満の場合。 年度比90%未満の場合。

収入基準額の110%以上の収入 があるなど、特筆すべき場合。 収入基準額の90~110%未満 の収入。 収入基準額の90%未満の収入。

水準を下回る例

評価ポイント

## 合計点 47点

Ī		水	準	を	水		準	水	準	を
ı		Ŧ		る	ئڌ	お	IJ	۴		る
			2 点			1点			0 点	
	×1		6 項目			21 項目			0 項目	
	×2		2 項目			3 項目			0 項目	
	合計		20 点			27 点			0 点	

計 32項目 標準点 37点

## 一次評価 「A」

	s	「標準点(全確認項目が「水準どおり」の評価を受けた場合の合計点)の1.33倍(小数点以下切上)」点以上	50点以上
評語	А	「標準点の1.25倍以上(小数点以下切上)」点以上 かつ「標準点の1.33倍(小数点以下切上)-1」点以下	47点~49点
計品	В	「標準点の0.88倍以上(小数点以下切捨)+1」点以上 かつ「標準点の1.25倍(小数点以下切上)-1」点以下	33点~46点
	С	「標準点の0.88倍(小数点以下切捨)」点以下	32点以下

防災・防犯対策、手厚い職員配置など、高水準の駐車場管理を行った。 防犯パトロールへの参加等による地元との連携、充電設備の設置等による環境施策への協力を積極的に行った。 都が行う大規模改修に際し、都との連絡調整、利用者への案内、工事前の作業を積極的に行い、改修の実施に大きく貢献した。 これらを総合的に判断し、一次評価を「A」とした。

財務状況 特に問題はない。 自己資本比率 49.2% (前年度 46.6%)

