

書類作成にあたっては「提出書類の記載要領」も参照してください。

1.個別に提出時期を定める書類等

書類名	記載要領等	様式タイプ	様式番号	用紙サイズ	上限枚数	部数
守秘義務の遵守に関する誓約書	個別に提出時期を定める書類等は、入札参加者毎に必要なに応じて提出してください。 詳細は入札説明書のとおりとします。	指定	様式1-1	A4	—	1部
守秘義務対象資料の提供依頼書		指定	様式1-2	A4	—	1部
入札説明書等に関する質問書		指定	様式1-3	A4	—	1部
対話申込書		指定	様式1-4	A4	—	1部
対話時の確認希望事項		指定	様式1-5	A4	—	1部
守秘義務対象資料提供先一覧表		指定	様式1-6	A4	—	1部

2.入札参加表明書関係提出書類及び入札参加資格確認申請関係提出書類

書類名	記載要領等	様式タイプ	様式番号	用紙サイズ	上限枚数	部数
<b>①入札参加表明書関係提出書類</b>						
入札参加表明書	グループで参加する場合は、企業名を類推できない適切なグループ名を記載してください。	指定	様式2-1	A4	—	1部
入札参加表明時提出書類確認書		指定	様式2-2	A4	—	1部
委任状						
委任状(構成員等→代表企業)		指定	様式2-3-1	A4	—	1部
委任状(代表企業内)		指定	様式2-3-2	A4	—	1部
<b>②入札参加資格確認申請関係提出書類</b>						
入札参加資格確認申請書		指定	様式2-4	A4	—	1部
入札参加者構成表		指定	様式2-5	A4	—	1部
設計業務に必要な資格要件を満たす実績について		指定	様式2-6	A4	—	1部
建設業務に必要な資格要件を満たす実績について		指定	様式2-7	A4	—	1部
工事監理業務に必要な資格要件を満たす実績について		指定	様式2-8	A4	—	1部
維持管理業務に必要な資格要件を満たす実績について		指定	様式2-9	A4	—	1部
<b>添付資料</b>						
会社概要(最新のもの・パンフレット等の使用も可とする。)		任意	—	—	—	1部
商業登記簿謄本の「履歴事項全部証明書」又は「現在事項全部証明書」(いずれも商号、本店及び代表者の記載が最新のもの)の写し		任意	—	—	—	1部
様式2-6「設計業務に必要な資格要件を満たす実績について」に関する添付資料	<p>○令和3・4年度東京都建設工事等競争入札参加資格受付票の写し(入札参加資格確認申請関係提出書類の提出時に、原本を提示してください。)</p> <p>○「建築士法」(昭和25年法律第202号)第23条第1項の規定により、一級建築士事務所の登録を受けた者であることを証明する書類の写し</p> <p>○昭和64年1月1日から令和4年3月10日までに開業(増築の場合には展示開始)した水族館施設の基本設計又は実施設計を元請として、完了した実績(共同企業体としての実績も含まれます。)を有することを確認できる書類(ただし、未開業の水族館施設についての完了実績の場合には、当該設計実績に基づく建築施工が令和4年3月10日までに完了した実績とします。)。その実績は、水族館施設の新築又は増築(展示用水槽4個以上でかつ水槽面積の合計360㎡以上を有する施設をいいます。以下同じ。)において延床面積5,000㎡(観覧プールを含む。)以上のものとします。なお、その設計実績が共同企業体案件の場合は、当該共同企業体の構成員の中で最大の出資比率を有する者であること。以下の①又は②及び必要に応じて③を提出してください。</p> <p>①当該設計業務が、一般社団法人公共建築協会公共建築設計者情報センターが構築した公共建築設計者情報システム(以下、「PUBDIS」といいます。)に登録されており、その登録内容から前記要件を満たす受注について確認できる場合は、その設計業務に関する業務カルテ情報の写しを提出してください。</p> <p>②PUBDISに登録されていない場合は、その設計業務の契約書原本及び完了した当該設計業務の業務内容を確認できる書類を持参して提示し、その写しを提出してください。</p> <p>③当該設計が共同企業体案件の場合は、当該共同企業体の構成企業の中で最大の出資比率を有するものであることを証する書類の写し(共同企業体の協定書の写し)を提出してください。</p>	任意	—	—	—	1部
様式2-7「建設業務に必要な資格要件を満たす実績について」に関する添付資料	<p>○令和3・4年度東京都建設工事等競争入札参加資格受付票の写し(入札参加資格確認申請関係提出書類の提出時に、原本を提示してください。)</p> <p>○「建設業許可証明書」の写し又は「建設業の許可について(通知)」(いずれも直近で、かつ、申請日時点で有効なもの)の写し</p> <p>○建設業法(昭和24年法律第100号)第27条の23第1項に定める経営事項審査の「経営規模等評価結果通知書・総合評価値通知書」(直近で、かつ、申請日時点で有効なもの)の写し</p> <p>○昭和64年1月1日から令和4年3月10日までに開業(増築の場合には展示開始)した水族館施設の建築施工を元請として、施工完了した実績を有することを確認できる書類(ただし、未開業の水族館施設についての完了実績の場合には、令和4年3月10日までに完了した実績であること。)。その実績は、水族館施設の新築又は増築において延床面積5,000㎡(観覧プールを含む。)以上のものとします。なお、その施工実績が共同企業体案件の場合は、当該共同企業体の構成員の中で最大の出資比率を有する者であること。以下の①又は②及び必要に応じて③を提出してください。</p> <p>①当該工事が、一般財団法人日本建設情報総合センターが構築した官公庁工事実績情報データベース(以下、「コリンズ」といいます。)コリンズに登録されている場合は、その工事に関する竣工時工事カルテ受領書又は竣工登録の登録内容確認書(コリンズへの登録により発行されたもの)の写しを提出してください。</p> <p>②コリンズに登録されていない場合は、その工事の契約書原本及び完了した当該工事の施工内容を確認できる書類を持参して提示し、その写しを提出してください。</p> <p>③当該工事が共同企業体案件の場合は、当該共同企業体の構成企業の中で最大の出資比率を有するものであることを証する書類の写し(共同企業体の協定書の写し)を提出してください。</p>	任意	—	—	—	1部

