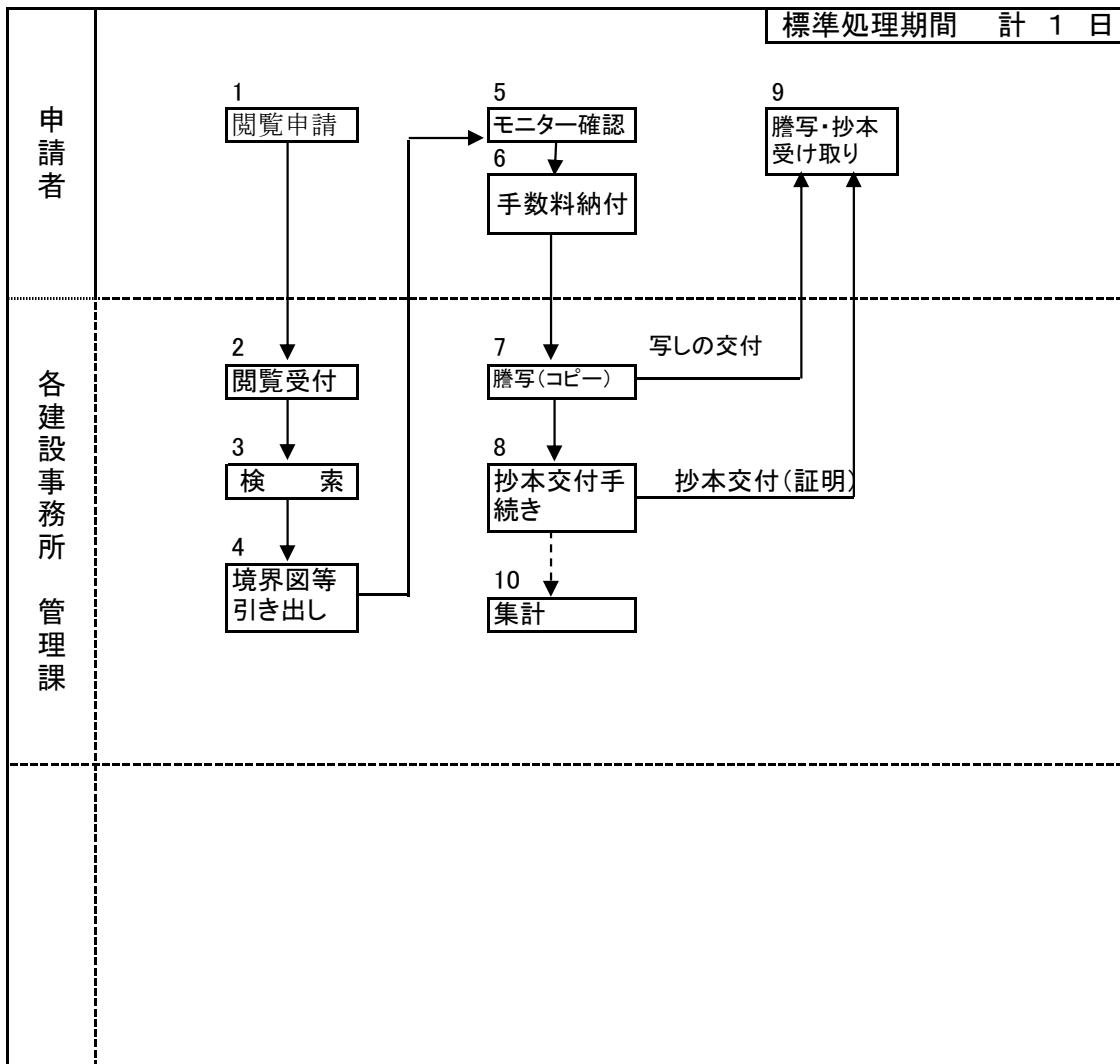


事務処理フロー図

事務名 土地境界図等証明・閲覧
《事務処理フロー図》

作成部署 建設局総務部用度課境界確認担当 電話40-261
《事務処理フロー図の説明》



項番	項目	説明
1	閲覧申請	閲覧申請用紙に場所、境界図、震災・戦災復興図の種別の記入してもらう。
2	閲覧申請受付	申請場所、土地境界図、震災・戦災復興図の種別確認。
3	土地境界図、震災・戦災復興図検索	索引図(公図、住宅地図)から場所を特定、境界図等の存在の有無と存在すれば図面番号確認する。
4	境界図等引き出し	境界図等を索引簿より検索。
5	モニター確認	申請者に申請場所の境界図であるか、交付が必要であるか、謄写・抄本の種別を確認してもらう。
6	手数料納付	手数料を納付してもらう。
7	謄写(コピー)	境界図等を謄写(コピー)する。
8	抄本交付手続き	交付起案、境界図等に証明印押印。
9	謄写・抄本受け取り	抄本(証明)の受け取り、閲覧申請用紙受領印覽に押印または署名してもらう。
10	集計	閲覧・抄本件数、来客者数集計。