【ＢＩＭ／ＣＩＭ活用業務・工事については、以下を参考とする。】

1）ＢＩＭ／ＣＩＭ活用業務における委託費、ＢＩＭ／ＣＩＭ活用工事における工事費の 調査を指示する場合、対象内容の決定は発注者が行い、依頼種別を明確にすること。

2) 設計条件等を明示（場合によっては図面を添付）して、次の依頼書（必ず書面にて依頼）を参考に実施するものとする。なお、見積り書には、提出日付、単価適用年月、納入 場所、見積有効期限等の記載があることを確認すること。

＜見積り依頼・参考例＞

○○○○第　　号

令和○○年○○月○○日

□　□　□　□　□　　殿

東　　京　　都　　建　　設　　局

○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ 事 務 所 長

見　積　に　つ　い　て　（依　頼）

　時下、ますますご清栄のこととお慶び申しあげます。

　さて、当所では○○○○事業の設計・積算をしておりますが、その参考とするため、下記により見積書の提出をお願いいたします。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提出期限 | | 令和○○年○○月○○日 |
| 見積条件 | 作成対象 |  |
| 対象工種 |  |
| 詳細度 |  |
| ３次元モデルの種類 |  |
| 納入時期 |  |
| その他 |  |

＜ＢＩＭ／ＣＩＭモデルの作成・更新・編集等の例＞

本見積り例は、ＢＩＭ／ＣＩＭ活用業務・工事に適用することができる。

業務・施工内容 ：別添仕様書及び図面のとおり

工　　期 ：別添仕様書のとおり

単価適用年月 ：令和○年○月

① 歩掛徴収の例

・ＢＩＭ／ＣＩＭ実施報告書等の作成

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名　称 | 単位 | 数　量 | 備　考 |
| 技術員 | 人 |  | ＢＩＭ／ＣＩＭ実施計画書の作成 |
| 技術員 | 人 |  | ＢＩＭ／ＣＩＭ実施計画書の作成 |
| 技術員 | 人 |  | ＢＩＭ／ＣＩＭモデル作成  事前協議・引き継ぎ書シートの作成 |

・ＢＩＭ／ＣＩＭモデルを活用した検討の実施

　　検討項目：選択した検討項目1)～7)を記載

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名　称 | 単位 | 数　量 | 備　考 |
| 技術員 | 人 |  | 検討項目：〇 |

・ＢＩＭ／ＣＩＭモデル作成・更新

作成対象工種 ：○○工

作成するＢＩＭ／ＣＩＭモデル：（例）地形モデル、土工形状モデル

作成詳細度 ：○○○（ＢＩＭ／ＣＩＭ活用ガイドラインを参考に記入）

作成する属性情報：（例）概算単価情報

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名　称 | 単位 | 数　量 | 備　考 |
| 技術員 | 人 |  | ＢＩＭ／ＣＩＭモデル：〇〇  詳細度：〇〇  属性情報：〇〇 |

・ＢＩＭ／ＣＩＭモデルの照査

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名　称 | 単位 | 数　量 | 備　考 |
| 技術員 | 人 |  |  |

※ 上記人工について、名称（技術者の区分）を適宜変更・追記記載してもよい。

② ＢＩＭ／ＣＩＭモデル作成・更新・編集等に係る機器類の賃貸借費用の例

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 名　称 | 単位 | 数量 | 備　考 | 単価／月 |
| ＢＩＭ／ＣＩＭモデル　作成・更新・編集等に係る機器類の賃貸借費用 | 式 | 1 | 使用PCスペック・ソフト名を記載 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※ ＢＩＭ／ＣＩＭモデル作成・更新・編集等に係る機器類（ＰＣ、ソフト等）は、１ヶ月

当たりの賃貸借費用（リース料金）を基本に記入すること。

※ 機器類の賃貸借費用は直接経費として計上する。

※ 通常の電子計算機使用料と二重計上とならないように見積り徴収すること。

※ 上記見積りの適用月数については、実使用期間の月数を計上すること。