

令和6年度文京区合同総合水防訓練

文京区

○区内消防等関係機関、地元町会やボランティアと合同で水防訓練を実施した。



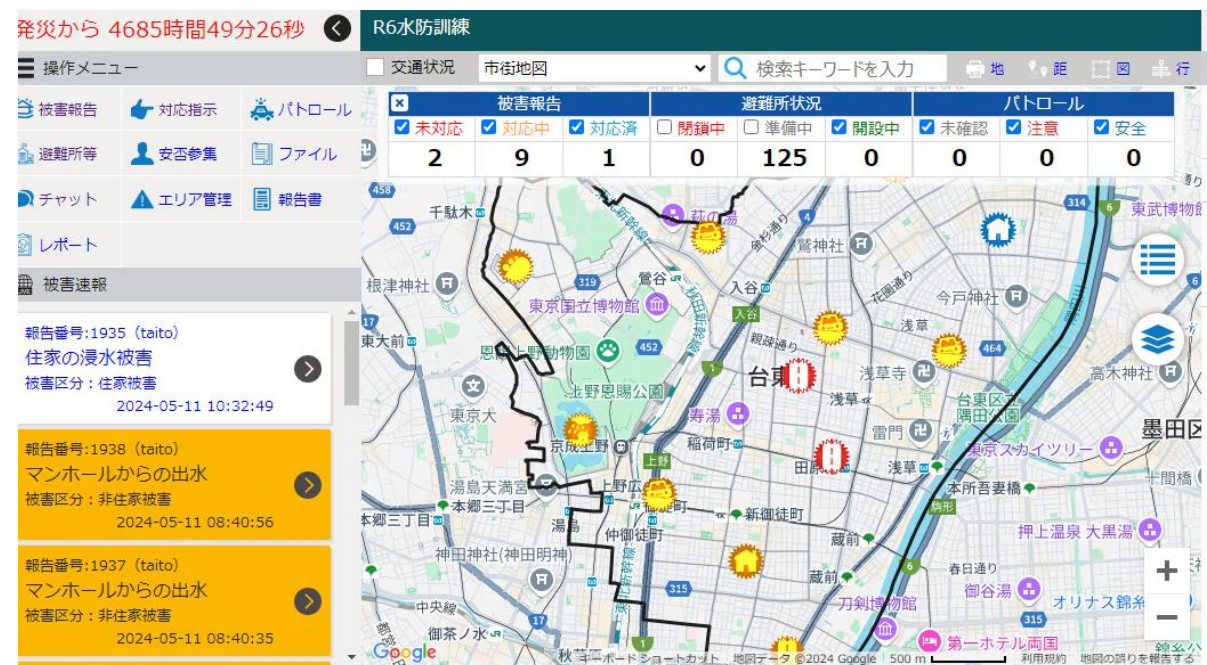
令和6年度台東区・三署合同水防訓練

台東区

○区内消防関係機関、警察、交通機関、地元町会等と合同で水防訓練を実施。訓練会場に区庁舎に設置した災害対策本部の動きを映した。



訓練会場の様子

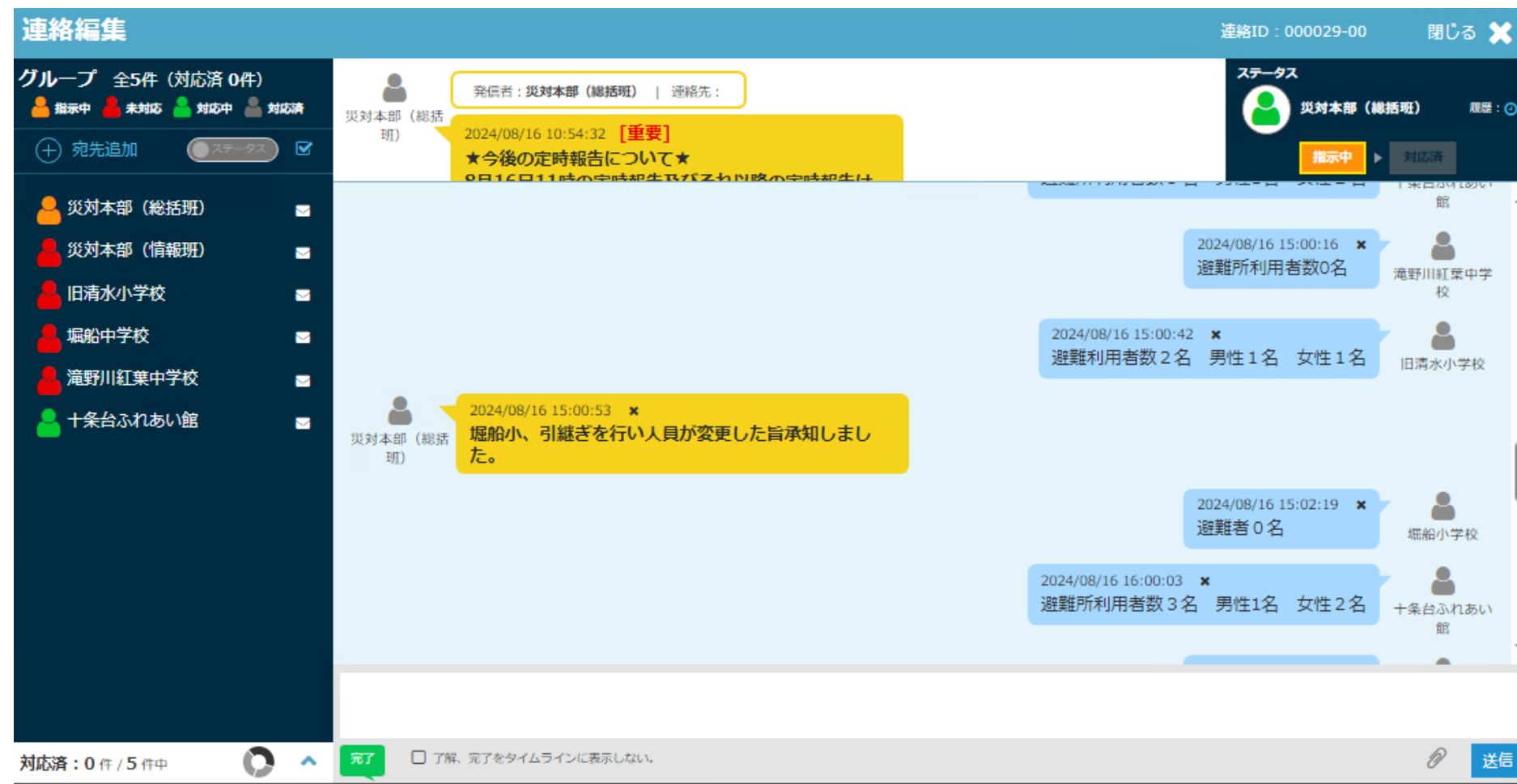


区災害情報システム(訓練時使用画面)

防災ポータル・アプリを活用した情報発信

北区

○風水害時の避難場所開設を円滑に遂行するため、担当各部の職員を対象にした説明会を開催し、特に防災TUMSYでの情報共有方法を重点的に行った。また、北区防災ポータル及びアプリがリリースされたため、区民へ周知するとともに、避難場所開設等の情報発信を行った。



防災TUMSYを使用した水害避難場所開設時の本部
～避難場所職員の情報共有～



北区防災アプリリリースちらし

避難場所運営担当職員研修の実施

○水害時の避難場所ごとに担当職員が現地訪問を通じてマニュアルを整備するなど、発災時の円滑な避難場所の開設・運営に備えた職員研修を実施

○ 避難者の受入の流れ、その他共有すべきこと(定期的な「荒川区災害情報システム」の確認等)を確認・共有する。

避難者の受入開始（避難場所の開設）

避難者の受入・対応の流れ

【検温・体調の口頭確認】対象：受付担当

- 事前に表示した立ち位置に基づき、避難者同士の間隔を保ちながら順番に並んでもらう。ただし、避難者が発熱している場合は一時的に空きスペースに案内し、待機してもらう。
- マスクを着用していない避難者がいる場合、マスクの着用をお願いし、所持していない場合は、マスクを配付する。
- 非接触型体温計を使用し、避難者の体温を測る。
- 「咳が出る」「体調が悪い」等の症状の有無について、「健康状態チェック表（参考資料7）」を使用し、確認する。
- 検温・体調の口頭確認の終了後、各避難者に手紙を消毒してもらう。
- 罹患者が来場した場合には、従事職員全員及び学校管理職に周知し、関係部署・機関へ必要に応じて連絡する。

