

2023年10月



powered by *basepage*

東京都建設局工事情報共有システム（ASP方式）について



目次

TABLE OF CONTENTS

- ASPの概要
- ASP使用時の注意点
- ASP使用方法

目次

TABLE OF CONTENTS

- ASPの概要
- ASP使用時の注意点
- ASP使用方法

ASPの概要 ASPの活用効果

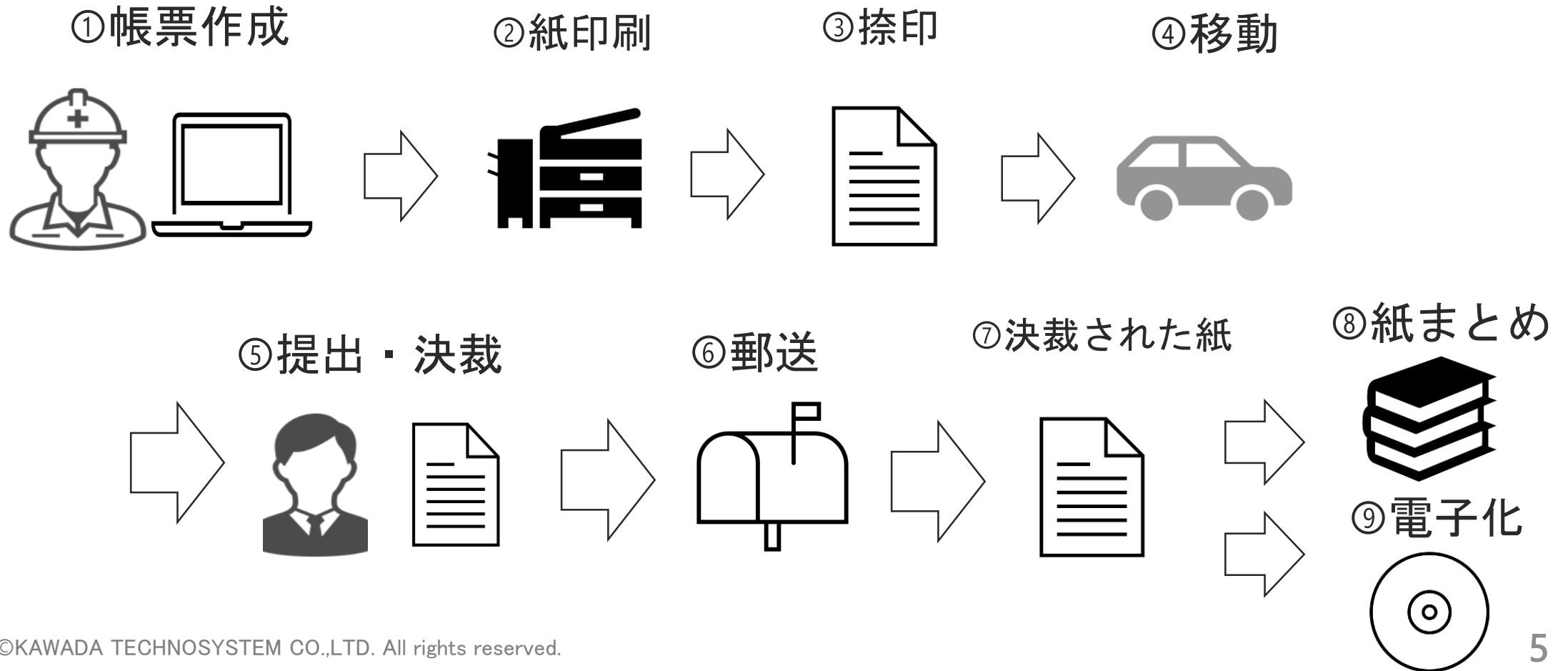
ASPを活用効果は、以下の3点です。

1. 工事帳票の処理の迅速化
2. 工事帳票の整理作業の軽減
3. 検査準備作業の軽減

ASPの概要 活用効果

1. 工事帳票の処理の迅速化、
2. 工事帳票の整理作業の軽減

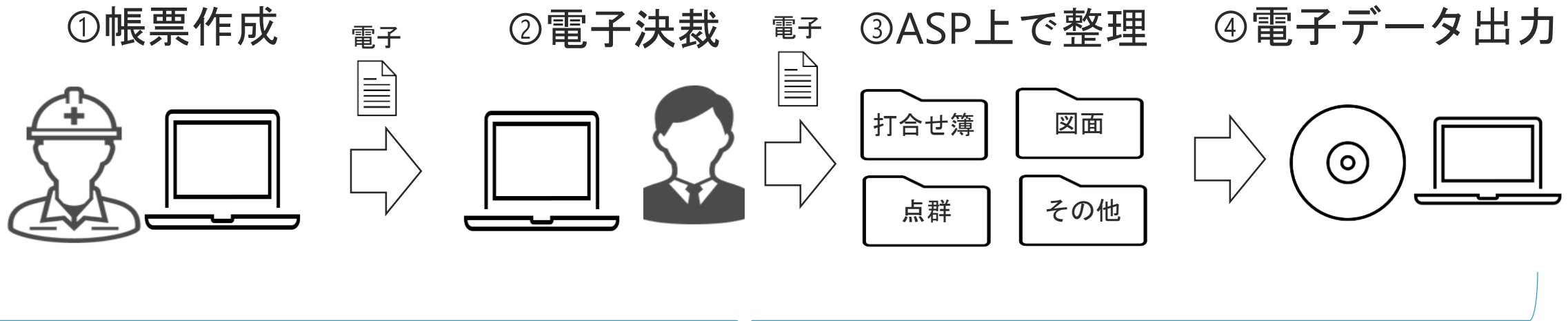
これまでの工事帳票は、すべて紙で決裁とまとめを行っていました。



ASPの概要 活用効果

1. 工事帳票の処理の迅速化、
2. 工事帳票の整理作業の軽減

ASPを導入すると



3. 検査準備作業の軽減

これまでの紙検査を実施すると

その5 フル電子納品を可能にしたothers格納統一ルールへの運用 (2)

Before (重量36kg)



After (重量17kg)



左が千歳道路others統一ルールへの施行前の本工事と同規模程度の検査書類、右が本工事の納品書類である。このように比較すると重量で約半分以下となっており、右の書類箱にはまだ余裕がある。道路事務所の倉庫を圧迫している書類を少なくし、広い意味でコスト削減を行う。

oripoo

8

会社名：大同舗装株式会社様 工事名：一般国道274号線 三川舗装補修外一連工事

URL：<https://urado-site.dongurikaigi.com/?p=1745>

3. 検査準備作業の軽減

これまでの紙検査を実施すると



会社名：千歳道路事務所工事安全連絡協議会事務局 平川 雅彦 様

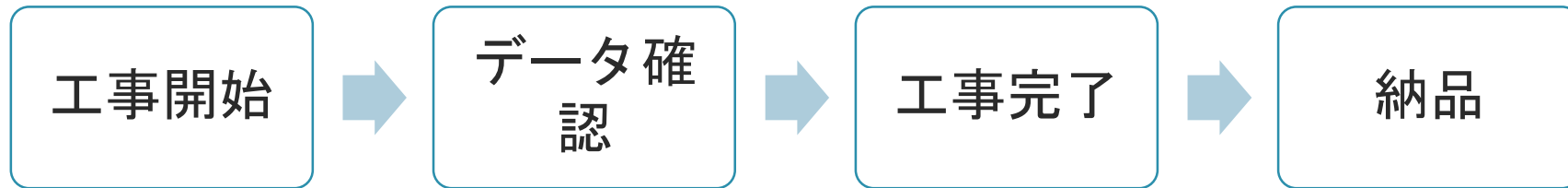
URL：<https://urado-site.dongurikaigi.com/?p=1040>

題名：「令和2年度の千歳道路事務所における遠隔臨場とフル電子納品に係わる成果報告」 - URADO

ASPの概要 ASPの活用に向けて

ASPを活用するには

東京都建設局 発注の工事案件・委託案件において、どのような場面でASPを活用できるのでしょうか。

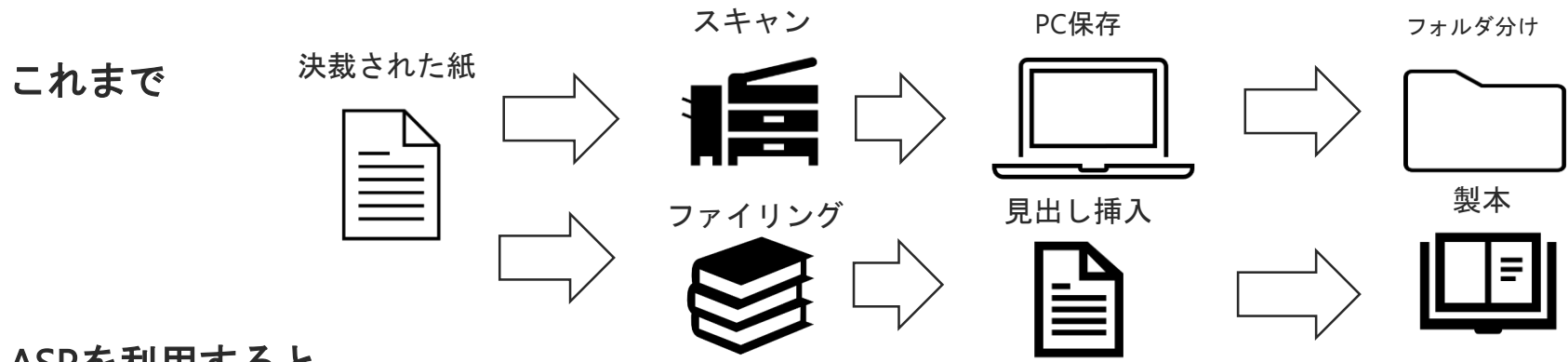


ASPの概要 ASPの活用に向けて



「各種帳票、記録簿冊子等の整理」

受発注者双方が提出する紙は、帳票以外の関連資料等も併せて提出されます。紙の提出資料をまとめて保管を行います。



ASPを利用すると



自動的に整理



ASPの概要 ASPの活用に向けて

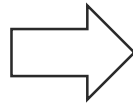
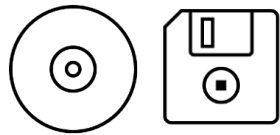


「ICT活用工事・BIM/CIM案件」

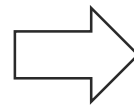
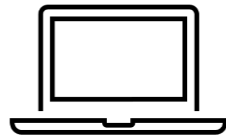
受注者から3次元データ（点群等）はファイルが大容量であるため、ハードディスクで提出されます。