書類名	記載要領等	様式タイプ	様式番号	用紙サイズ	上限枚数	部数
様式2-8「工事監理業務に必要な資格要件を満たす実績について」に関する添付資料	○令和3・4年度東京都建設工事等競争入札参加資格受付票の写し(入札参加資格確認申請関係提出書類の提出時に、原本を提示してください。) ○「建築士法」(昭和25年法律第202号)第23条第1項の規定により、一級建築士事務所の登録を受けた者であることを証明する書類の写し ○昭和64年1月1日から令和4年3月10日までに開業(増築の場合には展示開始)した水族館施設の工事監理を元請として、完了した実績を有することを確認できる書類(共同企業体としての実績も含む。ただし、未開業の水族館施設についての完了実績の場合には、令和4年3月10日までに完了した実績であること。)。その実績は、水族館施設の新築又は増築において延床面積5,000㎡(観覧プールを含む。)以上のものとします。なお、その工事監理実績が共同企業体案件の場合は、当該共同企業体の構成員の中で最大の出資比率を有する者であること。以下の①又は②及び必要に応じて③を提出してください。 ①当該工事監理業務が、PUBDISに登録されており、その登録内容から前記要件を満たす受注について確認できる場合は、その工事監理業務に関する業務カルテ情報の写しを提出してください。 ②PUBDISに登録されていない場合、その工事監理業務の契約書原本及び完了した当該工事監理業務の業務内容を確認できる書類を持参して提示し、その写しを提出してください。 ③当該監理が共同企業体案件の場合は、当該共同企業体の構成企業の中で最大の出資比率を有するものであることを証する書類の写し(共同企業体の協定書の写し)を提出してください。	任意	—	—	—	1部
様式2-9「維持管理業務に必要な資格要件を満たす実績について」に関する添付資料	○令和3・4年度東京都物品買入れ等競争入札参加資格受付票の写し(入札参加資格確認申請関係提出書類の提出時に、原本を提示してください。) ○平成31年1月1日から令和4年3月10日までの継続した1年以上を業務期間とする延床面積5,000㎡以上の建築物の保守管理又は建築設備の保守管理業務を主契約者として受注していることを確認できる書類(契約書又は当該維持管理業務の業務内容を確認できるもの)の写しを提出してください。	任意	—	—	—	1部
入札辞退届	提出日及び提出方法は入札説明書を参照してください。	指定	様式2-10	A4	—	1部