【避難者の誘導】

- 発熱がなく咳等の症状がない方は、一般避難者受付へ案内する。

【避難スペース等の確保】対象：全職員			
○ 学校の教職員と協力の上、避難スペース等として使用する部室を確保する。			
使用用途	場所	階数	備考
一般避難者用	外国語科教室、オアツハウス、屋内広場、生徒会室前バス	2階	使用優先順位①
	普通教室3-A～3-D	2階	使用優先順位④ ※特別教室で収容しきれない場合のみ使用 ※収容目安：24名程度
	家庭科室（調理）、オアツハウス、E V前バス	3階	使用優先順位②
	普通教室2-A～2-D	3階	使用優先順位③ ※特別教室で収容しきれない場合のみ使用 ※収容目安：24名程度
	音楽室	4階	新築100感染症を想定
罹患者用※1	音楽室	4階	
濃厚接触者用※2	視聴覚室	4階	
軽症状態者用※3	普通教室1-A～1-E	4階	※音楽室、視聴覚室、で収容しきれない場合のみ使用 ※収容目安：10～12名程度
軽症状態者等用予備	普通教室1-A～1-E	4階	
バス避難バス※4	バス置場・バス置場の外バス	1階	荒川区避難時には、5階バスに垂直避難
職員休憩場所	生徒会室（半分）	2階	荷物がかかるくないバスのみ使用
その他要配慮者用※5	数字科教室	2階	E Vで移動を想定
その他個室バス※①	その他個室バス※①	2階	
その他個室バス※②	その他個室バス※②	2階	
その他個室バス※③	その他個室バス※③	2階	

避難場所物資管理表			
No.	品名	保管場所	備考
1	紙皿（100枚/箱）	図書室	使用後、回収
2	紙皿（100枚/箱）	図書室	使用後、回収
3	紙皿（100枚/箱）	図書室	使用後、回収
4	紙皿（100枚/箱）	図書室	使用後、回収
5	紙皿（100枚/箱）	図書室	使用後、回収
6	紙皿（100枚/箱）	図書室	使用後、回収
7	紙皿（100枚/箱）	図書室	使用後、回収
8	紙皿（100枚/箱）	図書室	使用後、回収
9	紙皿（100枚/箱）	図書室	使用後、回収
10	紙皿（100枚/箱）	図書室	使用後、回収
11	紙皿（100枚/箱）	図書室	使用後、回収
12	紙皿（100枚/箱）	図書室	使用後、回収
13	紙皿（100枚/箱）	図書室	使用後、回収
14	紙皿（100枚/箱）	図書室	使用後、回収
15	紙皿（100枚/箱）	図書室	使用後、回収
16	紙皿（100枚/箱）	図書室	使用後、回収
17	紙皿（100枚/箱）	図書室	使用後、回収
18	紙皿（100枚/箱）	図書室	使用後、回収
19	紙皿（100枚/箱）	図書室	使用後、回収
20	紙皿（100枚/箱）	図書室	使用後、回収
21	紙皿（100枚/箱）	図書室	使用後、回収
22	紙皿（100枚/箱）	図書室	使用後、回収
23	紙皿（100枚/箱）	図書室	使用後、回収
24	紙皿（100枚/箱）	図書室	使用後、回収
25	紙皿（100枚/箱）	図書室	使用後、回収
26	紙皿（100枚/箱）	図書室	使用後、回収
27	紙皿（100枚/箱）	図書室	使用後、回収
28	紙皿（100枚/箱）	図書室	使用後、回収
29	紙皿（100枚/箱）	図書室	使用後、回収
30	紙皿（100枚/箱）	図書室	使用後、回収
31	紙皿（100枚/箱）	図書室	使用後、回収
32	紙皿（100枚/箱）	図書室	使用後、回収
33	紙皿（100枚/箱）	図書室	使用後、回収
34	紙皿（100枚/箱）	図書室	使用後、回収
35	紙皿（100枚/箱）	図書室	使用後、回収
36	紙皿（100枚/箱）	図書室	使用後、回収
37	紙皿（100枚/箱）	図書室	使用後、回収
38	紙皿（100枚/箱）	図書室	使用後、回収
39	紙皿（100枚/箱）	図書室	使用後、回収
40	紙皿（100枚/箱）	図書室	使用後、回収
41	紙皿（100枚/箱）	図書室	使用後、回収
42	紙皿（100枚/箱）	図書室	使用後、回収
43	紙皿（100枚/箱）	図書室	使用後、回収
44	紙皿（100枚/箱）	図書室	使用後、回収
45	紙皿（100枚/箱）	図書室	使用後、回収
46	紙皿（100枚/箱）	図書室	使用後、回収
47	紙皿（100枚/箱）	図書室	使用後、回収
48	紙皿（100枚/箱）	図書室	使用後、回収
49	紙皿（100枚/箱）	図書室	使用後、回収
50	紙皿（100枚/箱）	図書室	使用後、回収
51	紙皿（100枚/箱）	図書室	使用後、回収
52	紙皿（100枚/箱）	図書室	使用後、回収
53	紙皿（100枚/箱）	図書室	使用後、回収
54	紙皿（100枚/箱）	図書室	使用後、回収
55	紙皿（100枚/箱）	図書室	使用後、回収
56	紙皿（100枚/箱）	図書室	使用後、回収
57	紙皿（100枚/箱）	図書室	使用後、回収
58	紙皿（100枚/箱）	図書室	使用後、回収
59	紙皿（100枚/箱）	図書室	使用後、回収
60	紙皿（100枚/箱）	図書室	使用後、回収
61	紙皿（100枚/箱）	図書室	使用後、回収
62	紙皿（100枚/箱）	図書室	使用後、回収
63	紙皿（100枚/箱）	図書室	使用後、回収
64	紙皿（100枚/箱）	図書室	使用後、回収
65	紙皿（100枚/箱）	図書室	使用後、回収
66	紙皿（100枚/箱）	図書室	使用後、回収
67	紙皿（100枚/箱）	図書室	使用後、回収
68	紙皿（100枚/箱）	図書室	使用後、回収
69	紙皿（100枚/箱）	図書室	使用後、回収
70	紙皿（100枚/箱）	図書室	使用後、回収
71	紙皿（100枚/箱）	図書室	使用後、回収
72	紙皿（100枚/箱）	図書室	使用後、回収
73	紙皿（100枚/箱）	図書室	使用後、回収
74	紙皿（100枚/箱）	図書室	使用後、回収
75	紙皿（100枚/箱）	図書室	使用後、回収
76	紙皿（100枚/箱）	図書室	使用後、回収
77	紙皿（100枚/箱）	図書室	使用後、回収
78	紙皿（100枚/箱）	図書室	使用後、回収
79	紙皿（100枚/箱）	図書室	使用後、回収
80	紙皿（100枚/箱）	図書室	使用後、回収
81	紙皿（100枚/箱）	図書室	使用後、回収
82	紙皿（100枚/箱）	図書室	使用後、回収
83	紙皿（100枚/箱）	図書室	使用後、回収
84	紙皿（100枚/箱）	図書室	使用後、回収
85	紙皿（100枚/箱）	図書室	使用後、回収
86	紙皿（100枚/箱）	図書室	使用後、回収
87	紙皿（100枚/箱）	図書室	使用後、回収
88	紙皿（100枚/箱）	図書室	使用後、回収
89	紙皿（100枚/箱）	図書室	使用後、回収
90	紙皿（100枚/箱）	図書室	使用後、回収
91	紙皿（100枚/箱）	図書室	使用後、回収
92	紙皿（100枚/箱）	図書室	使用後、回収
93	紙皿（100枚/箱）	図書室	使用後、回収
94	紙皿（100枚/箱）	図書室	使用後、回収
95	紙皿（100枚/箱）	図書室	使用後、回収
96	紙皿（100枚/箱）	図書室	使用後、回収
97	紙皿（100枚/箱）	図書室	使用後、回収
98	紙皿（100枚/箱）	図書室	使用後、回収
99	紙皿（100枚/箱）	図書室	使用後、回収
100	紙皿（100枚/箱）	図書室	使用後、回収

