

都立公園等指定管理者選定

事業計画書

提案課題

【「都市部の公園・南部」グループ】

平成27年4月

東京都建設局

(様式5) 事業計画書作成上の注意点

- 1 平成28年度から34年度までの7年間の事業計画について、本別紙記載の提案課題に基づき作成すること。
- 2 事業計画書作成に当たっては、『パークマネジメントマスタープラン～「世界の都市・東京」の公園を創るパークマネジメント～』に記載されている東京の公園づくりの基本理念と目標及び「公園別マネジメントプラン」に記載されている目標や取組方針等を踏まえること。
- 3 「Ⅱ3 運営管理計画」の課題については、実施する公園（日比谷公園大音楽堂含む）が分かるように記入すること。
- 4 各設問に対し、要点を明確に記載すること。また、页数は1問あたり1頁程度とし、最大でも2頁以内にまとめること。2頁を超えた部分については、採点評価の対象としない。
- 5 事業計画書の各頁（表紙・目次を除く）の中央下部に頁番号を記載すること。頁番号を記載する際は、目次（Excel形式の様式を含む）通りの順番とすること。また、事業計画書の欄外には、頁番号以外は記載しないこと。
- 6 設問Ⅱ2～Ⅱ4については、個々の提案項目毎に整理番号を付すこと（付し方は任意）。

《記載例》

- 1 利用案内・情報発信
 - (1) 利用を促すための情報発信
 - ① ホームページによる情報発信の充実
 - ② 花の開花時期の検索機能の付加
 - ・・・
 - (2) リアルタイムの情報発信
 - ① ・・・

※ なお、指定管理者に指定された場合、事業計画書の提案内容を整理し、毎年度の年間事業計画書を作成するため、別途都の指示により事業計画書（設問Ⅱ2～Ⅱ4）の整理表を作成する。

- 7 事業計画書の用紙はA4版とし、横書き、左綴じとする。また、使用する文字の書体、サイズは見やすく読みやすいものを使用すること。
- 8 提出する際、副8部についてはファイルやステープラー等で留めず、クリップ留め等で提出すること。
- 9 別途、概要版を作成すること。様式は任意でA4版2頁以内とする。
- 10 指定管理者候補者の事業計画書及び概要版は、候補者決定後、原則として公表する。

「都市部の公園・南部」グループ事業計画書構成

I 支出計画

- 1 **グループ総括表** Excel ファイル
- 2 **公園別内訳（28年度のみ）** Excel ファイル
- 3 **日比谷公園の支出計画（28・29年度分）** Excel ファイル
 - (1) 総括表
 - (2) 積算内訳
 - ア 人件費積算内訳
 - イ 光熱水費積算内訳
 - ウ 消耗品費等積算内訳
 - エ 役務費等積算内訳
 - オ（ア）委託費積算内訳 Excel ファイル
 - （イ）委託費積算内訳補足説明
 - カ その他の経費積算内訳

II 事業計画

1 管理運営に関する基本的事項

- (1) 公の施設の管理に対する基本的考え方
- (2) 都立公園の管理における基本理念

2 人員配置計画等

- (1) 人員配置計画
 - ア 総括表
 - イ 公園別内訳
 - ウ 職員ローテーション表 任意様式
- (2) 組織体制・指揮命令系統と役割分担
- (3) 人材の確保と職員の技術・能力向上への取組

3 運営管理計画

- (1) 都立公園の管理運営についての方針と具体的な取組
- (2) 利用者要望の把握方法と管理業務への反映方法
- (3) 質の高いサービスを提供するための具体的な取組
- (4) 公園の魅力向上と利用促進を図るための自主事業等の提案
- (5) オリンピック・パラリンピックを契機とした公園の魅力向上の取組

4 施設維持管理計画

- (1) 適切な維持管理を行うための取組
- (2) 事故、自然災害や感染症等を未然に防ぐための安全対策、発生時の対応
- (3) 要望やオリンピック・パラリンピックに向けた施設補修、施設改良への取組
- (4) 維持管理業務の進め方（日比谷公園）

提案課題

I 支出計画

添付の Excel 様式及び事業計画書内の様式により、支出計画を作成してください。作成方法については様式欄外の注意事項を確認してください。

II 事業計画

1 管理運営に関する基本的事項

(1) 公の施設の管理に対する基本的考え方

行政に代わって公の施設を地方自治法に基づき管理する指定管理者の役割をふまえた上で、管理運営に対する貴団体の基本的考え方を述べてください。

(2) 都立公園の管理における基本理念

「パークマネジメントマスタープラン」にある東京の公園づくりの基本理念と目標及び、「公園別マネジメントプラン」にある目標や取組方針等を踏まえ、本グループの公園の管理運営における基本理念について述べてください。

また、それに対して貴団体のノウハウをどのように活かしていくか記入してください。

連合体の場合は各構成員の役割について示してください。

2 人員配置計画等

(1) 人員配置計画

各公園の管理所や管理組織にどのような能力や雇用形態の職員を配置し、または委託して業務を遂行するか、事業計画書内の様式に記入してください。記入に当たっては、様式欄外の注意事項を確認してください。