### 3.入札時提出書類

書類名	記載要領等	様式タイプ	様式番号	用紙サイズ	上限枚数	部数
<b>①入札書類</b>						
入札書	入札書(様式3-1)及び入札価格内訳書(様式3-2)を封印して提出してください。	指定	様式3-1	A4	—	1部
入札価格内訳書		指定	様式3-2	A4	—	1部
<b>②入札提案書類提出届等</b>						
入札提案書類提出届	A4ファイルに綴じ、表紙及び背表紙には代表企業名を記載してください。	指定	様式4-1	A4	—	1部
入札提案書類確認書		指定	様式4-2	A4	—	1部
要求水準に関する確認書		指定	様式4-3	A4	—	1部
役割分担表		指定	様式4-4	A4	—	1部
基礎審査確認リスト						
基礎審査確認リスト(1)～(2)		指定	様式4-5-1	A3	—	1部
基礎審査確認リスト(3)		指定	様式4-5-2	A3	—	1部
基礎審査確認リスト(4)～(6)		指定	様式4-5-3	A3	—	1部
基礎審査確認リスト(7)	指定	様式4-5-4	A3	—	1部	
企業名対応表		任意	様式4-6	A4	—	1部
<b>③事業全般に関する提案書</b>						
取組方針に関する提案書	本事業の目的、審査基準に示した「特に重視する点」を踏まえて、①事業に対する基本認識、②基本認識を踏まえた取組方針・コンセプトについて具体的に記載してください。	共通	様式5-1	A4	3枚	20部
実施体制に関する提案書	実施体制について、以下の内容を含めて具体的かつ簡潔に記載してください。 ○基本的な考え方 ○事業者の体制(代表企業、構成員、協力企業の役割及び責任分担、連携・協力・補完体制、指揮命令系統等) ○SPCの経営体制・運営方針・出資構成 ○都との連携・報告・連絡体制 ○指定管理者との連携を確実に実施するための工夫	共通	様式5-2	A4	3枚	20部
◆添付書類(提出任意。当該書類がある場合)						
出資者間協定書(案)	協定書(案)がある場合は添付してください。	任意	—	A4	—	20部
関心表明書	バックアップサービス等の提案を行い、事業者等から関心表明書等を受領している場合は、添付してください。	任意	—	A4	—	20部
SPCの定款(案)	SPCの定款(案)がある場合は、添付してください。	任意	—	A4	—	20部
事業管理に関する提案書	事業管理について、以下の内容を含めて具体的かつ簡潔に記載してください。 ○各事業段階に応じたマネジメント方針 記載例:関係者との円滑な合意形成、事業スケジュールの遵守、設計の品質確保、適切なコスト管理、BIM活用による維持管理・運営の一体的な事業推進 ○都に対する引継ぎが必要な場面における調整事項や留意すべき事項等の円滑な引継ぎに向けた工夫	共通	様式5-3	A4	2枚	20部