これまで

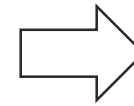
媒体



高性能PCへ保存



専用ビューワ

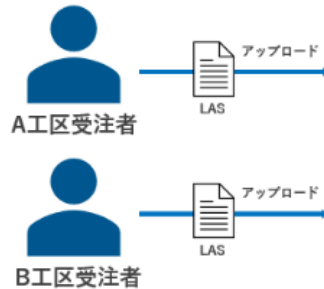


3次元データ協議

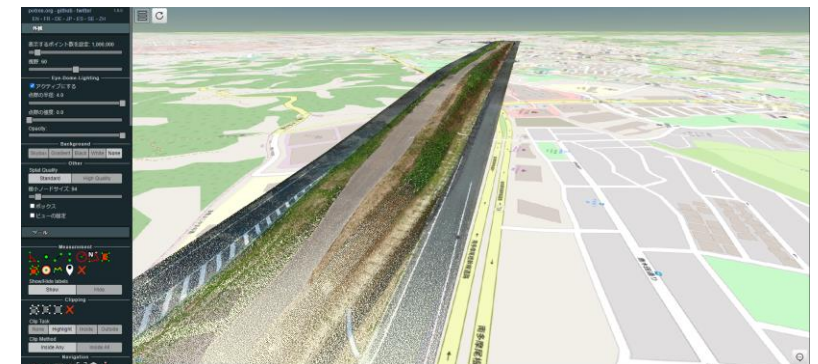


ASPを利用すると

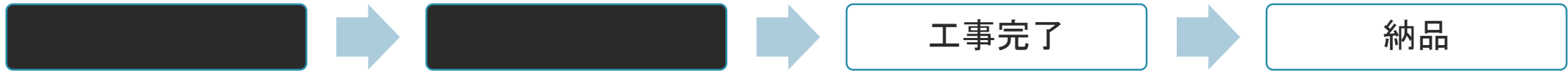
点群データをASPへ保存



ASPで閲覧、計測が可能



ASPの概要 ASPの活用に向けて



「工事書類一式、電子納品」

従来の紙納品・電子成果品の納品は、受領・保管も手間が取られます。

これまで

紙納品



紙保管



電子成果品



電子納品保管管理システム

職員様が手動登録

東京都建設局保管管理システム

東京都 TOKYO METROPOLITAN GOVERNMENT

ログイン

・ユーザID

・パスワード

ログイン

ASPを利用すると

電子成果品作成



ASP登録



オンライン

電子納品

東京都建設局保管管理システム

東京都 TOKYO METROPOLITAN GOVERNMENT

ログイン

・ユーザID

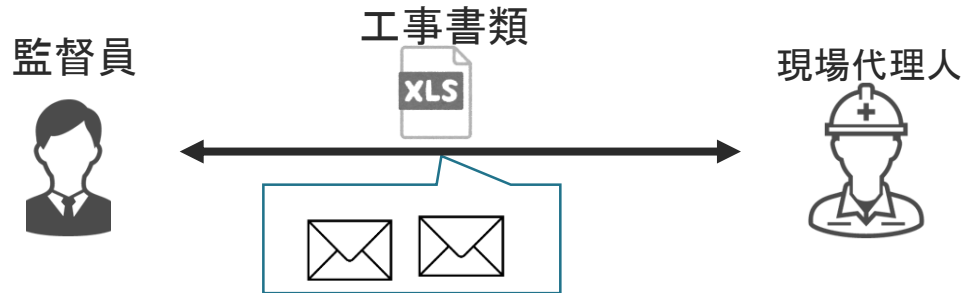
・パスワード

ログイン

掲示板

受発注者間のやり取りは、メールが基本。決裁前の書類確認はメールで授受。

これまで




工事に関する連絡や報告は全てメール、
回答の有無や、過去の経緯を振り返るには過去のメールを検索

ASP

検索結果: 5件

課題や内容ごとに登録

No.	重要	タイトル	状態	投稿者
1		施工計画書の内容確認		
2		週休2日の実施状況	既読	現場代理人
3		工事スケジュール管理表の提出	既読	担当監督員
4		材料搬入予定	既読	現場代理人
5		休日等の工事施工届	既読	担当監督員



施工計画書の初版を提出します。
ご確認をお願いします。

...

国建〇〇号 XX様様工事
施 工 計 画 書

📄 施工計画書_SMPL.pdf

2023-10-10 17:19:54

内容確認しました。
主要資材の発注予定は、施工計画書に記載されますか。
施工計画書に記載しない場合、別途提出をお願いします。

V形式)

コメント

0

0

3

0

10

コメント

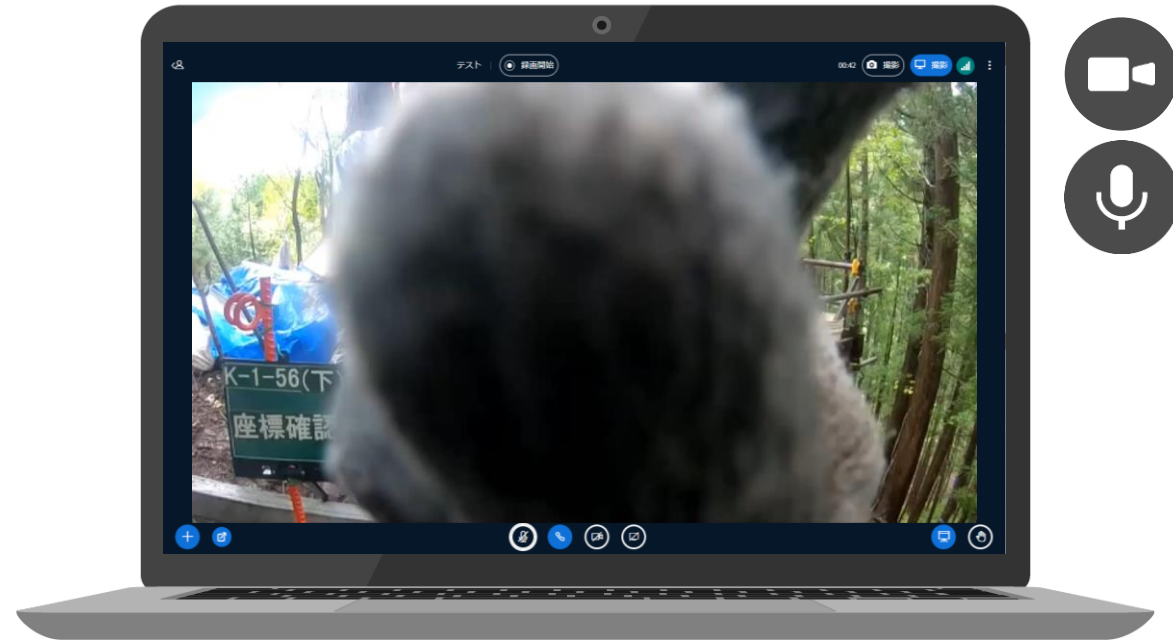
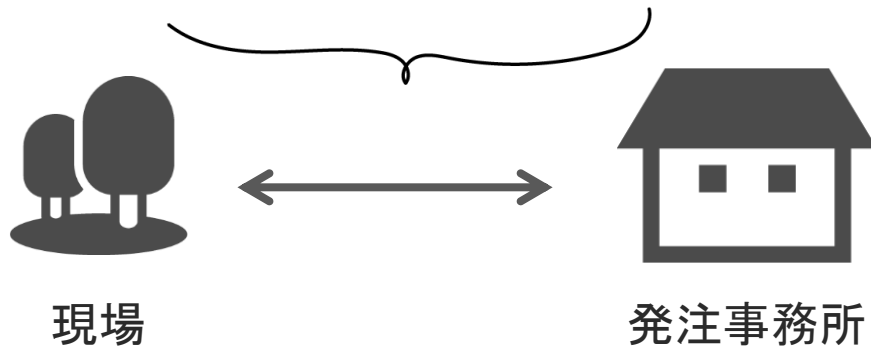
Web会議

【事例提供】 国土交通省東北地方整備局 鳴瀬川総合開発工事事務所・株式会社アサノ大成基礎エンジニアリング

現場と事務所（直線距離約35km）にて、**リモートで検尺**を実施しました。

移動時間を大幅削減しました。

- 直線距離 **約35km**
- 往復 **約160分**



▶ **リアルタイムで現場状況がわかる**

目次

TABLE OF CONTENTS

- ASPの概要
- **ASP使用時の注意点**
- ASP使用方法

ASP使用時の注意点（アカウント）

ASPを使用するには、アカウントが必須

受注者の方が、初めてASPを使用する方はアカウントを作成してください。

東京都建設局職員のアカウント作成不要です。

お申込みの準備

東京都建設局工事情報共有システムのログインアカウントを準備する

ご契約にあたっては、東京都建設局工事情報共有システムのログインアカウントが必要です。

- ログインアカウントをお持ちでない方 >> [新規アカウント作成ページへ](#)
- ログインアカウントをお持ちの方 >> 「サービス利用契約のお申込み」にお進みください

※パスワードをお忘れの方はこちらより再設定してください。

ASP使用時の注意点（保管管理システム）

検査完了後の保管管理システムへデータ登録

これまで検査完了後の成果品は、紙の場合は各事務所の保管庫に、電子媒体に格納された成果品は、電子納品保管管理システムへ登録していました。今後はASPから保管管理システムへ登録する。オンライン電子納品が原則となります。

手順①：成果品を作成

例：工事の場合

※国交省チェックシステム
チェック結果

「ワークフローで決裁された打合せ簿の扱い」を「統合しない」にする場合は「MEET」フォルダも必要です

手順②：ASPのオンライン電子納品機能を利用

工事番号	0
工事名称	工事情報共有システム等サービス提供準備委託
発注者機関名	東京都建設局：31309
現在のステータス	オンラインによるサーバ登録中

オンライン電子納品履歴 [PDF形式ダウンロード](#)

状態	日時	担当者	状況
納品データ確認依頼	2023-04-28 19:36:14	益田幸汰	完了
納品データ確認完了	2023-06-22 16:04:59		完了
オンライン電子納品申請	2023-06-22 16:06:07		完了
オンライン電子納品完了			

