

看板記載例

道路占用

許可申請
協議書

新規	更新	変更	年 月 日
申請日			年 月 日

東京都第一建設事務所長 殿

住所 〒104-0044 中央区明石町2-4

氏名 ○○○○株式会社

代表取締役 ○ ○ ○ ○

担当 担当者 ○○○○ TEL (0000) 0000

道路法

第32条
第35条

の規定により

許可を申請
協議

占用の目的	看板設置のため		
占用の場所	路線名	都道8号線(目白通り)	車道 (歩道) その他
	場所	千代田区丸の内○-○-○	
占用物件	名称	規模	数量
	袖看板	出幅 長さ 0.9m×5.5m×1.5	7.425 m ² ≒8 m ² 少数点以下は切上げ
占用の期間	令和●●年 6月20日から 令和▲▲年 3月31日まで	占用物件 の構造	路上作業 両面看板の場合、 裏面は5割減
工事の期間	令和●●年 6月20日から 令和●●年 6月27日まで	工事实施 の方法	
道路の 復旧方法	看板設置工事期間	添付書類	案内図・平面図 側面図・その他
備考	当該年度許可月数		
<p>占用料計算例</p> <p>8 m² (小数点以下切上げ) × @38,000 × 10 / 12 = 253,333 (円未満切捨て)</p> <p>注意：占用料金は年度ごとに納入していただきます。 (●●年度は、同年6月から翌年3月まで10ヶ月分の計算になります。)</p> <p>注意：申請書は4枚綴りで一式です。 注意：申請者の代行する場合は、委任状(正本1部、写し2部)が必要です。 注意：図面類は道路占用(東京都) 3部 道路使用(警察署) 2部 合計 5部必要になります。</p> <p>申請手順 1 道路占用許可申請書と道路使用許可申請書の両方を東京都第一建設事務所管理課にお持ちください。 内容を確認後、道路管理者の仮受付印を押印します。 2 仮受付印のある両方の書類を所轄の警察署に提出してください。 3 警察署で両方の書類を受理し、警察の承認印が押してある道路占用許可申請書のみを再度第一建設事務所管理課へ提出してください。本受付となります。</p>			

記載要領

1. [許可申請協議書] [第32条] [第35条] [許可を申請協議] については、該当するものを○で囲むこと。
2. [新規] [更新] [変更] については、該当するものを○で囲み、更新・変更の場合には、従前の許可書又は回答書の番号及び年月日を記載すること。
3. 申請者が法人である場合には「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載するとともに、「担当者」の欄に所属・氏名を記載すること。
4. 「場所」の欄には、地番まで記載すること。占用が2以上の地番にわたる場合は、起点と終点を記載すること。「車道・歩道・その他」については、該当するものを○で囲むこと。
5. 変更の許可申請にあつては、関係する欄の下部に変更後のものを記載し、上部に変更前のものを() 書すること。
6. 「添付書類」の欄には道路占用の場所、物件の構造等を明らかにした図面そのものその他必要な書類を添付した場合にその書類名を記載すること。

*** 許可後、着手届・完了届を工区へ提出してください。**