



(第1号様式)

令和 年 月 日

東京都 建設事務所長 殿
支庁長 殿

[土地所有者]

住所

氏名

印

電話

[実務取扱者]

住所

氏名

印

資格登録番号

電話

道路区域証明(標示)申請書

私所有の下記土地と隣接する道路区域を(証明・標示・再証明)願います。

記

土地の所在・地番 区市町村 丁目(町) 番

- 添付書類
- ①印鑑証明書
 - ②資格証明書(法人の場合)
 - ③相続を証する書面(相続人による申請の場合)
 - ④地図(公図)写
 - ⑤現況実測平面図
 - ⑥土地登記簿抄本
 - ⑦現地案内図
 - ⑧土地所有者調書
 - ⑨その他参考資料
 - ⑩委任状(代理人による申請の場合)

各1部

※再証明の場合は⑤⑧を省略することができる。

◎申請書の記入事項及び提出書類は、以下の事項に注意して作成してください。

1. 提出書類

(1) 印鑑証明書

発行日から3ヶ月以内のものを添付してください。

(2) 資格証明書（法人の場合）

発行日から3ヶ月以内のものを添付してください。

(3) 相続を証する書面

相続による申請の場合は、相続関係説明図を作成し、作成年月日、作成者氏名を記入し、作成者印を押印のうえ申請書に添付し、相続人全員で申請してください。なお、すでに遺産分割協議が終了し相続人が特定されている場合は、その相続人で申請し、遺産分割協議書の写しを申請時に添付してください。

いずれの場合も、申請時には相続を証する書面として、戸籍謄本、本籍記載の住民票、遺産分割協議書等の原本を持参してください。確認後に返還いたします。

(4) 地図（公図）写

法務局の内容証明付きの地図（公図）の「原本」又は「原本を複写したもの」を提出し、申請箇所を赤色で表示してください。また複写した場合は調査者の記名・押印をしてください。

(5) 現況実測平面図

現況実測平面図は、形状が明確に把握できるよう申請地及び周辺に道路・水路・境界標識（石標等）・塀及び家屋等の地形、地物を明記した正確な実測図（縮尺250分の1を標準とし、方位及び土地の地番を記入する。）を作成してください。

(6) 土地登記簿抄本

発行日から3ヶ月以内のものを添付してください。

(7) 現地案内図

最寄り駅から申請地に至るまでの道順及び主な目標・バス停等を記載してください。

(8) 土地所有者調書

申請地（箇所）の両隣及び隣接する道路内の土地登記簿を調査し記入してください。また必要に応じて道路敷を挟む反対側の土地についても（向こう三軒両隣の範囲で）土地登記簿を調査し、記入してください。

(9) その他参考資料

必要に応じて添付してください。（旧公図・地積測量図等）

(10) 委任状（代理人が申請者に代わって申請等を行うときは、委任する事項を明記した委任状及び委任者の印鑑証明書等を添付してください。）

2. 道路区域標示図の提出

道路区域の現地立会が完了した場合、道路区域標示図（原則ポリエステルフィルム300番）を作成し提出してください。（土地所有者名、確認者欄及び図面作成者欄は削除する。）また、区域証明用と土地所有者確認用もそれぞれ作成してください。