手順③：保管管理システムで閲覧

東京都建設局保管管理システム V.1.0.0

東京都 TOKYO METROPOLITAN GOVERNMENT

ログイン

*ユーザID

*パスワード

ログイン

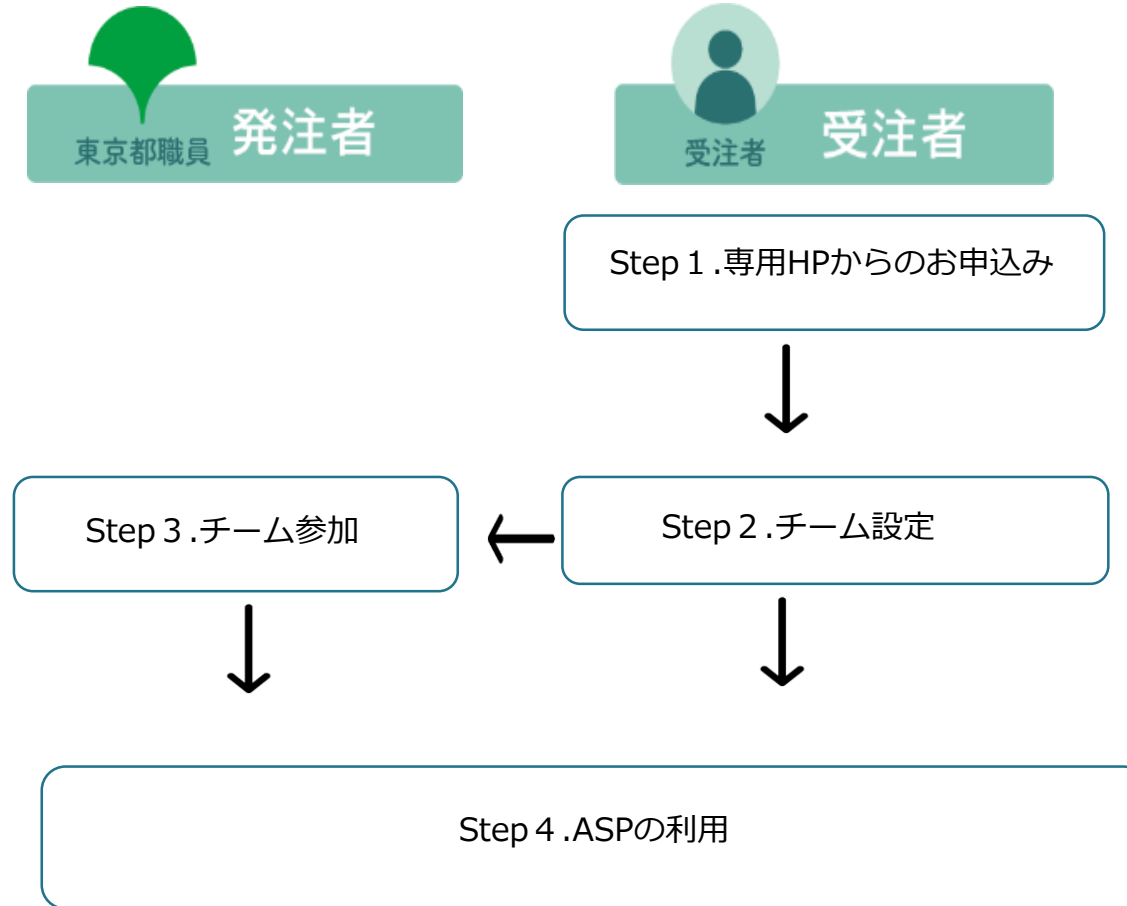
目次

TABLE OF CONTENTS

- ASPの概要
- ASP使用時の注意点
- **ASP使用方法**

東京都建設局工事情報共有システム（ASP方式） 全体の流れ

東京都建設局工事情報共有システム（ASP方式）の全体のフロー

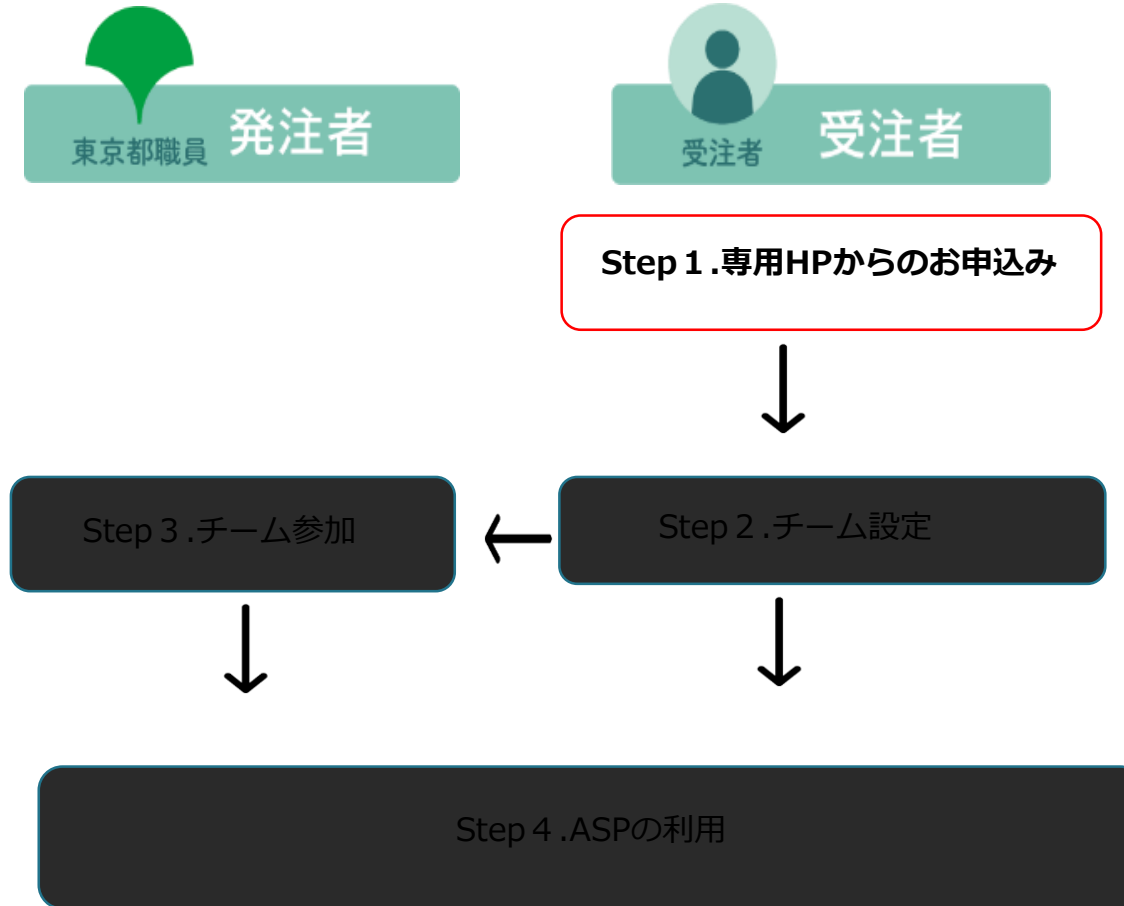


※チームとは、工事案件・委託案件等に係る関連メンバー間で書類の授受や情報交換を行うための空間を指します。ASP上に構築される、限られた関連メンバーだけが入室できる部屋をイメージしてください。

Step 1 . 専用HPからのお申込み

Step 1 .専用HPからのお申込み

東京都建設局工事情報共有システム（ASP方式）の全体のフロー



Step 1 .専用HPからのお申込み

お申込みの前に準備頂きたいこと

- ASPのアカウント準備
- 契約約款を確認する
- 契約番号を控えておく

Step 1.専用HPからのお申込み

ASPを利用するには、受注者様が専用のお申込みページより利用申込を行います。

(1) インターネットのキーワード検索

「basepage 東京都申込」をキーワード検索
イメージ図

basepage 東京都申込 検索

(2) 申込HPのURLを直接参照

EdgeやChrome等のブラウザを起動し、URLを直接入力

<https://www.kts.co.jp/asp/basepage/order/tokyo.kensetsu/index.html>



(3) 東京都建設局様HP 「工事・委託契約者の方へ」より「建設DX関連」ASPの導入について

建設DX関連

工事情報共有システム（ASP方式）の導入について

建設局では、情報共有システム令和5年4月示機能やWEB

工事情報共有システム（ASP方式）

工事情報共有システム（ASP方式）ご利用申込みページ

工事情報共有システム（ASP方式）
工事情報共有システム（ASP方式）ご利用申込みページ

(運用要領)

- 建設局工事情報共有システム（ASP方式）運用要領
- 建設局工事情報共有システム要件定義書

KTS 川田テクノシステム株式会社

お問合せ

私たちの取り組み | 製品 & サービス | Solution & Service | 橋梁設計 | お知らせ | 企業情報 | サポート | **お申込み**

お申込み一覧 | セミナー | KTS Clips | V-nas3DViewer | basepage | メルマガ

東京都建設局工事情報共有システム ご利用申込み

お申込み > basepageお申込み > 東京都発注物件 > 東京都建設局発注工事/業務

東京都建設局工事情報共有システム powered by basepage（ベースページ）は川田テクノシステム株式会社が運営する『工事情報共有システム』です。

このページは【東京都建設局 発注工事/業務 専用】のお申込みページです。
ご契約のお手続きや、ご契約のお手続きに関する各種資料のダウンロードが行えます。

はじめに

お申込み手続き

サービス利用契約のお手続きに関する内容について、明文化した「手続き」です。
ご契約のお手続きの前にご一読ください。

[お申込みおよびチーム開設の手引き](#)

Step 1.専用HPからのお申込み

専用HPで公開している情報

①お申込みおよびチーム開設の手引き

はじめに

お申込み手引き

サービス利用契約のお手続きに関する内容について、明文化した「手引き」です。
ご契約のお手続きの前にご一読ください。



お申込みおよびチーム開設の手引き



Step 1 .専用HPからのお申込み

専用HPで公開している情報

②ASPのアカウント作成

お申込みの準備

東京都建設局工事情報共有システムのログインアカウントを準備する

ご契約にあたっては、東京都建設局工事情報共有システムのログインアカウントが必要です。

- ログインアカウントをお持ちでない方 >> **新規アカウント作成ページへ**
- ログインアカウントをお持ちの方 >> 「サービス利用契約のお申込み」にお進みください

※パスワードをお忘れの方はこちらより再設定してください。

新規アカウント作成

basepageの新規アカウントを作成します。

すでにアカウントをお持ちの方はアカウントを作成せずに、そちらのアカウントをお使いください。

ログインID	<input type="text"/>	※半角英・数・記号(-,_)の組合せ(6文字以上)
ふりがな	<input type="text" value="(例) かわだ"/> <input type="text" value="(例) たろう"/>	
氏名	<input type="text" value="(例) 川田"/> <input type="text" value="(例) 太郎"/>	
メールアドレス	<input type="text"/>	
所属会社等	<input type="text"/>	
パスワード	<input type="password"/>	※半角英・数・記号(!#\$%&*+./=?@_)の組合せ(8文字以上)
パスワード確認	<input type="password"/>	
メール受信	<input checked="" type="checkbox"/> KTSからの情報配信メールを希望する ※本設定は個人設定画面でいつでも変更できます	
言語	<input type="radio"/> 日本語 <input type="radio"/> English	
<input type="button" value="確認"/> <input type="button" value="閉じる"/>		

Step 1.専用HPからのお申込み

専用HPで公開している情報

②ASPのアカウント作成

ログインID	<input type="text"/>
	※半角英・数・記号(-_)の組合せ(6文字以上20文字以内)
ふりがな	<input type="text" value="(例)かわだ"/> <input type="text" value="(例)たろう"/>
氏名	<input type="text" value="(例)川田"/> <input type="text" value="(例)太郎"/>
メールアドレス	<input type="text"/>
所属会社等	<input type="text"/>
パスワード	<input type="text"/>
	※半角英・数・記号(!#\$%&*+/-=?@_)の組合せ(8文字以上)
パスワード確認	<input type="text"/>
メール受信	<input checked="" type="checkbox"/> KTSからの情報配信メールを希望する ※本設定は個人設定画面でいつでも変更できます
言語	<input type="radio"/> 日本語 <input type="radio"/> English