書類名	記載要領等	様式タイプ	様式番号	用紙サイズ	上限枚数	部数
リスク管理に関する提案書	リスク管理について、以下の内容を含めて具体的かつ簡潔に記載してください。 ○リスク管理体制 ○本事業での想定されるリスク及び抑制策(事前対応策) ○各業務についてリスクが顕在化した場合の具体的な対応方針 ○構成員、協力企業のリスク分担 ○その他、事業の安定性向上のための提案 ○保険の付保状況・保険内容	共通	様式5-4	A4	2枚	20部
◆添付書類(提出任意。当該書類がある場合)						
リスク評価書等	リスク評価書、保険設計書案、保険会社による関心表明書・保険引受意向書等の詳細な資料を取得している場合は添付すると可とします。	任意	—	A4	—	20部
モニタリングに関する提案書	モニタリングについて、以下の内容を含めて具体的かつ簡潔に記載してください。 ○モニタリングに関する基本的な考え方 ○セルフモニタリングの実施体制、方法、内容、工夫等 ○セルフモニタリングを通じた業務改善の仕組み等(実施状況の確認、分析、原因調査、改善、効果検証、再発防止等の方法等) ○業務実施状況に係る都への報告内容・体制	共通	様式5-5	A4	2枚	20部
資金調達計画に関する提案書	資金調達計画について、以下の内容を含めて具体的かつ簡潔に記載してください。 ○基本的な考え方 ○資金調達の考え方(出資金額、借入金額、償還条件等) ○配当に対する考え方 ○資金管理の方法 ○不測の資金需要への対応方法 ○管理体制及び監査体制	共通	様式5-6	A4	2枚	20部
◆添付書類						
資金調達計画書	様式に記載の提案書作成要領に留意して作成してください。	指定	様式5-7	A3	1枚	20部
割賦金利提案書	割賦金利(基準金利+提案スプレッド)に記載してください。なお、基準金利は記載の値を用いてください。	指定	様式5-8	A4	1枚	
関心表明書(提出任意。当該書類がある場合)	金融機関からの融資関心表明書、融資条件書(タームシート)等を取得している場合には当該書類を添付してください。	任意	—	A4	—	20部
収支計画に関する提案書	収支計画について、以下の内容を含めて具体的かつ簡潔に記載してください。 ○基本的な考え方 ○収支計画の前提条件や対価の算定根拠の考え方 ○管理体制及び監査体制	共通	様式5-9	A4	2枚	20部
◆添付書類						
長期収支計画書						
長期収支計画書(事業全体)	様式に記載の提案書作成要領に留意して作成してください。	指定	様式5-10-1	A3	—	20部
長期収支計画書(レストラン・カフェ運営業務を除く)	様式に記載の提案書作成要領に留意して作成してください。	指定	様式5-10-2	A3	—	20部
長期収支計画書(レストラン・カフェ運営業務)	様式に記載の提案書作成要領に留意して作成してください。	指定	様式5-10-3	A3	—	20部
各業務費の内訳書						
施設整備費の内訳書	様式に記載の提案書作成要領に留意して作成してください。	指定	様式5-11-1	A3	—	20部
開業準備業務・維持管理業務費の内訳書	様式に記載の提案書作成要領に留意して作成してください。	指定	様式5-11-2	A3	—	20部
レストラン・カフェ運営業務の積算根拠資料	レストラン・カフェ運営業務に関する収入、支出の積算根拠を具体的かつ簡潔に記載してください。	任意	様式5-11-3	A4	1枚	20部
サービス対価の内訳書						
サービス対価の内訳書(施設整備業務の対価)	様式に記載の提案書作成要領に留意して作成してください。	指定	様式5-12-1	A4	2枚	20部
サービス対価の内訳書(開業準備業務、維持管理業務の対価)	様式に記載の提案書作成要領に留意して作成してください。	指定	様式5-12-2	A4	2枚	20部
④施設整備に関する提案書						
配置計画に関する提案書	配置計画について、以下の内容を含めて具体的かつ簡潔に記載してください。 ○既存施設や周辺施設とのつながりに関する考え方 ○駅や駐車場、周辺施設からの動線に関する考え方 ○運営・維持管理面へ配慮に関する考え方 ○その他、利便性確保への工夫等	共通	様式6-1	A3	2枚	20部
景観・外観計画に関する提案書	景観・外観計画について、以下の内容を含めて具体的かつ簡潔に記載してください。 提案内容に応じた外構計画(舗装、植栽等含む)等の概要図を記載してください。 ○既存施設や周辺施設との調和に関する考え方 ○一体的な景観、外観、外構計画に関する考え方	共通	様式6-2	A3	3枚	20部

