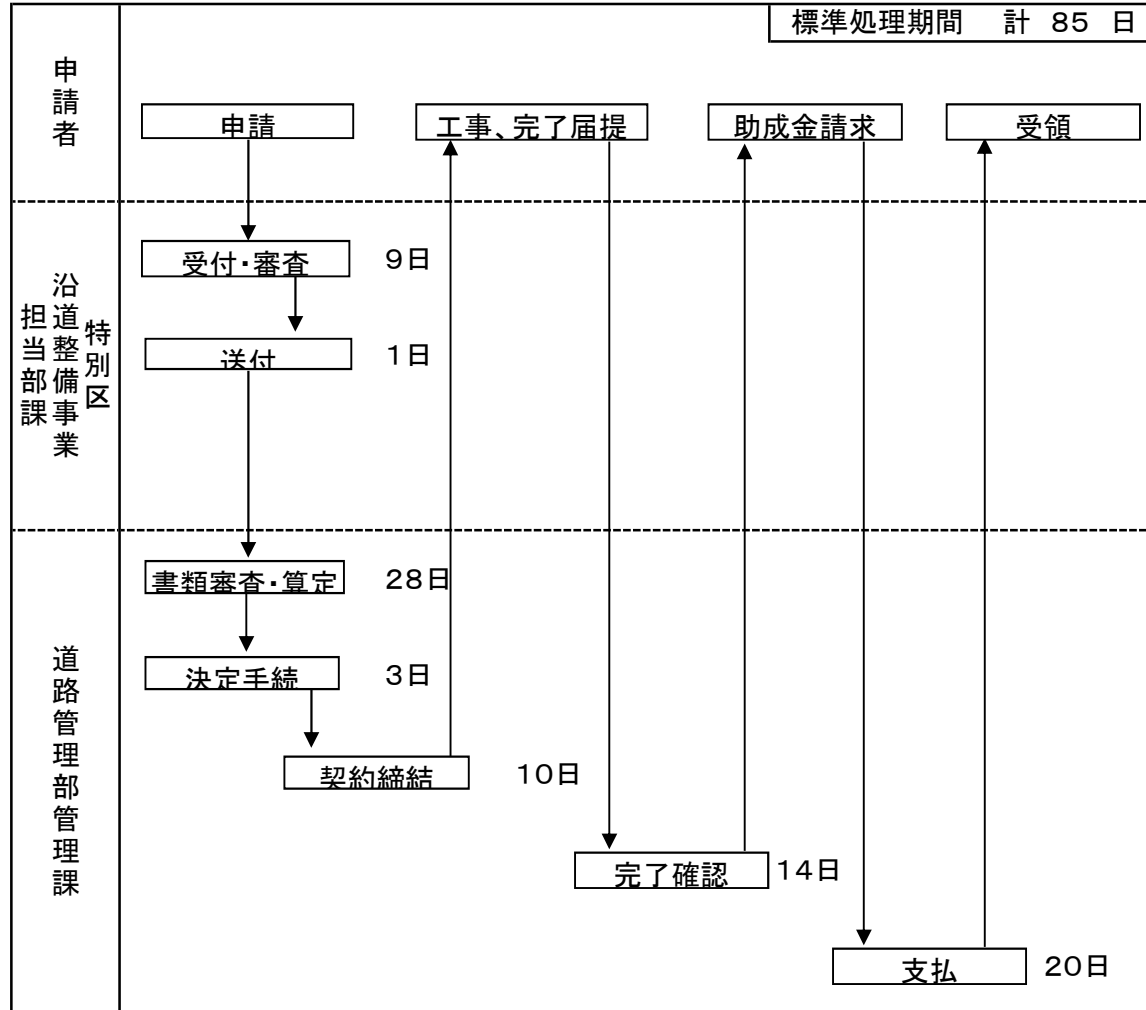


事務処理フロー図

事務名 防音構造化の促進(防音工事助成)
《事務処理フロー図》

作成部署 建設局道路管理部管理課沿道整備担当 電話40-436
《事務処理フロー図の説明》



項番	項目	説明
1	受付・審査	提出された申請書に記載漏れがないか、助成対象通知を受けた建物か等を審査する。
2	送付	申請書を審査後、道路管理部管理課へ送付する。
3	書類審査・算定	申請書の内容について審査し、助成金の算定をする。
4	決定手続	助成内容の適否について、協議決定をする。
5	契約締結	申請者と東京都が、防音工事助成について契約を締結する。
6	工事	申請者が契約書に基づき、防音工事を行う。
7	完了届提出	防音工事完了後、完了届を提出してもらう。
8	完了確認	契約内容のとおり防音工事が行われたかどうかを確認する。
9	助成金請求	請求書等を提出してもらう。
10	支払	助成金の支払手続をする。