ログインIDは、半角英・数・記号の組み合わせ（6文字以上20文字以内）で作成してください。

ASPのアカウントは、お一人、1アカウントです。
 ※現場代理人様や主任技術者様以外の方以外でも、アカウント作成は可能です。

パスワードは、半角英・数・記号の組み合わせ（8文字以上）で作成してください。
 パスワードは、第3者が特定しづらいパスワードを設定します。
 また、定期的にパスワードを更新するなどセキュリティ対策を心掛けてください。

Step 1.専用HPからのお申込み

お申込み画面



以降のお申込み処理では、ブラウザの「戻る」ボタン
前の画面に戻る場合は、必ず最初から行なってくだ

業務種別の選択

業務内容の種別を選択してください。

契約番号の入力

契約番号を入力してください。

「工事」または「委託業務」を選択

契約番号（例）

4 財経二契第610号の2

○ 記載する

契約番号 04-05157

×

契約書に記載された契約番号を記入します。

※部課の頭文字と第〇〇号と記載された契約番号をご記載ください。

数字で構成された契約番号は、記載しないでください。

Step 1.専用HPからのお申込み

お申込み画面

発注事務所の選択

発注者の所属事務所を選択してください。

- ▼
- 第一建設事務所
- 第二建設事務所
- 第三建設事務所

契約部署（財務局）ではなく、
工事案件を監督員が駐在している
事務所を選択してください。

サービス利用年月の入力

サービス終了年月を入力してください。

今月（または来月）～ サービス利用終了： 年 月

※東京都建設局発注工事の情報共有システムのご利用料金は、
ご利用開始月のご利用開始日が24日以前の場合は開始日より
ご利用の終了日はかならず月末となります。

※ ここでご入力いただいた内容は次ページの入力内容に反映
ご利用終了日に月末日以外が入力された場合、再度ご契約お

今月（または来月）～ サービス利用 年 月

- 2023
- 2024
- 2025
- 2026
- 2027
- 2028

サービス終了後、
30日間はデータ保存期間として、
ASPを利用することができます。

次へ

Step 1.専用HPからのお申込み

お申込み画面 (確認画面)

申込画面 1～5 で入力した情報が反映されます。

お支払内容 (利用料金は月額課金ですが、7か月を最大課金とします)

1.運用担当者(申込者)

氏名	現場代理人 太郎
ログインID	sample.contractor1
職位	現場代理人
e-mail	dummy@xxx.co.jp
所属会社等	〇〇建設(株)

2.工事情報およびご利用期間

工事件名	テスト〇〇線橋梁工事
契約番号	5建総用契第〇〇〇号
発注事務所	第一建設事務所
サービスご利用期間	2023-03-07 ~ 2025-03-31 [25ヶ月]

お申込み頂いた利用期間から金額を自動算出します。
月額 ¥ 7,000円 (税抜) です。

3.ご契約者

法人番号	0		
(ふりがな) 法人名	てすとけんせつかぶしきがいしゃ テスト建設株式会社		
住所	〒000-0000 東京都千代田区〇〇〇〇-00		
TEL	03-0000-0000	FAX	000-0000-0000
部署名	第一〇〇部	役職名	現場代理人
(ふりがな) 責任者氏名	げんばだいにん たろう 現場代理人 太郎		

4.請求書送付先

住所	〒000-0000 東京都千代田区〇〇〇〇-00		
TEL	03-0000-0000	FAX	000-0000-0000
担当者部署名	第一〇〇部	担当者役職名	現場代理人
(ふりがな) 担当者氏名	げんばだいにん たろう 現場代理人 太郎		

5.お支払い内容

ご利用形態	月額料金制(上限あり)
割引内容	2023年10月以降の月額料金無料
ご利用料金	¥7,000(月額) × 7ヶ月 = ¥49,000(税抜)
お支払方法	銀行振込
お支払い条件	末日締め、翌月末日払い
指定請求書	なし
その他連絡	

私は「[東京都工事情報共有システム powered by basepage契約約款](#)」を十分に確認、理解し、内容に同意の上、本サービスの利用を申込みます。

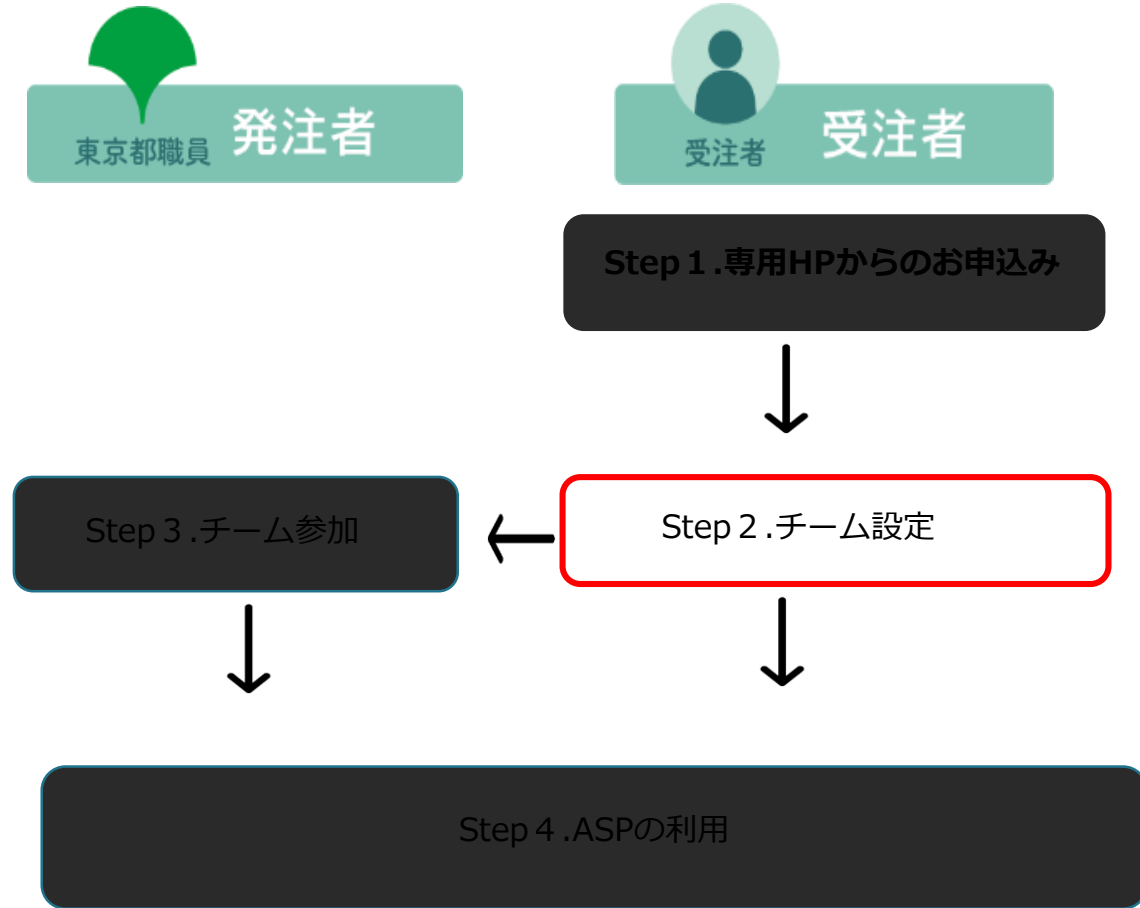
申込み 修正

契約約款に同意いただくことのチェックボックスを入力し、
申込をボタンを選択すると、お申込みが確定します。

Step 2 . チーム設定

Step 2.チーム設定

東京都建設局工事情報共有システム（ASP方式）の全体のフロー



Step 2.チーム設定

Step 2.チーム設定で行う作業

チーム設定とは、「ASPの利用者を招待する」「電子決裁の順序」を設定する作業です。



受発注者で決めて頂きたい3つのポイント

①利用者情報

②電子決裁を行う書類

③決裁順序

東京都建設局工事情報共有システム（ASP方式）ご利用前に

①利用者情報 誰がASPを使用するか。

例：主任監督員は担当監督員を兼任できますが、今回の工事案件は、兼任されますか？

①利用者情報		
総括監督員	氏名、メールアドレス	所属事務所
主任監督員	氏名、メールアドレス	所属事務所
工事主管担当者	氏名、メールアドレス	所属事務所
工区長	氏名、メールアドレス	所属事務所
担当監督員	氏名、メールアドレス	所属事務所
工事主管課長（本庁）	氏名、メールアドレス	所属事務所
工事主管課長代理（本庁）	氏名、メールアドレス	所属事務所
工事主管担当者（本庁）	氏名、メールアドレス	所属事務所
検収課長	氏名、メールアドレス	所属事務所
検収課長代理	氏名、メールアドレス	所属事務所
立会職員	氏名、メールアドレス	所属事務所
検収課調整担当	氏名、メールアドレス	所属事務所
監理業務受託者	氏名、メールアドレス	所属先会社名

②電子決裁を行う書類

ASPで登録している帳票（鑑）は以下の4種です。

（1）汎用帳票（受注者発議）

※承諾申請書や施工計画書は、汎用帳票（受注者発議）を利用します。
現場代理人及び主任技術者等通知書、請求書など実印が必要な書類は、
現段階ではASPで電子決裁を行うことは控えてください。

（2）統一24 休日等の工事施工届

（3）汎用帳票（発注者発議）

（4）指示書

東京都建設局工事情報共有システム（ASP方式）ご利用前に

③ 決裁順序

「②電子決裁を行う書類」にて、取り扱う書類が決定後、該当書類を決裁する順序を確認してください。

◆ASPに初期設定されている決裁順序◆



◇受注者処理提出基準を引用した場合、想定される決裁順序◇



工 事 様式 4	担 当 工 区 等	<ul style="list-style-type: none"> ・ () 記録の報告書 ・ 監督員資料提出届
	工区長等 担当者	