書類名	記載要領等	様式タイプ	様式番号	用紙サイズ	上限枚数	部数
平断面計画に関する提案書	<p>動線計画を含む平断面計画について、以下の内容を含めて具体的かつ簡潔に記載してください。 提案内容に応じた動線計画・ゾーニング計画の概要図を記載してください。</p> <p>■動線計画 ○集客施設として動線計画に関する考え方 ○来園者と管理者の利用動線・管理動線に関する考え方 ○研究エリア等の一部の見学エリアの考え方</p> <p>■平断面計画 ○効率的・合理的な運営、維持管理に配慮した平断面計画に関する考え方 ○設備機器・飼育展示機器の更新や大規模修繕に配慮した平断面計画に関する考え方 ○維持管理における保全・清掃に配慮した仕上計画に関する考え方 ○フレキシビリティの高い平面計画に関する考え方 ○レストラン・カフェにおける工夫</p>	共通	様式6-3	A3	5枚	20部
展示計画に関する提案書	<p>展示計画について、以下の内容を含めて具体的かつ簡潔に記載してください。 提案内容に応じた一般展示エリア、展示水槽エリアの展示計画の概要図を記載してください。</p> <p>○基本的な考え方 ○展示イメージ図 ○学習効果や学習意欲を向上させる工夫 ○解説のしやすさなど運営面を念頭に置いた設計の考え方・工夫 ○観覧順序の考え方・工夫 ○映像、ICT等の最先端の技術の活用や、光、音、風、香り等の演出による空間づくりの工夫</p>	共通	様式6-4	A3	6枚	20部
設備計画に関する提案書	<p>設備計画について、以下の内容を含めて具体的かつ簡潔に記載してください。 提案内容に応じた電気設備計画、機械設備計画、飼育設備計画等の概要図を記載してください。</p> <p>○維持管理・運営段階における経済性・機器更新の効率化に関する提案 ○利用者、管理者、飼育・展示生物に配慮した建築設備計画の考え方 ○生育環境の確保・維持に必要な飼育設備機器の提案 ○飼育用水の供給設備に関する飼育生物に関する特性、効率性・経済性にを踏まえた提案(長期的なライフサイクルコストの視点も含めて記載すること)</p>	共通	様式6-5	A3	6枚	20部
安全計画に関する提案書	<p>安全計画について、以下の内容を含めて具体的かつ簡潔に記載してください。 提案内容に応じた構造計画、防災計画、セキュリティ計画等の概要図を記載してください。</p> <p>○地震・火災等の災害への対策、総合的な安全性に関する考え方 ○防犯、非常時対応等の安全管理に関する考え方 ○非常時における具体的な対応方策 ○新型コロナウイルス等の感染症への対応方策</p>	共通	様式6-6	A3	3枚	20部
環境負荷計画に関する提案書	<p>環境負荷計画について、以下の内容を含めて具体的かつ簡潔に記載してください。 提案内容に応じた環境負荷計画等の概要図を記載してください。</p> <p>○エネルギー自立度に関する考え方及び事業期間を通じた光熱水費の削減の考え方・工夫 ○省エネルギー性能の高度化に関する考え方 ○自然エネルギーの活用に関する考え方 ○材料、機器及び各種工法等に関する考え方 ○ZEB-ready、CASBEE-Sクラス認証取得に向けた考え方 ○工事施工にあたっての樹木への影響に関する考え方 ○天然海水の使用削減に関する考え方</p>	共通	様式6-7	A3	4枚	20部
バリアフリー計画に関する提案書	<p>バリアフリー計画について、以下の内容を含めて具体的かつ簡潔に記載してください。 提案内容に応じたバリアフリー計画の概要図を記載してください。</p> <p>○バリアフリー計画に関する考え方 ○視認性・誘導性に配慮したユニバーサルデザインに関する考え方</p>	共通	様式6-8	A3	2枚	20部
施工計画に関する提案書	<p>施工計画について、以下の内容を含めて具体的かつ簡潔に記載してください。</p> <p>○工事の各段階における工程、品質確保、施工体制の考え方 ○生産性向上に資する技術等の考え方 ○スケジュールを遵守するための方策に関する考え方</p>	共通	様式6-9	A3	3枚	20部
◆添付書類 工程表	設計業務、建設工事業務について、施工計画に基づく工事スケジュール、工程表を作成してください。	共通	様式6-10	A3	1枚	20部
⑤設計図書類						
外観透視図	外観透視図として3カット以上を作成してください。(例:新水族園の鳥観図、周辺施設含む鳥観図、新水族園の外観透視	任意	様式7-1	A3	—	20部
内観透視図	内観透視図として6カット以上を作成してください。(例:展示エリア、教育普及エリア、レストラン・カフェ)	任意	様式7-2	A3	—	20部
配置図(縮尺:1/2000以上)	計画敷地全体を表記してください。(図面の上下を北としてください。)	任意	様式7-3	A3	1枚	20部
各階平面図(縮尺:1/600以上)	各階平面図を作成してください。 ○要求水準書に示す諸室計画に沿って名称及び諸室面積を記載してください。 ○主要な建築設備機器、飼育設備機器、什器・備品のレイアウトも適宜記入してください。	任意	様式7-4	A3	各階1枚	20部
立面図(縮尺:1/600以上)	立面図を4面作成してください。	任意	様式7-5	A3	2枚	20部

