

占有者補助台帳関係届出書

平成 年 月 日

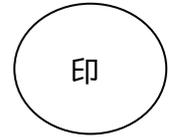
あて先

東京都知事 殿
建設事務所長 殿
区長 殿

個人の場合には申請者名

申請者

住所
会社名又は申請者名
代表取締役



新規適用のとき。

- ・ 占有者補助台帳制度運用基準を遵守の上、新規に適用を受けたいので、下記のとおり届出します。
- ・ 下記のとおり **記** があつたので届出します。

新規適用以外のとき。

この項目から選択。

いずれか選択

- 1 許可番号
- 2 河川名
- 3 占用箇所
- 4 届出事項 (新規適用 ・ 加入 ・ 脱退 ・ 承継順位変更 ・ 事項変更)

必要項目のみの記入で可。

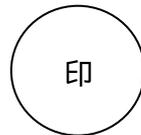
新事項

変更でない場合は削除。

会社名
住所
担当部所
担当者名
担当連絡先
承継順位

どのような内容
の届出でも必ず
記入。

幹事(代表者) ・ 2位 ・ 3位 ・ 構成企業



複数の事業者等で適用を受ける場合は「別紙のとおり」で可。

旧事項

会社名
住所
担当連絡先
承継順位

幹事(代表者) ・ 2位 ・ 3位 ・ 構成企業

変更する項目のみの記載で可。変更でない場合は全て不要。

- 5 添付書類 協定書の写し

実際の届出書には記載不要。

担当 株式会社 部 課

- -

注意事項

- 1 協定書等は、原本の確認を必要とするので、必ず窓口へ持参すること。
- 2 幹事(代表者)以外の者が届出書を持参する場合でも、委任状は要しない。
- 3 本届出の該当者の占用する物件が占用許可を要する物件である場合は、別途河川法に基づく手続きと同時に行うこと。
- 4 法人以外が届出をする場合は、実印を押印し、印鑑証明(確認後返却)を持参すること。