Step 2.チーム設定

Step 2.チーム設定で行う作業の流れ

- ① 管理者専用ページへログイン
- ② ASPの利用者を「招待」する
- ③ 決裁順序を設定する

Step 2.チーム設定

①管理者専用ページへログインする

管理者専用ページとは、メンバーの登録、電子決裁を行う順序（決裁順序）の設定
通知方法の設定など、チームに係る設定を行える管理者専用の機能です。



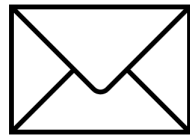
Step 2.チーム設定

①管理者専用ページへログインする

管理者専用ページへアクセス方法は以下2通りのアクセス方法があります。

(1) 契約手続き完了のお知らせメールに記載されたURLよりアクセス

契約手続き完了メール



ASPログイン



管理者専用ページ



(2) ASPへログインし、管理者専用ページへアクセス

ASPログイン



管理者ページログイン画面



管理者専用ページ



Step 2.チーム設定

①管理者専用ページへログインする

管理者専用ページへアクセス方法は以下2通りのアクセス方法があります。

(1) 契約手続き完了のお知らせメールに記載されたURLよりアクセス

契約手続き完了メール



ASPログイン



管理者専用ページ



(2) ASPへログインし、管理者専用ページへアクセス

ASPログイン



管理者ページログイン画面

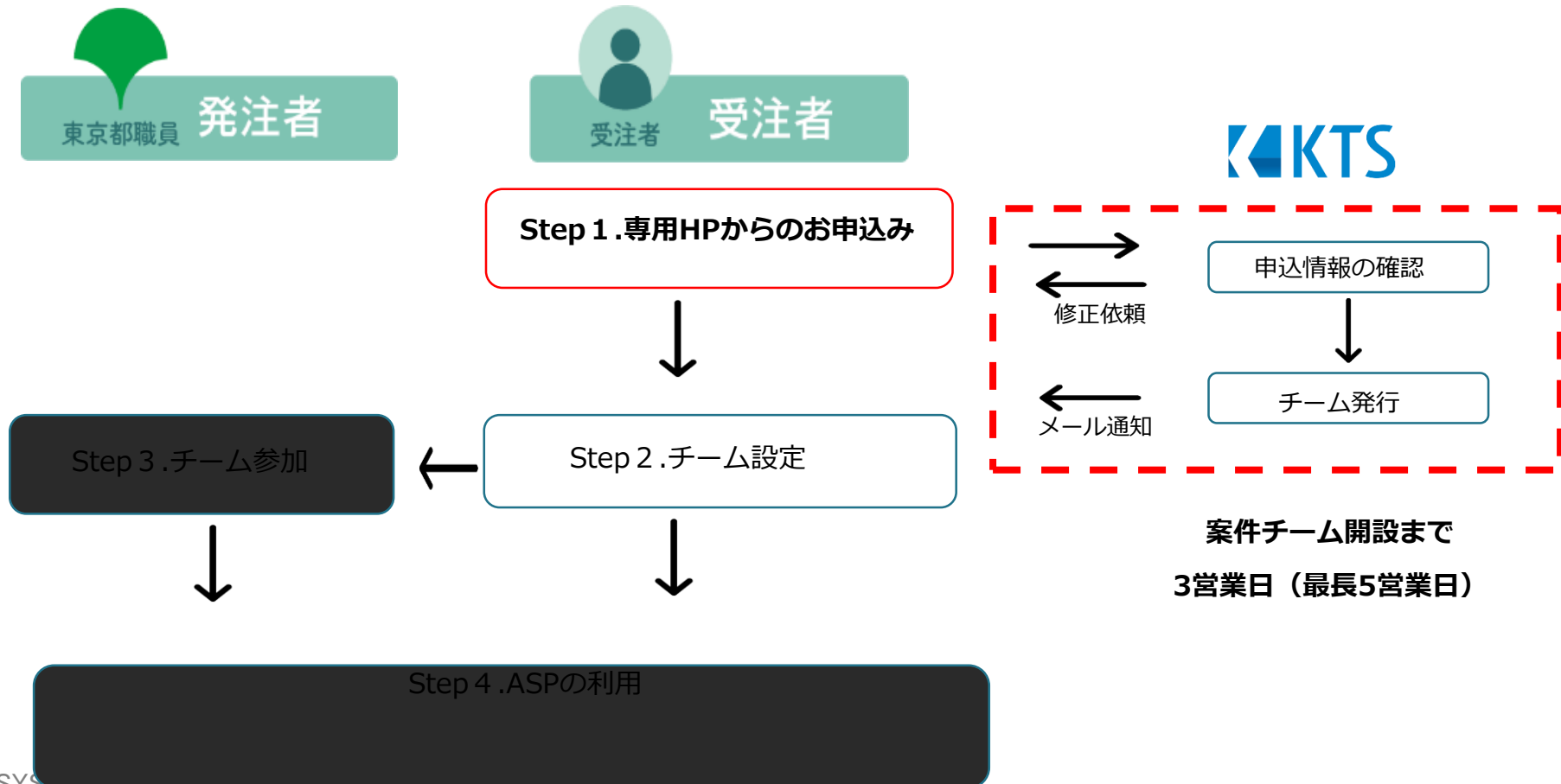


管理者専用ページ



Step 2.チーム設定

契約手続き完了のお知らせメールは、受注者からお申込みを受け、弊社で申込内容を確認後、チームを発行しその旨をメール通知します。このメールが「契約手続き完了のお知らせメール」です。



Step 2. チーム設定

① 管理者専用ページへログインする

(1) 契約手続き完了のお知らせメールに記載されたURLよりアクセス

契約が完了すると以下のメールがお申込み担当者の方へ通知されます。

差出人：bpMessage@basepage.com

件名：[東京都建設局工事情報共有システム powered by basepage]契約手続き完了のお知らせ

差出人：	bpMessage@basepage.com
宛先：	
件名：	[東京都建設局工事情報共有システム powered by basepage]契約手続き完了のお知らせ
日付：	2023年6月6日 17:09:13

KTS益田M様

この度は、『東京都建設局工事情報共有システム powered by basepage』をお申し込み頂きありがとうございます。
でございます。

下記の内容にて契約手続きが完了し、チームが開設されましたのでお知らせいたします。
(本メールは再発行いたしませんので、大切に保管して頂きますようお願い申し上げます)

以下の「管理者専用ページ」よりログインしていただき、
「所属メンバー」の画面にて、登録済のメンバーをご確認ください。その後、
不在の「メンバーの招待」および「お客様の職位の登録」を実施してください。
(※ログインの際は、お手持ちのログインID・パスワードをご入力ください)

<https://bp1.basepage.com/metric/XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX>

登録手続き完了次第、決裁機能がご利用頂けます。

今後とも、『東京都建設局工事情報共有システム powered by basepage』をよろしくお願い申し上げます。

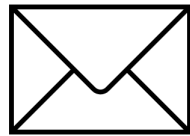
Step 2.チーム設定

①管理者専用ページへログインする

管理者専用ページへアクセス方法は以下2通りのアクセス方法があります。

(1) 契約手続き完了のお知らせメールに記載されたURLよりアクセス

契約手続き完了メール



ASPログイン



管理者専用ページ



(2) ASPへログインし、管理者専用ページへアクセス

ASPログイン



管理者ページログイン画面



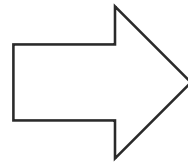
管理者専用ページ



Step 2.チーム設定

- ①管理者専用ページへログインする
- (2) ASPへログインし、管理者専用ページへアクセス

東京都建設局ASP（ASP方式）ログイン直後の画面



東京都建設局
工事情報共有システム
powered by **basepage** へようこそ

[メイン画面へ](#)

06/04(日)	06/05(月)	06/06(火)

[スケジュールへ](#)

重要なお知らせ

2023-03-10 **プレオープン**
サイトの資料公開

2023-03-28 **ヘルプデスク連絡先変更** 2023年4月3日より
TEL:03-4578-5977

[お知らせ一覧へ](#)

サポート

- ・操作マニュアル
- ・よくある質問と回答
- ・メールはこちらから

設定

- ・個人設定
- ・管理チーム設定
- ・管理者専用ページ
- ・スマートフォン用表示にする

新着(1件) 要承認 作成済み 承認予定

日時 ▼ アイテム

2023-06-06 07:05:34	掲示板
---------------------	-----

< > 1

Step 2.チーム設定

①管理者専用ページへログインする

(2) ASPへログインし、管理者専用ページへアクセス

東京都建設局ASP (ASP方式) ログイン直後の画面

東京都建設局
工事情報共有システム
powered by basepage へようこそ

メイン画面へ

06/04(日)

スケジュールへ

重要なお知らせ
2023-03-10 プレオープン
サイトの資料公開
2023-03-28 ヘルプデ
スク連絡先変更 2023年
4月3日より
TEL:03-4578-5977
お知らせ一覧へ

サポート
・操作マニュアル
・よくある質問と回答
・メールはこちらから

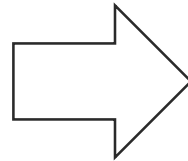
設定
・個人設定
・管理チーム設定
・**管理者専用ページ**
・スマートフォン用表示にす
る

チームマスターのみ

設定
・個人設定
・管理チーム設定
・**管理者専用ページ**
・スマートフォン用表示にす
る

一般ユーザー

設定
・個人設定
・スマートフォン用表示にす
る



管理者専用ページのログイン画面

東京都建設局
工事情報共有システム
powered by basepage

パスワードの再確認

管理者専用ページの利用等、セキュリティが重要な場面では、パスワードの再入力が必要になります。
パスワードを入力して[続ける]をクリックしてください。

ログインID

パスワード

続ける

■ お問い合わせ窓口

東京都建設局 工事情報共有システム(ASP方式) および保管管理システム ヘルプデスク
E-Mail: supports@basepage.com
TEL: 03-4578-5977
音声ガイダンスが流れます。問い合わせ内容に合わせて番号を押してください。
工事情報共有システム(ASP方式) : 1
保管管理システム : 2
※ガイダンスの途中で番号操作はできます。
サポート時間: 9:00-12:00, 13:00-17:00 (土日祝および弊社休業日を除く)

Step 2.チーム設定

Step 2.チーム設定で行う作業

- ① 管理者専用ページへログインする
- ② **ASPの利用者を「招待」する**
- ③ 決裁順序を設定する
(今回の説明では省略します)

Step 2.チーム設定

②ASPの利用者を登録する

チーム詳細情報画面を表示

管理者専用ページのチーム詳細画面



東京都建設局
工事情報共有システム
powered by **basepage**

管理者専用ページ

チーム管理 [What's New](#)

<p>一覧</p> <p>詳細</p> <p>工事情報</p> <p>チームマスター</p> <p>アイテム</p> <p>オプション設定</p> <p>アイテム使用者設定</p> <p>ファイル一覧</p> <p>追加</p> <p>メニュー編集</p> <p>所属メンバー</p> <p>編集</p> <p>招待</p> <p>招待状況</p> <p>再招待</p> <p>ファミリーメンバー</p> <p>追加</p> <p>グループ</p> <p>編集</p> <p>ファミリーグループ</p> <p>ファミリーグループ編集</p> <p>職位</p> <p>編集</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #e1eef6;">チームコード</td> <td>036194</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e1eef6;">契約者</td> <td>川田テスト路面工業株式会社</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e1eef6;">登録可能メンバー数</td> <td>13 / 20人</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e1eef6;">利用ファイル容量</td> <td>141.7 / 2,048 MB</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e1eef6;">チーム名</td> <td>テスト路面補修工事</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e1eef6;">説明</td> <td>第一建設事務所</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e1eef6;">デフォルトアイテム</td> <td>ファイルキャビネット</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e1eef6;">チームマスター</td> <td>1. 現代KTS</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e1eef6;">登録アイテム</td> <td> 1. What's New 2. 通知 3. スケジュール 4. ファイルキャビネット 5. ワークフロー 6. 掲示板 7. 電子納品 8. オンライン電子納品 9. Web会議システム 10. Web会議予約 11. 提出書類ダウンロードページ </td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e1eef6;">運用開始日</td> <td>2023-06-01</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e1eef6;">運用終了日</td> <td>2024-03-31</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e1eef6;">工事/業務情報</td> <td><input checked="" type="radio"/> 工事 <input type="radio"/> 業務 <input type="radio"/> 不要</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="更新"/></p>	チームコード	036194	契約者	川田テスト路面工業株式会社	登録可能メンバー数	13 / 20人	利用ファイル容量	141.7 / 2,048 MB	チーム名	テスト路面補修工事	説明	第一建設事務所	デフォルトアイテム	ファイルキャビネット	チームマスター	1. 現代KTS	登録アイテム	1. What's New 2. 通知 3. スケジュール 4. ファイルキャビネット 5. ワークフロー 6. 掲示板 7. 電子納品 8. オンライン電子納品 9. Web会議システム 10. Web会議予約 11. 提出書類ダウンロードページ	運用開始日	2023-06-01	運用終了日	2024-03-31	工事/業務情報	<input checked="" type="radio"/> 工事 <input type="radio"/> 業務 <input type="radio"/> 不要
チームコード	036194																								
契約者	川田テスト路面工業株式会社																								
登録可能メンバー数	13 / 20人																								
利用ファイル容量	141.7 / 2,048 MB																								
チーム名	テスト路面補修工事																								
説明	第一建設事務所																								
デフォルトアイテム	ファイルキャビネット																								
チームマスター	1. 現代KTS																								
登録アイテム	1. What's New 2. 通知 3. スケジュール 4. ファイルキャビネット 5. ワークフロー 6. 掲示板 7. 電子納品 8. オンライン電子納品 9. Web会議システム 10. Web会議予約 11. 提出書類ダウンロードページ																								
運用開始日	2023-06-01																								
運用終了日	2024-03-31																								
工事/業務情報	<input checked="" type="radio"/> 工事 <input type="radio"/> 業務 <input type="radio"/> 不要																								