書類名	記載要領等	様式タイプ	様式番号	用紙サイズ	上限枚数	部数
断面図(縮尺:1/600以上)	主要な断面図を2面作成してください。	任意	様式7-6	A3	2枚	20部
什器・備品リスト	新水族園に整備する什器・備品の概要について記載してください。	共通	様式7-7	A3	なし	20部
飼育設備機器リスト	新水族園に整備する飼育設備機器の概要について記載してください。	共通	様式7-8	A3	なし	20部
建物概要	○構造形式、階数、高さ、延べ面積等の建物概要及び各室面積表について記載してください。 ○新水族園の外部・内部の主要な仕上、仕様等について記載してください。	共通	様式7-9	A3	2枚	20部
<b>⑥維持管理業務等に関する提案書</b>						
開業準備業務／維持管理業務						
建築物・設備の性能に関する提案書	建築物・設備の性能について、以下の内容を含めて具体的かつ簡潔に記載してください。 ○予防保全の考え方に基づく事業期間後も見据えた維持管理の実施方針 ○機能・性能の発揮・維持を行うための考え方 ○ランニングコストの削減方策 ○事故等の未然防止・保守管理に関する考え方	共通	様式8-1	A4	4枚	20部
◆添付書類						
修繕計画	維持管理業務において予定する修繕計画について、具体的な項目、費用、時期、頻度等を記載してください。	共通	様式8-2	A3	—	20部
利用者の快適性・利便性に関する提案書	利用者の快適性・利便性について、以下の内容を含めて具体的かつ簡潔に記載してください。 ○利用者の利便性・快適性を確保するための考え方・配慮事項 ○清掃業務に係る具体的な提案・配慮事項 ○業務における接遇や従業員教育に関する工夫 ○その他、利用者の利便性・快適性に関する工夫	共通	様式8-3	A4	4枚	20部
防災・防犯に関する提案書	防災・防犯について、以下の内容を含めて具体的かつ簡潔に記載してください。 ○利用者及び職員の安全、展示生物等の保全等の観点から踏まえた、防犯・防災・非常時対策に関する考え方 ○緊急時における体制、迅速かつ適切な対応を行うための考え方・具体的方策	共通	様式8-4	A4	4枚	20部
付帯業務						
レストラン・カフェ運営に関する提案書	レストラン・カフェ運営について、以下の内容を含めて具体的かつ簡潔に記載してください。 ○レストラン・カフェ運営に関する具体的な提案(コンセプト・メニューの考え方、新水族園との連携及び来館者ニーズを満足させる工夫・取組等) ○環境配慮に関する基本的な考え方 ○新水族園利用者、公園利用者等の利用に考慮した施設設計画上、運営計画上の考え方 ○水族館の特性を踏まえた施設計画・運営上の工夫 ○集客数の増加及び収益(営業利益)向上に資する工夫	共通	様式8-5	A4	4枚	20部
自由提案業務に関する提案書(提出任意。提案がある場合)	自由提案業務に関する提案がある場合は提案時点での考え方や企画内容等を簡潔に記載してください。	共通	—	A4	2枚	20部
<b>⑦業務提案書</b>						
開業準備業務	各業務について、要求水準を満たすような具体的な業務の実施内容・プロセス等を記載した個別業務提案書を作成してください。作成にあたっては以下の項目を含めてください。 ①各業務実施に対する基本的考え方(業務の実施方針、業務実施上のポイント・特にアピールしたい事項等) ②実施体制(実施体制、責任者及びスタッフ等の選定方針、有資格者の配置、人員配置/シフトの考え方等) ③業務内容(業務の実施内容・プロセス等) ④セルフモニタリングの考え方 ⑤危機管理・リスク管理方策(緊急時の対応方針、実施体制・バックアップ体制等)	共通	様式9-1	A4	3枚	20部
建築物保守管理業務		共通	様式9-2	A4	3枚	20部
建築設備保守管理業務		共通	様式9-3	A4	3枚	20部
什器・備品保守管理・修業務繕		共通	様式9-4	A4	3枚	20部
清掃業務		共通	様式9-5	A4	3枚	20部
植栽・外構保守管理業務		共通	様式9-6	A4	3枚	20部
環境衛生管理業務		共通	様式9-7	A4	3枚	20部
警備業務		共通	様式9-8	A4	3枚	20部
大規模修繕支援業務		共通	様式9-9	A4	3枚	20部
<b>⑧事業提案書の概要</b>						
事業提案書の概要	下記項目に関する記載を含めて記載してください。 1.新水族園の施設概要 2.事業全般に関する事項 (1)取組方針/(2)業務体制/(3)事業管理/(4)リスク管理/(5)モニタリング/(6)資金調達計画/(7)収支計画 3.施設整備に関する事項 (1)配置計画/(2)景観・外観計画/(3)平断面計画/(4)展示計画/(5)設備計画/(6)安全計画/(7)環境負荷計画/(8)バリアフリー計画/(9)施工計画 4.維持管理業務等に関する事項 (1)建築物・設備の性能/(2)利用者の快適性・利便性/(3)防災・防犯 5.付帯業務に関する事項 (1)レストラン・カフェ運営/(2)自由提案業務(記載任意。提案がある場合)	共通	様式10	A3	5枚	20部