特命要件 の継続 平成30年9月から工事を実施しており、特命要件を満たしている。

	1000	8定や事業計画等に沿って、施設に応じた適正な管理が行われているか	配点	水準を上回る		水準を下回る	評価ポイント	水準を上回る例	水準どおりの例	水準を下回る例
		協定による利用時間の遵守・24時間365日利用可能	× 1	2点	1点 <b>O</b>	O点	8T (MP/15-1 2-1)	災害、雪害、補修工事等の場合で も、利用可能な状態の維持に特筆 した努力をしている等。	管理の落度等による臨時休業が	管理の落度等により臨時休息
	:	車室の機能維持・公平な利用の確保 ・全車室が常時利用可能 2 ・時間貸・定期貸利用の適切な配分	x 1		0			した努力をしている等。	良好な状態を維持している。 時間貸・定期貸の設定が適切に 行われている。	車路や車室が適切に管理さいない場合がある。 定期貸の設定割合が、公共 場としての役割から離れた記 となっている。
	:	設備・機器の保守(防犯・防災設備は除く)	×1		0			指定管理者の判断による規程回数 以上の手厚い点検等の実施や保 守方法の工夫による効率的な保守 の実施など特筆すべき場合。	通り実施されている。	機器の動作確認や保守が3 通り実施されていないなど、 の保守水準に至っていない 合。
適切な管 履行		施設の清掃・車路、車室の清掃(毎日)・トイレ清掃(毎日)	×1		0			施設内の清潔を保つ独自の取組を 行ったり、地域と連携して、駐車場 周辺の清掃活動に協力するなど、 特筆すべき場合。	毎日清掃が行われ、車路、車室 が良好な状態に保たれている。 毎日清掃が行われ、トイレが清 潔に保たれている。	車路、車室の清掃が予定通われておらず、良好な状態; たれていない。 トイレ清掃が予定通り行われいないなど、清潔に保たれてない。 ない場合がある。
		人員配置・職員の人材育成 ・24時間365日職員を配置 ・職員の適正な勤務交代 5 ・法定資格者の適正な配置 ・接客接遇向上のための取組の実施	×1		0			駐車場内の状況に応じて職員を効果的に配置、募集要項で示したよりも手厚く法定資格者を配置、業務に関する国家資格の取得を支援し、実際に取得者がいるなど、特筆すべき場合。	365日の職員の常駐を実現している。 指定管理者募集要項どおりに法	いなど、24時間365日の駒の常駐が守られていない。 指定管理者募集要項どおり 定資格者が配置されていな
		指定管理業務に対する保険加入 ・指定管理者自己負担での保険加入 6	×1		0			指定管理者業務に最低限必要な 保険加入に加えて、さらに、指定管 理者業務に手厚い内容の保険に 加入しているなど、特筆すべき場 か	指定管理者業務において必要な 保険に加入している。	指定管理者業務において 保険に加入していない。
		⟨評価理由>  國定要項、協定等で定めている管理水準が保持されていた。								
	施	<b>複数の安全性は確保されているか</b>	評価ポイント	水準を上回る例	水準どおりの例	水準を下回る例				
		施設、設備の安全性の維持 ・車路・車室・設備の安全性の確保 ・出入口・場内交通の安全の適切な確保 ・施設・設備の異常に対する迅速な対応	配 点 ×1	2点	1点 <b>O</b>	O点	87 INI/ (* / 7 )	安全性の向上のための車路や車 室等の改良を積極的に行うなど、 特筆すべき場合。	車路・車室・設備等の安全確保 のため、必要な場内掲示や職員 による誘導を実施している。	車路・車室・設備等の安全
	:	防災対策 ・災害時の対応マニュアル等の策定 ・防災対応訓練(年1回) ・作業実施計画どおりの防災設備の保守の実施 2	×2	0			・消防署と連携し、自衛消防訓練(通報訓練、消火訓練、避難誘導訓練等。を実施した。 震災時等有事の際でも円滑に連絡が取れる、 MCA無線を使用した連絡訓練を実施した。 ・事業経続計画を定め、大規模災害発生時にお ける機能を発している。 ・都営駐車場が国民保護法に基づく緊急一時避 難施設に指定されていることを踏まえ、Jアラート 発令除の知場対に手順等を整備している。	東日本大震災をふまえて訓練内容 を充実したり、関係機関と連携して 防災訓練を変施するなど、特筆す べき場合。 指したの手厚い点検等の実施や保 守方法の工夫による効率的な保守 の実施など特筆すべき場合。	災害を想定したマニュアル等を 策定し、防災訓練を実施してい る。 防災設備の保守が計画通り行	災害を想定したマニュアル 策定されていなかったり、『 統が実施されていない。 防災設備の保守が計画通 われていない。
安全性0	の確保	警備、防犯体制 ・監視カメラによる警戒(常時) ・職員による巡回 ・作業実施計画どおりの防犯設備の保守の実施	×2	0			・大型連体や年末年始に警備員を増員し、場内 の警備を強化することで安全を確保した。 ・新京橋駐車場において、警察署指導による総 合防犯訓練(110番通報訓練、不審者が侵入した 場合の対処訓練、不審物を発見した場合の対処 訓練)を実施した。 ・板橋四ツ又駐車場で行った救助訓練(車両下敷 き救助)に参加した。 ・「丁亩宮比加優良駐車場」の認定を受けている	施設内の治安向上のため、独自の 取組を行ったり、地域の防犯活動 にも積極的に参加するなど、特筆 すべき場合。	監視カメラによる常時監視を行 い、返回を行っている。 防犯機器の保守や訓練が計画 通り行われている。	監視カメラによる常時監視 が行われていないことがあ 防犯機器の保守や訓練が 通り行われていない。
		施設、設備に関する書類の管理 -工作物の図面、取扱い説明書等の適正な管理	×1		0			指定管理者制度以前の改修実績 等を含めた管理台帳の作成等の 独自の管理方法を取り入れるな ど、特筆すべき場合。	機器の故障や事故等に迅速か つ適正に対応するため、図面や 取扱説明書等が整理保管されて いる。	図面や取扱説明書等が適り 整理保管されていない。
		緊急時対策・事故への対応 ・緊急時の連絡網・事故対応マニュアル等の策定 ・施設利用者に影響が生ずる事故等が発生しなかったか。 ・事故等発生時の迅速な対応 ・事故等発生時の部への適切な報告	×2		0			無線等緊急時の特別な通信方法 の確保や定期的な連絡体制の検 証の実施など、特筆すべき場合。 他で実際に発生した事故事例等を 他で実際な必等を講じて実際に活 用するなど特筆すべき場合。	都、警察等の関係機関への通報を含めた連絡網や事故対応マニュアルがあり、迅速かつ適正な情報伝達をする体制がある。 施設に影響が生ずる事故の発生がないか、事故等が発生した	都、警察等の関係機関への を含めた連絡網や事故対成 ニュアルが整備されていな 施設に影響が生ずる事故か 生。 事故等が発生した場合も、