Step 2. チーム設定

②ASPの利用者を登録する

招待画面の表示

管理者専用ページのチーム詳細画面

東京都建設局
工事情報共有システム
powered by basepage

管理者専用ページ

チーム管理 [What's New](#)

二覧

詳細

[工事情報](#)

[チームマスター](#)

[アイテム](#)

オプション設定

アイテム使用者

[ファイル一覧](#)

[追加](#)

[メニュー編集](#)

所属メンバー

[編集](#)

招待

[招待状況](#)

[再招待](#)

[ファミリーメンバー](#)

[追加](#)

[グループ](#)

[編集](#)

[ファミリーグループ](#)

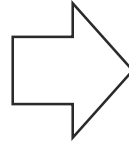
[ファミリーグループ編集](#)

職位

[編集](#)

チームコード	036194
契約者	川田テスト路面工業株式会社
登録可能メンバー数	13 / 20人
利用ファイル容量	141.7 / 2,048 MB
チーム名	テスト路面補修工事
事務所	
キャビネット	
TS	
s New	
登録アイテム	3. スケジュール 4. ファイルキャビネット 5. ワークフロー 6. 掲示板 7. 電子納品 8. オンライン電子納品 9. Web会議システム 10. Web会議予約 11. 提出書類ダウンロードページ
運用開始日	2023-06-01
運用終了日	2024-03-31
工事／業務情報	<input checked="" type="radio"/> 工事 <input type="radio"/> 業務 <input type="radio"/> 不要

招待



招待画面の表示

チームコード	036194
チーム名	テスト路面補修工事
説明	第一建設事務所

このプロジェクトに参加して欲しいメンバーに、招待メールを送ります。
各メンバーは、届いたメールに書かれたリンクから、このプロジェクトへの登録処理を行います。
各メンバーの参加状況は、招待状況から確認することができます。

※対象者が20名を超える場合、複数回に分けて実行してください。
※職位（兼務する場合は複数）をチェックしてください。閲覧のみの場合はチェックする必要はありません。

No.	姓	名	メールアドレス	職位
1				<input type="checkbox"/> 総括監督員 <input type="checkbox"/> 主任監督員 <input type="checkbox"/> 工事主管担当者 <input type="checkbox"/> 工区長等 <input type="checkbox"/> 担当監督員 <input type="checkbox"/> 工事主管課長(本庁) <input type="checkbox"/> 工事主管課長代理(本庁) <input type="checkbox"/> 工事主管担当者(本庁) <input type="checkbox"/> 検収課長 <input type="checkbox"/> 検収課長代理 <input type="checkbox"/> 立会職員 <input type="checkbox"/> 検収課調整担当 <input type="checkbox"/> 監理業務受託者 <input type="checkbox"/> 現場代理人 <input type="checkbox"/> 監理技術者 <input type="checkbox"/> 主任技術者 <input type="checkbox"/> 工事関係者 <input type="checkbox"/> TMGBC管理用 <input type="checkbox"/> 関係事務所
2				<input type="checkbox"/> 総括監督員 <input type="checkbox"/> 主任監督員 <input type="checkbox"/> 工事主管担当者 <input type="checkbox"/> 工区長等 <input type="checkbox"/> 担当監督員 <input type="checkbox"/> 工事主管課長(本庁) <input type="checkbox"/> 工事主管課長代理(本庁) <input type="checkbox"/> 工事主管担当者(本庁) <input type="checkbox"/> 検収課長 <input type="checkbox"/> 検収課長代理 <input type="checkbox"/> 立会職員 <input type="checkbox"/> 検収課調整担当 <input type="checkbox"/> 監理業務受託者 <input type="checkbox"/> 現場代理人 <input type="checkbox"/> 監理技術者 <input type="checkbox"/> 主任技術者 <input type="checkbox"/> 工事関係者 <input type="checkbox"/> TMGBC管理用 <input type="checkbox"/> 関係事務所
3				<input type="checkbox"/> 総括監督員 <input type="checkbox"/> 主任監督員 <input type="checkbox"/> 工事主管担当者 <input type="checkbox"/> 工区長等 <input type="checkbox"/> 担当監督員 <input type="checkbox"/> 工事主管課長(本庁) <input type="checkbox"/> 工事主管課長代理(本庁) <input type="checkbox"/> 工事主管担当者(本庁) <input type="checkbox"/> 検収課長 <input type="checkbox"/> 検収課長代理 <input type="checkbox"/> 立会職員 <input type="checkbox"/> 検収課調整担当 <input type="checkbox"/> 監理業務受託者 <input type="checkbox"/> 現場代理人 <input type="checkbox"/> 監理技術者 <input type="checkbox"/> 主任技術者 <input type="checkbox"/> 工事関係者 <input type="checkbox"/> TMGBC管理用 <input type="checkbox"/> 関係事務所

Step 2. チーム設定

②ASPの利用者を登録する

利用者情報の入力

招待画面

チームコード	036194		
チーム名	テスト路面補修工事		
説明	第一建設事務所		

このプロジェクトに参加して欲しいメンバーに、招待メールを送ります。
各メンバーは、各メンバーの「氏名」「メールアドレス」を記入し、「職位」を設定します。

※対象者が2人以上の場合、各メンバーの「氏名」「メールアドレス」を記入し、「職位」を設定します。
※職位（兼務する場合は複数）をチェックしてください。関員のみの場合はチェックする必要はありません。

No.	姓	名	メールアドレス	職位
1	東京都	一朗	dummy@〇〇.co.jp	<input type="checkbox"/> 総括監督員 <input type="checkbox"/> 主任監督員 <input type="checkbox"/> 工事主管担当者 <input checked="" type="checkbox"/> 工区長等 <input type="checkbox"/> 担当監督員 <input type="checkbox"/> 工事主管課長(本庁) <input type="checkbox"/> 工事主管課長代理(本庁) <input type="checkbox"/> 工事主管担当者(本庁) <input type="checkbox"/> 検収課長 <input type="checkbox"/> 検収課課長代理 <input type="checkbox"/> 立会職員 <input type="checkbox"/> 検収課調整担当 <input type="checkbox"/> 監理業務受託者 <input type="checkbox"/> 現場代理人 <input type="checkbox"/> 監理技術者 <input type="checkbox"/> 主任技術者 <input type="checkbox"/> 工事関係者 <input type="checkbox"/> TMGBC管理用 <input type="checkbox"/> 関係事務所
2	東京都	二郎	dummy@〇〇.co.jp	<input checked="" type="checkbox"/> 総括監督員 <input type="checkbox"/> 主任監督員 <input type="checkbox"/> 工事主管担当者 <input type="checkbox"/> 工区長等 <input type="checkbox"/> 担当監督員 <input type="checkbox"/> 工事主管課長(本庁) <input type="checkbox"/> 工事主管課長代理(本庁) <input type="checkbox"/> 工事主管担当者(本庁) <input type="checkbox"/> 検収課長 <input type="checkbox"/> 検収課課長代理 <input type="checkbox"/> 立会職員 <input type="checkbox"/> 検収課調整担当 <input type="checkbox"/> 監理業務受託者 <input type="checkbox"/> 現場代理人 <input type="checkbox"/> 監理技術者 <input type="checkbox"/> 主任技術者 <input type="checkbox"/> 工事関係者 <input type="checkbox"/> TMGBC管理用 <input type="checkbox"/> 関係事務所
3	受注者	三郎	dummy@〇〇.co.jp	<input type="checkbox"/> 総括監督員 <input type="checkbox"/> 主任監督員 <input type="checkbox"/> 工事主管担当者 <input type="checkbox"/> 工区長等 <input type="checkbox"/> 担当監督員 <input type="checkbox"/> 工事主管課長(本庁) <input type="checkbox"/> 工事主管課長代理(本庁) <input type="checkbox"/> 工事主管担当者(本庁) <input type="checkbox"/> 検収課長 <input type="checkbox"/> 検収課課長代理 <input type="checkbox"/> 立会職員 <input type="checkbox"/> 検収課調整担当 <input type="checkbox"/> 監理業務受託者 <input type="checkbox"/> 現場代理人 <input type="checkbox"/> 監理技術者 <input checked="" type="checkbox"/> 主任技術者 <input type="checkbox"/> 工事関係者 <input type="checkbox"/> TMGBC管理用 <input type="checkbox"/> 関係事務所

Step 2. チーム設定

②ASPの利用者を登録する

招待画面の表示

招待画面の入力後

チームコード	036194		
チーム名	テスト路面補修工事		
説明	第一建設事務所		

このプロジェクトに参加して欲しいメンバーに、招待メールを送ります。
各メンバーは、届いたメールに書かれたリンクから、このプロジェクトへの登録処理を行います。
各メンバーの参加状況は、招待状況から確認することができます。

※対象者が20名を超える場合、複数回に分けて実行してください。
※職位（兼務する場合は複数）をチェックしてください。閲覧のみの場合はチェックする必要はありません。