けんこうじょうたい
健康状態チェック表

い か こうもく かくにん
以下の項目を確認して、
あ 当てはまる項目があれば
うけつたんとしや つた
受付担当者にお伝えください。

ようせいしや じたくりようちゆう
○陽性者で自宅療養中ですか？
のうこうせつしよくしや けんこうかんさつちゆう
○濃厚接触者で健康観察中ですか？
いじょう はつねつ
○37.5℃以上の発熱がありますか？
けんおん かくにん
※検温により確認させていただきます。

いきぐる
○息苦しさはありますか？
あじ にお かん じょうたい
○味や臭いを感じられない状態ですか？
せき しょうじょう
○咳の症状はありますか？ ※喘息の方は除きます。
けんたいかん
○倦怠感がありますか？
ずつう げり けつまくえん しょうじょう
○頭痛・下痢・結膜炎などの症状はありますか？

避難場所対応マニュアルより抜粋

● マニュアルでは、避難場所開設2日前から避難場所閉鎖までの流れや担当職員の動きの整理、避難場所となる各施設の状況等を踏まえたレイアウトや必要物品などについて定めている。

● 新型コロナウイルス感染症の感染症法上の位置づけが5類感染症に変更になった後も、引き続き感染症対策のため健康状態チェック表を活用して避難者の健康状態を確認し、一般の避難者と罹患者の動線を分ける等の工夫を行っている。

水防訓練の実施（京成本線荒川橋梁部）

足立区

- 「京成本線荒川橋梁部における水防活動手順書」に基づく対策（土のう積み、止水板設置）を鉄道営業終了後の軌道敷内で実施。
- 鉄道の運行停止、軌道敷の安全確認、越水防止対策の実施の一連の行動を実施し、関係機関との連携方法等を確認・検証した。
- 新たな止水板を導入により、令和5年度実施時より作業者を10人削減した上で、設置時間は約半分の時間（約23分）とするなど、作業の大幅な効率化を図った。



止水板設置作業状況



止水板設置完了風景