	個人	確認事項 確認事項 確認事項 確認事項								
		All the bullet of the Art and	配点	水準を上回る	水準どおり 1点	水準を下回る O点	評価ポイント	水準を上回る例	水準どおりの例	水準を下回る例
	1	個人情報保護の取組 ・個人情報保護に関する内部規程の策定 ・研修実施等による職員への周知	×1	2 /4	0	O/M		個人情報保護の向上のためプライ バシーマークを取得するなど、特筆 すべき場合。		個人情報保護に関する社内 程等が整備されていない。 個人情報の適切な管理が行れていない。
	2	関係法令の遵守 ・駐車場法等の遵守 等	×1		0			コンプライアンスについての検討組織があり、駐車場の適正な運営に つながっているなど、特筆すべき場合。	駐車場法等関係法令を遵守して	
	3	環境確保条例の遵守 ・アイトリングストップの看板設置、場内工事でのディーゼル車規制 等	×1		0			都に協力する独自の取組を行うな ど、特筆すべき場合。	リングストップの看板が設置されている。	環境確保条例で義務づけらいるアイドリングストップの看が設置されていない等、条例守られていない部分がある。
法令等の遵守	4	利用情報等各種情報の管理 ・内部規程に基づく情報の一元化管理 ・データアクセスのID制御、外部メモリの使用禁止	× 1		0			情報が保管されているパソコンの 起動や執務室の施錠に生体認識 を導入するなど、特筆すべき場合。	情報管理に関する社内規程があり、施錠管理やデータアクセスの ID制御等により情報が適正に管 理されている。	く、施錠管理やデータアクセ ID制御等による適正な管理 われていない。
	5	都への報告、連絡 ・都への定期報告(年12回) ・迅速な都への状況報告	× 1		0			都への迅速かつ的確な報告を行う など、特筆すべき場合。	月報等の定期報告が遅滞なく行われ、必要な報告がなされた。	月報等の定期報告に遅滞がる。 速やかな報告を行わなかった。
	6	情報事故への対応 ・個人情報の漏えいや個人データの紛失事故等が発生しなかったか。 ・情報事故対応マニュアルの作成、周知	×1		0			他で実際に発生した事故事例等を 踏まえた情報事故対応マニュアル を作成するなど、特筆すべき場合。	の紛失事故等が発生していな	個人情報の漏えいや個人テ の紛失事故等が発生した。 情報事故に対応する体制が 備されていない。
	<評	F価理由>				·				!
	選定	価理由> 要項、協定等で定めている管理水準が保持されていた。 <b>切な財務運営・財産管理が行われているか</b>	E .	、水準を上回る	水準どおり	水準を下回る	領圧せたよ	**** L	# # # 1/ <b>10</b>	**************************************
	選定	『要項、協定等で定めている管理水準が保持されていた。	配 点 ×1	、水準を上回る 2点	水準どおり 1点	水準を下回る	評価ポイント	水準を上回る例 内部検査の他に定例的に外部の 組織が帳簿類をチェックしているな ど、特筆すべき場合。	水準どおりの例 帳簿類が即日記帳され適正に保 管されている。 現金やブリペイドカードの出納管 理について、内部検査が行われ ている。	正に保管されていない。 現金やプリペイドカードの出
適切な財務・	選定	要項、協定等で定めている管理水準が保持されていた。 切な財務運営・財産管理が行われているか 現金等に関する帳簿類の適正な管理 ・帳簿類の即日記帳			1点		評価ポイント	内部検査の他に定例的に外部の 組織が帳簿類をチェックしているな ど、特筆すべき場合。	帳簿類が即日記帳され適正に保管されている。 現金やブリペイドカードの出納管理について、内部検査が行われている。 駐車場設備を指定管理当初の水準に保ながら、管理簿を定めて適正に維持管理されている。	帳簿類の記帳に遅れがあり 正に保管されていない。 現金やブリペイドカードの出 理について、内部検査が適
	選定 適切	要項、協定等で定めている管理水準が保持されていた。	×1				評価ポイント	内部検査の他に定例的に外部の 組織が帳簿類をチェックしているな ど、特筆すべき場合。 都有財産の維持補修にあたり、省 エネや維持管理削減につながる製品や材料を選択するなど、特筆す	帳簿類が即日記帳され適正に保管されている。 現金やブリベイドカードの出納管理について、内部検査が行われている。 駐車場設備を指定管理当初の水準に保ちながら、管理簿を定めながら、管理簿を定める。 都からの貸与物品について東京都物協管理規則等に基づいて	帳簿類の記帳に遅れがあり 正に保管されていない。 現金やブリベイドカードの 理について、内部検査が適 行われていない。 駐車場設備が指定管理当 水準に保たれていない。 管理簿による適正な維持管 なされていない。 都か島に雪理等に基づい 適切に管理されていない。 精 が最管理されていない。 オ が最にないない。 オ がよりにない。 オ がよりにない。 オ がよりにない。 オ がよりにない。 オ がよりにない。 オ がよりにない。 オ がよりにない。 オ がよりにない。 オ がらいたいない。 オ がよりにない。 オ がしたいない。 オ がしたいない。 オ がしたいない。 オ がしたいない。 オ がしたいない。 オ がしたいない。 カ はいない。 カ はいない。 カ はいない。 カ はいない。 カ はいない。 カ はいない。 カ はいない。 カ はいない。 カ はいない。 カ はいない。 カ はいない。 カ はいといる。 カ はいといる。 カ はいといる。 カ はいといる。 カ はいといる。 カ はいといる。 カ はいといる。 カ はいといる。 カ はいといる。 カ はいといる。 カ はいといる。 カ はいといる。 カ はいといる。 カ はいといる。 カ はいといる。 カ はいといる。 カ はいといる。 カ はいといる。 カ はい。 カ はいといる。 カ はいといる。 カ はいといる。 カ はいといる。 カ はいといる。 カ はいといる。 カ はいといる。 カ はいといる。 カ はいといる。 カ はいといる。 カ はいといる。 カ はいといる。 カ はいといる。 カ はいといる。 カ はいといる。 カ はいといる。 カ はいといる。 カ はいといる。 カ はいといる。 カ はいとい。 カ はいとい。 カ はいといる。 カ はいといる。 カ はいとい。 カ はいといる。 カ はいといる。 カ はいといる。 カ はいといる。 カ はいとっと。 カ はいと。 カ はいと。 カ はいと。 カ はいと。 カ はいと。 カ は、 カ とっと。 カ は、 カ とっ カ と カ とっ カ カ とっ カ とっ カ とっ カ とっ カ