No.	姓	名	メールアドレス	職位
1	東京都	一朗	dummy@〇〇.co.jp	<input type="checkbox"/> 総括監督員 <input type="checkbox"/> 主任監督員 <input type="checkbox"/> 工事主管担当者 <input checked="" type="checkbox"/> 工区長等 <input type="checkbox"/> 担当監督員 <input type="checkbox"/> 工事主管課長(本庁) <input type="checkbox"/> 工事主管課長代理(本庁) <input type="checkbox"/> 工事主管担当者(本庁) <input type="checkbox"/> 検取課長 <input type="checkbox"/> 検取課長代理 <input type="checkbox"/> 立会職員 <input type="checkbox"/> 検取課調整担当 <input type="checkbox"/> 監理業務受託者 <input type="checkbox"/> 現場代理人 <input type="checkbox"/> 監理技術者 <input type="checkbox"/> 主任技術者 <input type="checkbox"/> 工事関係者 <input type="checkbox"/> TMGBC管理用 <input type="checkbox"/> 関係事務所
2	東京都	二郎	dummy@〇〇.co.jp	<input type="checkbox"/> 総括監督員 <input type="checkbox"/> 主任監督員 <input type="checkbox"/> 工事主管担当者 <input type="checkbox"/> 工区長等 <input checked="" type="checkbox"/> 担当監督員 <input type="checkbox"/> 工事主管課長(本庁) <input type="checkbox"/> 工事主管課長代理(本庁) <input type="checkbox"/> 工事主管担当者(本庁) <input type="checkbox"/> 検取課長 <input type="checkbox"/> 検取課長代理 <input type="checkbox"/> 立会職員 <input type="checkbox"/> 検取課調整担当 <input type="checkbox"/> 監理業務受託者 <input type="checkbox"/> 現場代理人 <input type="checkbox"/> 監理技術者 <input type="checkbox"/> 主任技術者 <input type="checkbox"/> 工事関係者 <input type="checkbox"/> TMGBC管理用 <input type="checkbox"/> 関係事務所
3	受注者	三郎	dummy@〇〇.co.jp	<input type="checkbox"/> 総括監督員 <input type="checkbox"/> 主任監督員 <input type="checkbox"/> 工事主管担当者 <input type="checkbox"/> 工区長等 <input type="checkbox"/> 担当監督員 <input type="checkbox"/> 工事主管課長(本庁) <input type="checkbox"/> 工事主管課長代理(本庁) <input type="checkbox"/> 工事主管担当者(本庁) <input type="checkbox"/> 検取課長 <input type="checkbox"/> 検取課長代理 <input type="checkbox"/> 立会職員 <input type="checkbox"/> 検取課調整担当 <input type="checkbox"/> 監理業務受託者 <input type="checkbox"/> 現場代理人 <input type="checkbox"/> 監理技術者 <input checked="" type="checkbox"/> 主任技術者 <input type="checkbox"/> 工事関係者 <input type="checkbox"/> TMGBC管理用 <input type="checkbox"/> 関係事務所

招待メッセージ

テスト路面補修工事のチームを設定しました。
お手数をおかけしますが、内容確認のうえチームへに参加ください。

内容確認

招待画面の表示

チームコード	036194		
チーム名	テスト路面補修工事		
説明	第一建設事務所		

以下の内容で招待メールを送信します。

No.	宛先氏名	宛先メールアドレス	職位
1	東京都 一朗	dummy@〇〇〇.co.jp	工区長等
2	東京都 二郎	dummy@〇〇〇.co.jp	担当監督員
3	受注者 三郎	dummy@〇〇〇.co.jp	主任技術者

招待メッセージ

テスト路面補修工事のチームを設定しました。
お手数をおかけしますが、内容確認のうえチームへに参加ください。テスト路面補修工事のチームを設定しました。
お手数をおかけしますが、ご参加ください。

招待
修正

Step 2. チーム設定

②ASPの利用者を登録する

招待の通知

招待画面の表示

チームコード	036194
チーム名	テスト路面補修工事
説明	第一建設事務所

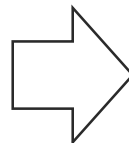
以下の内容で招待メールを送信します。

No.	宛先氏名	宛先メールアドレス	職位
1	東京都 一郎	dummy@ooo.co.jp	工区長等
2	東京都 二郎	dummy@ooo.co.jp	担当監督員
3	受注者 三郎	dummy@ooo.co.jp	主任技術者

招待メッセージ

テスト路面補修工事のチームを設定しました。
お手数をおかけしますが、内容確認のうえチームへご参加ください。テスト路面補修工事のチームを設定しました。
お手数をおかけしますが、ご参加ください。

招待 修正



招待のメール通知

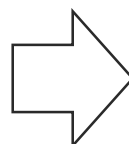
差出人: bpMessage@basepage.com
 送信日時: 2023年6月6日火曜日 18:19
 宛先:
 件名: [東京都建設局工事情報共有システム powered by basepage]チーム参加要請通知

東京 監督 1 様

KTS 益田 M 様より、「テスト路面補修工事」チームへの参加要請が届いています。

KTS 益田 M 様からのメッセージ
「ご参加ください。」

以下のリンクより、「参加」、または「辞退」の意思表示をお願いいたします。



招待状況の確認

一覧

詳細

[工事情報](#)

[チームマスター](#)

[アイテム](#)

[オプション設定](#)

[アイテム使用者設定](#)

[ファイル一覧](#)

[追加](#)

[メニュー編集](#)

[所属メンバー](#)

[編集](#)

[招待](#)

招待状況

[再招待](#)

[ファミリーメンバー](#)

[追加](#)

[グループ](#)

チームコード	036194
チーム名	テスト路面補修工事
説明	第一建設事務所

検索

参加済 参加拒否 返答なし

検索結果:3件

コード	氏名	メールアドレス	ステータス	役職	招待日時	返答日時	返答メッセージ
<input type="checkbox"/> 002093	東京都 一郎	dummy@ooo.co.jp	返答なし	工区長等	2023-10-10 19:46:46		
<input type="checkbox"/> 002094	東京都 二郎	dummy@ooo.co.jp	返答なし	担当監督員	2023-10-10 19:46:46		
<input type="checkbox"/> 002095	受注者 三郎	dummy@ooo.co.jp	返答なし	主任技術者	2023-10-10 19:46:46		

コード	氏名	メールアドレス	ステータス	役職	招待日時	返答日時	返答メッセージ
<input checked="" type="checkbox"/> 002093	東京都 一郎	dummy@ooo.co.jp	返答なし	工区長等	2023-10-10 19:46:46		
<input checked="" type="checkbox"/> 002094	東京都 二郎	dummy@ooo.co.jp	返答なし	担当監督員	2023-10-10 19:46:46		
<input checked="" type="checkbox"/> 002095	受注者 三郎	dummy@ooo.co.jp	返答なし	主任技術者	2023-10-10 19:46:46		

再招待 削除

Step 2.チーム設定

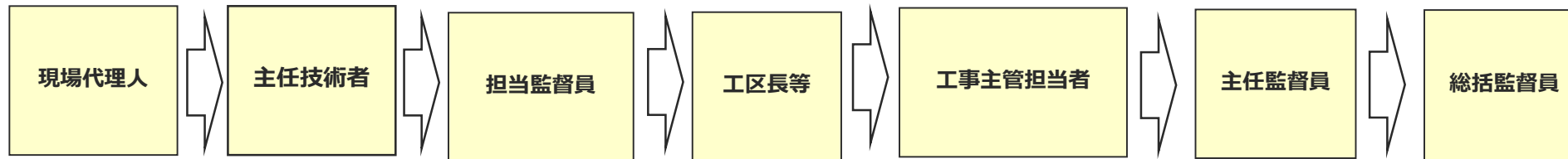
Step 2.チーム設定で行う作業

- ① 管理者専用ページへログイン
- ② ASPの利用者を「招待」する
- ③ 決裁順序を設定する

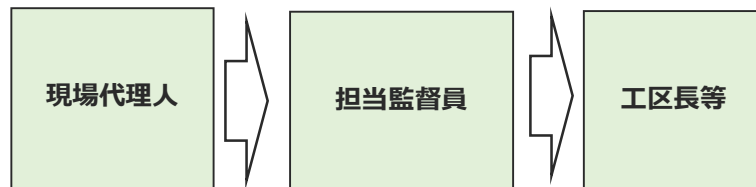
Step 2.チーム設定

例：「（ ）記録の報告書」の承認は、
「担当監督員」、「工区長等」のみとしたい場合

◆ASPに初期設定されている決裁順序◆



◇変更後の決裁順序◇



Step 3 .チーム参加

Step 3. チーム参加

① チームへ参加する

通知されたメールよりチーム参加

招待メールの通知

差出人: bpMessage@basepage.com
送信日時: 2023年6月6日火曜日 18:19
宛先:
件名: [東京都建設局工事情報共有システム powered by basepage]チーム参加要請通知

東京 監督 1 様

KTS 益田 M 様より、「テスト路面補修工事」チームへの参加要請が届いています。

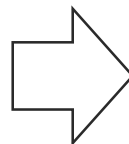
KTS 益田 M 様からのメッセージ

「ご参加ください。」

以下のリンクより、「参加」、または「辞退」の意思表示をお願いいたします。

<https://bp1.basepage.com/metro/pub/teams/██████████>

すでに、東京都建設局工事情報共有システム powered by basepage のログインアカウントをお持ちの場合は、そのアカウントでログインしてください。お持ちでない場合、アカウントを作成してください。



チーム参加承諾画面

東京 監督 1 様

あなたは、KTS益田M様より、「テスト路面補修工事」チームページより、参加、または辞退の意思を表明してください。

招待情報

招待者	KTS益田M
招待者所属等	川田テクノシステム株式会社
招待者メールアドレス	ku-masuda@kts.co.jp
招待先チーム	テスト路面補修工事
職位	担当監督員
メッセージ	ご参加ください。

参加には、本システムのアカウントが必要です。参加者本人のアカウントを入力してください。お持ちでない場合は [こちら](#) でアカウントを作成してから続けてください。

ログインID
パスワード

[パスワードを忘れた場合](#)

コメント

参加 辞退

[こちら](#) でアカウントを作成してから続けてください。

新規アカウント作成

basepageの新規アカウントを作成します。
すでにアカウントをお持ちの方はアカウントを作成せずに、そちらのアカウントをお使いください。

ログインID
※半角英+数+記号(-,_)の組合せ(6文字以上)
ふりがな (例)かわだ (例)たろう
氏名 (例)川田 (例)太郎
メールアドレス
所属会社等
パスワード
※半角英+数+記号(!#\$%&*+/?@_)の組合せ(8文字以上)
パスワード確認
メール受信 KTSからの情報配信メールを希望する
※本設定は個人設定画面でも変更できます
言語 日本語 English
確認 閉じる

Step 4 . ASPの利用

Step 4 . ASPの利用

利用する機能

本項目の操作方法は、ASPに登録されているマニュアル「書類（ファイル）管理並びに発議」【手順書】を参照

ログイン直後の画面

東京都建設局
工事情報共有システム
powered by **basepage** へようこそ KTS 受注者M様

メイン画面へ

07/02(日)	07/03(月)	07/04(火)	07/05(水)	07/06(木)

