

ゴンドラ記載例

道路占用 **許可申請** 書
協 議

新規	更新	変更	年 月 日
申請日			年 月 日

東京都第一建設事務所長 殿

住所 〒104-0044 中央区明石町2-4

氏名 ○○○○株式会社

代表取締役 ○○○○

担当 担当者 ○○○○ Tel (0000) 0000

道路法 **第32条** の規定により **許可を申請**
第35条 協 議

占用の目的	Aビル窓ガラス清掃のため		
占用の場所	路線名	都道8号線(目白通り)	車道・ 歩道 ・その他
	場所	千代田区丸の内○-○-○	
占用物件	名称	規 模	数 量
	ゴンドラ	出幅 延長 0.68m×2.16m	1.47㎡≒2㎡
占用の期間	令和●●年 7月15日から 令和●●年 8月14日まで	占用物件 の 構造	別紙のとおり
工事の期間	令和●●年 7月15日から 令和●●年 8月14日まで	工 事 実 施 の 方 法	_____
道路の 復旧方法	ゴンドラ等設置の日から 撤去の日まで	添 付 書 類	案内図・平面図・断面図・ ゴンドラ図・ ゴンドラ検査証・設置届
備 考	<p>占用料計算例 1.47㎡は2㎡に切上げとなります。</p> <p>2㎡×@38,000×1/12=6,333(円未満切り捨て)</p> <p>注意：占用期間が1ヶ月未満であっても、占用料は1ヶ月分となります。</p> <p>注意：申請書は4枚綴りで一式です。一式を提出してください。</p> <p>注意：添付書類は道路占用許可申請書(東京都)に3部、道路使用許可申請書(警察署)に2部、合計5部が必要です。</p> <p>申請手順 1 道路占用許可申請書と道路使用許可申請書の両方を東京都第一建設事務所管理課にお持ちください。 内容を確認後、道路管理者の仮受付印を押印します。</p> <p>2 仮受付印のある両方の書類を所轄の警察署に提出してください。</p> <p>3 警察書で両方の書類を受取り、警察の承認印が押してある道路占用許可申請書のみを再度第一建設事務所管理課へ提出してください。本受付となります。</p>		

記載要領

1. [許可申請協 議] [第32条代35条] [許可を申請] については、該当するものを○で囲むこと。
2. [新規更新変更] については、該当するものを○で囲み、更新・変更の場合には、従前の許可書又は回答書の番号及び年月日を記載すること。
3. 申請者が法人である場合には「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載するとともに、「担当者」の欄に所属・氏名を記載すること。
4. 「場所」の欄には、地番まで記載すること。占用が2以上の地番にわたる場合は、起点と終点を記載すること。「車道・歩道・その他」については、該当するものを○で囲むこと。
5. 変更の許可申請にあつては、関係する欄の下部に変更後のものを記載し、上部に変更前のものを() 書すること。
6. 「添付書類」の欄には道路占用の場所、物件の構造等を明らかにした図面そのものその他必要な書類を添付した場合にその書類名を記載すること。

*** 許可後、着手届・完了届を工区へ提出してください。**