項目項目	**	権認事項 軟計画どおりのサービスが提供されているか								
	<del>-</del>	<b>果町画とおりのす─こ人が提供されているか</b>	配点	水準を上回る		水準を下回る	評価ポイント	水準を上回る例	水準どおりの例	水準を下回る例
	1	事業計画の適切な実施 ・事業計画の着実な実施 ・計画変更の際の的確な調整	×1	2点	1点	O点		予定の改善のほかにより効果的な 改善を実施するなど、特筆すべき 場合。		実に実施されていない。
	2	指定管理者による改善・利用促進への取組 ・広報、PR ・利用状況の把握・分析	×1		0			駐車場のPRIC積極的に外部媒体 を利用したり、利用の増減の理由 をふまえた利用促進の対策を行う など、特筆すべき場合。	営業努力や指定管理者のHPで の案内等による利用促進、PRを 実施。 利用の増減の理由の把握・分 析。	
	3	わかりやすいアクセスの工夫 ・わかりやすい案内標識の設置 ・HP上での案内	×1		0			駐車場周辺部の案内標識を関係 機関と調整して見直すなど、特筆 すべき場合。	駐車場へのアクセスがわかりや すい標識が設置されている。 HP上で案内を行っている。	駐車場へのアクセスについて 案内が不足していて、わかりにい。 HP上で案内を実施していない
	4	場内の使いやすさの工夫 ・わかりやすい場内案内の工夫 ・明るさと快適さの確保 ・精算方法等の工夫	×1		0			職員が誘導員として空き車室への 誘導を図る。 利用者に安心感を与える照度の確 保や快適に利用できる場内設備な ど、特筆すべき場合。	のわかりやすい表示がある。 車室・車路の明るさなどが法令	
	5	利用料金の工夫 ・適切な料金設定	×2		0			利用者のニーズを反映した独自の 料金体系・料金ブランを設定してい るなど、特筆すべき場合。		
	6	地元との連携 ・地域の理解を得て駐車場を運営するため必要な連携	×1		0			地元町内会等の連絡調整会設置 や、地元と協力したパトロールな ど、特筆すべき場合。	地元町内会への参加等、地域連携を行っている。	特に地元との連携を行っていい。
効果 事業の取組		環境施策への協力等 ・都の交通需要マネジメントへの協力 ・地球温暖化対策への協力	×1	0			・駐車時間30分未満無料化と併せて荷さばき車両の受入れを実施し、路上駐車対策に貢献しいる。 ・パーク&ライド割引の実施により、公共交通機関への乗り換えを促進し、環境負荷削減に貢献している。 ・バーク&レンタサイクル(無料)を実施している。 ・木電設備(普通及び急速充電器)を設置し、電気自動車等の普及に寄与している。また、電気	都の交通需要マネジメントや自動車の温暖化対策への積極的取組など、特筆すべき場合。	都の交通需要マネジメントや自動車の温暖化対策など環境施策への協力を行っている。	都の環境施策への貢献がほとんどみられない。
	8	大規模改修への協力(都との連絡調整) ・設備等の状況説明 ・改修内容の提案 ・会議出席、調査立会い	×1	0			自動車田2000維通本電票を2分新期, た・部分開鎖を伴う工事に際し、複数の工事が輻射する中、利用者の混乱が生じないよう、都及び事業者との連絡調整を密に実施した。・・ 、	改修内容について、指定管理者の 視点から積極的な提案を行うな ど、特筆すべき場合。	都との連絡調整を適切に行い、 改修の実施に寄与した。	都との連絡調整の不足により 改修の実施に支障を及ぼした
	9	大規模改修への協力(利用者への案内) ・利用者への案内 ・定期契約者の移動	×1	0			・部分閉鎖を伴う工事に際し、定期契約者への居知及び利用車室の調整等の折衝を計画的かつ 丁寧に行い、トラブルなく遂行した。	定期契約者の移動に当たり、早期 に綿密な計画を策定し、進め方に 努力や工夫がみられるなど、特筆 すべき場合。		
	10	大規模改修への協力(工事前後の作業) ・設備の撤去・設置等 ・物品等の搬出・搬入 ・施工業者との現場引継ぎ	×1					年度当初の実施計画において見 込んでいなかった作業にも機動的 積極的に対応するなど、特筆すべ き場合。		