スケジュール

重要なお知らせ

2023-03-28 ヘルプデスク
連絡先変更 2023年4月
3日より
TEL:03-4578-5977

2023-03-10 プレオー
ブサイトの資料公開

お知らせ一覧へ

サポート

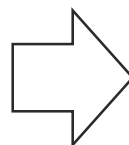
- 操作マニュアル
- よくある質問と回答
- サポート連絡先

設定

- 個人設定
- 管理チーム設定
- 管理者専用ページ
- スマートフォン用表示にする

サポート

- 操作マニュアル
- よくある質問と回答



操作マニュアル

東京都建設局
工事情報共有システム マニュアル
powered by **basepage**

ログイン、パスワード関連

- チーム参加要請（招待）を受けた方の手引き
- メンバー招待・ワークフロー設定の手引き（管理者用）
- スタートマニュアル

通知

- 通知マニュアル
- 動画マニュアル

スケジュール

- スケジュールマニュアル
- 動画マニュアル①
- 動画マニュアル②

掲示板

- 掲示板マニュアル
- 動画マニュアル

①ファイルを登録する

②登録したファイルを添付し書類起案

③書類を承認する

Step 4 .ASPの利用[受注者様]

①ファイルの登録

「ファイルキャビネット機能」の「材料確認フォルダ」へ「() 承諾申請書」と関連のPDFファイル登録。

What's New 通知 スケジュール **ファイルキャビネット** ワークフロー 掲示板 電子納品 オンライン電子納品 Web会議システム

全ファイル一覧

フォルダ別
[ファイルアップロード](#)
 フォルダ

- 未分類
- 01 調査・設計成果
- 02 設計図書
- 03 前工事の図面
- 04 契約関係書類
- 05 施工計画
 - 01 計画書
 - 02 設計照査
 - 06 施工体制
 - 07 施工管理
 - 01 汎用帳票
 - 02 休日等の工事施工届書
 - 03 関係機関協議
 - 04 近隣協議
 - 05 材料確認**

登録日 [] ~ [] 未読ファイルのみ

検索

ファイル一覧 サムネイル表示 関連ワークフロー一覧 検索結果: 0個 (0B) タイトルを表示する フォルダを表示する

No.	タイトル	ファイル名	種類	サイズ	登録者	登録日時	状態
No.	タイトル	ファイル名	種類	サイズ	登録者	登録日時	状態

一括ダウンロード 未分類 フォルダに 一括移動 一括削除 通知...

ファイルアップロード bpファイル便送信 汎用帳票(受注者発議) に **発議...**

ファイルをドラッグ・アンド・ドロップすることでアップロードできます。

- () 承諾申請書
- V-nasClairカタログ
- 工程表
- 施工計画書_SMPL

① ファイルを登録する

② 登録したファイルを添付し書類起案

③ 書類を承認する

Step 4 .ASPの利用[受注者様]

②登録したファイルを添付し書類起案

決裁ルートを選択し書類を起案します。起案後は、メールとASPの両方に通知。

件名	〇〇材 承諾申請書	発議年月日	令和5年7月4日
工事名	テスト路面補修工事	回答希望日	なし
添付	1. () 承諾申請書.xls (37.0KB) 2. V-nasClairカタログ.pdf (3.3MB)		
ファイル添付へ			

決裁ルートを選択してください。

現場代理人発議～工区長等

現場代理人 担当監督員 工区長等

益田 幸汰 担当監督員 三郎 工区長 四郎

現場代理人発議～担当監督員

現場代理人 担当監督員

益田 幸汰 担当監督員 三郎

コメント

通知

設定に従い、通知する

次ページで重要度が通知するを指定して通知する

通知しない

発議 押印者名 KTS 受注者M **キャンセル**

件名	〇〇材 承諾申請書	発議年月日	令和5年7月4日
工事名	テスト路面補修工事	回答希望日	なし
添付	1. () 承諾申請書.xls (37.0KB) 2. V-nasClairカタログ.pdf (3.3MB)		
ファイル添付へ			

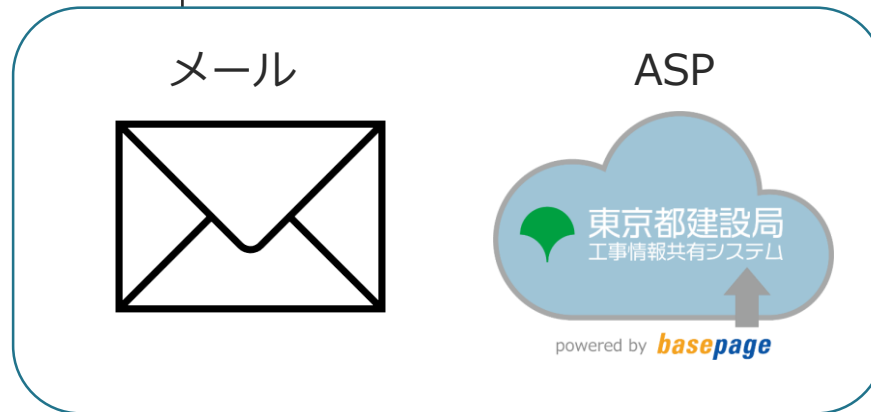
担当監督員 三郎へ通知を行いました。
 担当監督員 三郎へメールの送信を行いました。
 発議しました。
[こちら](#)から発議内容の詳細をご確認いただけます。
 ※「スケジュールに登録する」リンクが表示されている項目については、予定をスケジュールに登録できます。

進捗 (履歴)

現場代理人 担当監督員 工区長等

益田 幸汰 ✓ 担当監督員 三郎 工区長 四郎

次の承認者を選択 次の承認者を変更



Step 4 . ASPの利用

Step 4 . ASPの利用

① ファイルを登録する

② 登録したファイルを添付し書類起案

③ 書類を承認する

Step 4 .ASPの利用[東京都職員様]

③書類を承認する

承認を進めます。

What's New 通知 スケジュール ファイルキャビネット ワークフロー 掲示板 電子納品 オンライン電子納品 Web会議システム

ポータル

詳細
操作
編集
ファイル添付
発議
承認等
書類一覧
書類作成
削除履歴
ユーザ定義一覧表示
一覧
設定
編集

ファイルダウンローダー
※一括データ保存・検査・電子納品ツールの案内ページです

件名 ○○材 承諾申請書 発議年月日 令和5年7月4日
工事名 テスト路面補修工事 回答希望日 なし

添付
1. V-nasClairカタログ.pdf (3.3MB)
2. 第2版 () 承諾申請書.xls (37.0KB) ファイル添付へ

進捗 (履歴)
現場代理人 担当監督員 工区長等
益田 幸汰 担当監督員 三郎 工区長 四郎
次の承認者を入力 次の承認者を変更

コメント

通知
◎設定に従い、通知する
○次ページで重要度と通知先を指定して通知する
○通知しない

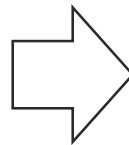
押印内容

発注者押印欄				受注者押印欄	
総括監督員	主任監督員	工事主管担当者	工区長等	現場代理人	主任技術者
			担当監督員	KTS 受注者M	

欄外
押印

押印して承認 押印せずに承認 承認後、次フェーズに進む

現場代理人に 差し戻し 承認処理をやり直す 戻る



件名	○○材 承諾申請書	発議年月日	令和5年7月4日
工事名	テスト路面補修工事	回答希望日	なし
添付	1. V-nasClairカタログ.pdf (3.3MB) 2. 第2版 () 承諾申請書.xls (37.0KB)		

承認しました。
こちらから承認内容の詳細をご確認いただけます。
※「スケジュールに登録する」リンクが表示されている項目については、予定をスケジュールに登録できます。
工区長 四郎へ通知を行いました。
工区長 四郎へメールの送信を行いました。

進捗 (履歴)
現場代理人 担当監督員 工区長等
益田 幸汰 担当監督員 三郎 工区長 四郎

内容 (印刷イメージ)

汎用帳票【受注者】

帳票種類	(工)統一25 () 承諾申請書
副題	
発議事項	<input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input checked="" type="checkbox"/> 届出 <input type="checkbox"/> その他
その他を選択した時の発議事項	
内容	工事で使用する○○材の初段を申請します。 詳細は添付ファイルをご参照ください。
添付回数(数値のみ入力)	2
その他添付図書	

Step 4 .ASPの利用[東京都職員様][受注者様]

③書類を承認する

決裁された書類は一覧画面で確認できます。

What's New 通知 スケジュール ファイルキャビネット **ワークフロー** 掲示板 電子納品 オンライン電子納品 Web会議システム Web会議予約 提出書類ダウンロードページ

検索

様式 発議日 ~

決裁区分 すべて 未決裁 決裁済 未発議

検索結果: 2個 進捗: 決裁済 処理中 差し戻し 未発議 [CSV形式でダウンロード](#)

No.	様式	件名	更新日時 ▼	発議日	回答希望日	発議者	進捗	決裁職位	添付
1	汎用帳票(受注者発議)	〇〇材 承諾申請書	2023-07-04 13:05:25	2023-07-04	なし	益田 幸汰	決裁済	工区長等	2個
2	汎用帳票(受注者発議)	01 計画書	2023-07-04 12:18:15	2023-07-03	なし	益田 幸汰	担当監督員	工区長等	1個

1

Web会議の利用

Web会議を利用する前に

Web会議の利用にあたって以下の事前準備を推奨します。

①Web会議の接続テスト

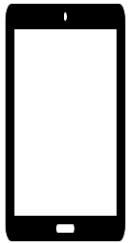
②現場、事務所の複数名で参加する

Web会議 利用前の準備（機材）

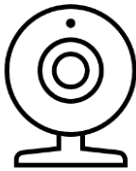
Web会議 利用前の準備（機材）

受注者

施工現場



スマート端末

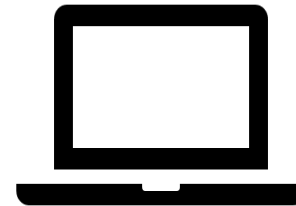


外付けカメラ

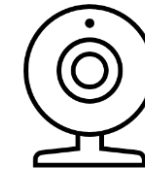


通信環境

現場事務所



PC



外付けカメラ



通信環境

※ウェアラブルカメラの注意点

OSが搭載されているウェアラブルカメラは、
接続できません。

i-Phoneやスマートフォンに外部接続可能な
OSが搭載されていない外付けカメラを利用してください

現場事務所は資料提示などを行ってください。

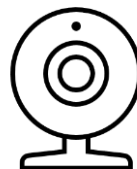
Web会議 利用前の準備（機材）

東京都職員側

事務所



PC



外付けカメラ



通信環境

Web会議に参加できるPCを用意してください。

接続テスト

メッセージ

グループチャット

メモ


共有ノート


ユーザー (2)

- 益田 幸汰 (自分) ウェブカメラ
- 益田 幸汰 ウェブカメラ | モバイル端末

段階確認 09:54 - 10:30

録画開始







※黒板のようなイメージをPDFで作成（電子小黒板ではない）

工 事 名	テスト路面補修工事	
工 種	〇〇工	段階確認 〇〇××試験 △△出来形確認
位 置	KP = 00,000 (L側)	
設 計 寸 法	〇00mm	
実 施 寸 法		
実 施 日	R5.6.30	
立会監督員	〇〇監督員	

自分のミュートを解除するため🔊をクリック

+







ASPに関するお問合せは下記まで

川田テクノシステム株式会社
営業本部 社会基盤DX推進部

担当：益田 幸汰

Tel: 03-6367-5641 / Email: ku-masuda@kts.co.jp