また、別途職員のローテーション表を作成し、添付してください（標準1か月分：様式任意）。

(2) 組織体制・指揮命令系統と役割分担

グループとして常に適切な管理水準を確保するために、全ての公園を統括し連絡調整を図る機能が不可欠です。組織体制・指揮命令系統や管理所と統括組織の役割分担、都との連携について、平常時・夜間・災害発生時等による対応に分けて、指定管理者の取組を具体的に記入してください。

なお、グループの中には管理所のない公園があります。管理所のない公園での体制をどうするかも含めて、記入してください。

連合体の場合は各構成員の役割分担や連携についても示してください。

(3) 人材の確保と職員の技術・能力向上への取組

指定管理者は、適切な都立公園の管理運営を行うために十分な人員体制を整える必要があります。人員体制においても指定管理者のノウハウを活かした、効果的、効率的な対応が求められます。指定管理者として、どのような方針に基づき、必要な人材を確保し配置するか、あわせて職員等の技術や能力向上に向けた取組についても具体的に示してください。

3 運営管理計画

(1) 都立公園の管理運営についての方針と具体的な取組

都立公園を取り巻く環境は、生物多様性の保全、東日本大震災の発生、2020年東京におけるオリンピック・パラリンピックの開催決定以後の観光資源としての価値の高まりなど大きく変化しています。

また、都民の生活についても、ライフスタイルの多様化、高度化や少子高齢化の進展などにより、新たな時代のニーズに応じた公園の管理運営が求められております。

公園の性格や立地条件のほか、利用者の特性にも着目し、地域団体などと連携した指定管理者としての管理運営の方針を明確にするとともに、環境の変化や新たなニーズに応えるための具体的な取組を記入してください。

(2) 利用者要望の把握方法と管理業務への反映方法

公園には、利用者から日々様々な要望や苦情が寄せられます。時には、利用者間で意見が分かれることや通常、公園では行うことが出来ない要望などが寄せられることが考えられます。また、広場などの利用の調整や新たなルールづくりを求められることも考えられます。

このような利用者の声を指定管理者が自ら主体的に把握し管理業務へ反映させるとともに、公平な取扱いをすることが重要です。

より良い公園管理を実現するため、指定管理者として、どのような仕組みにより要望・苦情へ対応するか、事例を用いて具体的に記入してください。

(3) 質の高いサービスを提供するための具体的な取組

管理運営する公園の特性や施設、法令等の内容を踏まえて、幅広い利用者層や利用目的に応じた質の高いサービスを継続的に提供し、効果的に公園利用の促進を図らなければなりません。指定管理者として、どのような創意工夫により利用促進を図り、サービス水準の向上に取り組むか、具体的に提案してください。

(4) 公園の魅力向上と利用促進を図るための自主事業等の提案

指定管理者は、都立公園のより一層の魅力向上や利用促進を図るため、自らが資金を調達し、事業を展開することができます。ただし、このような事業（自主事業）によって得られた収益を都立公園の管理運営に還元することが実施の条件となります。指定管理者として取り組む自主事業があれば、資金調達手法、事業内容と期待できる効果、収益還元等の内容と実施する公園を具体的に提案してください。

(5) オリンピック・パラリンピックを契機とした公園の魅力向上の取組

2020年東京オリンピック・パラリンピック競技大会の開催時には、都立公園に国内外から多くの旅行者が来園すると見込まれることから、来園者の方々を「おもてなし」するため、より一層の公園の魅力向上とさらなる賑わいの創出に取り組むことが期待されます。また、開催に向けて、スポーツ活動の推進等を通じ、気運の醸成を図ることも大切です。

指定管理者として実施する、オリンピック・パラリンピックを契機とした公園の魅力向上の取組があれば、その内容と実施する公園を具体的に提案してください。（(1)～(4)で記載している取組と重複しても構いません。）

4 施設維持管理計画

(1) 適切な維持管理を行うための取組

本グループの公園施設の機能を十分に発揮させるため、貴団体は維持管理にどのように取り組む方針か。日常管理での取組及び緊急時の対応の視点から、具体的に記述してください。

(2) 事故及び自然災害、感染症等を未然に防ぐための安全対策、発生時の対応

施設利用や維持管理に当たっての事故を未然に防ぐための安全対策、気象災害や感染症に対する事前の備え、及び事故や被害が発生した時の対応について、指定管理者としての取組内容を具体的に記述してください。

(3) 要望やオリンピック・パラリンピックに向けた施設補修、施設改良への取組

都民や東京都からの要望やオリンピック・パラリンピックに向けて、施設補修や施設改良に対し、どのように対応するか、指定管理者としての考え方や対応姿勢及び提案について、資金計画の考え方などを含め、具体的に記述してください。

(4) 維持管理業務の進め方（日比谷公園）

日比谷公園の維持管理について、植物管理と施設管理に分けて事業計画書内の様式に記入してください。

植物管理については標準的な作業時期をバーで示すとともに作業内容を記述して下さい。
施設管理については作業内容や標準頻度、留意点等を記述してください。