大項目	項目		認事項			
		「業計画どおりの利用状況となっているか				
			配	水準を上回る 2点	水準どおり 1点	水準を下回る 0点
		総利用台数 1 ・前年度並みの利用台数	×2			0
		時間貸利用台数 2 ・前年度と比較した時間貸の利用台数	×2			0
5業効果 利	利用の状況	修正回転率 =回転率(1日1車室当たりの利用回数)×1日1台当たりの平 ・前年度と比較した修正回転率	均駐車時間 × 1			0
- AMA	1971345 8436	販売件数 ・前年度と比較した時間貸販売件数	×2			0
		販売件数 5 ·前年度と比較した定期貸販売件数	×1		0	
		収入基準額との対比 6 ・収入基準額を概ね満たす収入	×2			0
		評価理由> 間貸販売件数は水準どおり、その他の項目は水準を下回った。				•

評価ポイント	水準を上回る例	水準どおりの例	水準を下回る例
6年度:54,603台 5年度:63,389台 対前年度比:86.1%	対前年度比110%以上の利用が あるなど、特筆すべき場合。	対前年度比90~110%未満の 利用台数。	対前年度比90%未満の利用台 数。
6年度:35,100台   5年度:43,012台   対前年度比:81.6%	対前年度比110%以上の利用が あるなど、特筆すべき場合。	対前年度比90~110%未満の 利用台数。	対前年度比90%未満の利用台 数。
6年度:5.10 5年度:6.07 対前年度比:0.84倍	対前年度比1.1倍以上など、特筆 すべき場合。	対前年度比0.9~1.1倍未満の数値。	対前年度比0.9倍未満の数値。
【時間貸】 6年度:20,934件 5年度:25,798件 対前年度比:81.1%		時間貸販売件数が対前年度比9 0~110%未満の場合。	時間貸販売件数が一つでも対前 年度比90%未満の場合。
【定期貸】 6年度:1,816件 5年度:1,867件 対前年度比:97.3%	定期貸販売件数が対前年度比11 0%以上など、特筆すべき場合。	定期貸販売件数が対前年度比9 0~110%未満の場合。	定期貸販売件数が一つでも対前 年度比90%未満の場合。
収入基準額:68,560千円 収入額 :61,294千円 収入基準額の89.4%の収入	収入基準額の110%以上の収入 があるなど、特筆すべき場合。	収入基準額の90~110%未満 の収入。	収入基準額の90%未満の収 入。

大項目	項目		確認事項				
		利用	者の満足が得られているか。	配点	水準を上回る 2点	水準どおり 1点	水準を下回る O点
		1	利用者アンケート結果(安心・安全・清潔さ) ・利用者が概ね満足している。 (十分満足、まあ満足が70~90%)	x 1	0		
		2	利用者アンケート結果(職員等の対応) ・利用者が概ね満足している。 (十分満足、まあ満足が70~90%)	×2	0		
		3	利用者アンケート結果(場内の使いやすさ) ・利用者が概ね満足している。 (十分満足、まあ満足が70~90%)	x 1	0		
事業効果	利用者の反応	4	利用者アンケート結果(駐車場へのアクセス等) ・利用者が概ね満足している。 (十分満足、まあ満足が70~90%)	x 1	0		
		5	利用者アンケート結果(利用料金) ・利用者が概ね満足している。 (十分満足、まあ満足が70~90%)	x 1	0		
		6	利用者意見、要望に対する適切な対応 ・常時対応が可能 ・苦情処理マニュアルの作成	×1		0	
			価理由> 者アンケートの全項目で水準を上回った。	1	,		

18	評価ポイント	水準を上回る例	水準どおりの例	水準を下回る例
	十分満足、まあ満足の回答が95.5%	アンケートによる満足度が90%以上等、特筆すべき場合。	アンケートによる満足度が70~ 90%未満。	アンケートによる満足度が70% 未満。
	十分満足、まあ満足の回答が97.8%	アンケートによる満足度が90%以 上等、特筆すべき場合。	アンケートによる満足度が70~ 90%未満。	アンケートによる満足度が70% 未満。
	十分満足、まあ満足の回答が94.2%	アンケートによる満足度が90%以 上等、特筆すべき場合。	アンケートによる満足度が70~ 90%未満。	アンケートによる満足度が70% 未満。
	十分満足、まあ満足の回答が94.0%	アンケートによる満足度が90%以上等、特筆すべき場合。	アンケートによる満足度が70~ 90%未満。	アンケートによる満足度が70% 未満。
	十分満足、まあ満足の回答が95.6%	アンケートによる満足度が90%以 上等、特筆すべき場合。	アンケートによる満足度が70~ 90%未満。	アンケートによる満足度が70% 未満。
		意見や改善要望に対して、掲示板 等で積極的に回答するなど、特筆 すべき場合。		利用者からの意見や改善要望を 受付け、対応する体制がない。 苦情処理マニュアルが作成され ていない。
$\neg$	72 L 1 th th DO (44 (4 44 (00	1		

ンケート実施 R6/11/1~11/20 期制 145件 (目標数157件) 回答率 92.4% 間制 135件 (目標数135件) 回答率100.0% 計 280件 (目標数292件) 回答率 95.6%

## 合計点 56点

Ī		水	準	を	水		準	水	準	を
ı		4		る	يڌ	お	IJ	下		る
			2 点			1点			0 点	
	×1		7 項目			24 項目			1項目	
	×2		3 項目			3 項目			4 項目	
ı	合計		26 点			30 点			0点	

計 42項目 標準点 52点

## 一次評価 「B」

評語	s	「標準点(全確認項目が「水準どおり」の評価を受けた場合の合計点)の1.33倍(小数点以下切上)」点以上	70点以上
	А	「標準点の1.25倍以上(小数点以下切上)」点以上 かつ「標準点の1.33倍(小数点以下切上)-1」点以下	65点~69点
	В	「標準点の0.88倍以上(小数点以下切捨)+1」点以上 かつ「標準点の1.25倍(小数点以下切上)-1」点以下	46点~64点
	С	「標準点の0.88倍(小数点以下切捨)」点以下	45点以下

防災対策、警備・防犯体制など、高水準の駐車場管理を行った。 駐車時間30分未満無料化、荷さばき車両の受入れ、充電設備の設置、カーシェアリング用車室の確保等により、路上駐車対策や環境施策に貢献した。 特記事項 都が行う大規模改修に際し、都との連絡調整、利用者への案内等を積極的に行い、改修の実施に大きく貢献した。 利用者アンケートでの満足度は全項目で水準を上回った。 これらを総合的に判断し、一次評価を「B」とした。

財務状況 特に問題はない。 自己資本比率 49.2% (前年度 46.6%)

特命要件 指定期間の過半にわたって大規模改修が予定されていたため、特命により選定した。 の継続 令和3年2月から工事を実施しており、特命要件を満たしている。